

## KARTA PRZEDMIOTU

### I. OGÓLNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

#### PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA IM. WITELONA W LEGNICY WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH

|                                                               |                              |                                                                  |           |           |            |                   |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|------------|-------------------|
| <b>Kierunek studiów:</b>                                      | Bezpieczeństwo wewnętrzne    |                                                                  |           |           |            |                   |
| <b>Specjalność:</b>                                           | -                            |                                                                  |           |           |            |                   |
| <b>Profil studiów:</b>                                        | Praktyczny                   |                                                                  |           |           |            |                   |
| <b>Forma studiów:</b>                                         | Stacjonarne/niestacjonarne   |                                                                  |           |           |            |                   |
| <b>Nazwa przedmiotu:</b>                                      | <b>Komunikacja społeczna</b> |                                                                  |           |           |            |                   |
| <b>Język wykładowy:</b>                                       | Język polski                 |                                                                  |           |           |            |                   |
| <b>Kod przedmiotu kształcenia:</b>                            | BW1P12                       |                                                                  |           |           |            |                   |
| <b>Poziom studiów:</b>                                        | I stopień                    | <b>Formy prowadzenia zajęć i liczba godzin w planie studiów:</b> |           |           |            |                   |
| <b>Rok studiów:</b>                                           | I                            |                                                                  |           |           |            |                   |
| <b>Semestr:</b>                                               | 2                            | Wykład                                                           | Ćwiczenia | Warsztaty | Seminarium | Praktyka zawodowa |
| <b>Liczba punktów ECTS:</b>                                   | 3                            | 20/12                                                            | -         | 16/10     | -          | -                 |
| <b>Forma zaliczenia:</b>                                      | Zaliczenie na ocenę          |                                                                  |           |           |            |                   |
| <b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b> | Brak wymagań.                |                                                                  |           |           |            |                   |

### II. CELE KSZTAŁCENIA

#### Cele kształcenia:

- Cel 1:** Zapoznanie studenta z istotą i uwarunkowaniami procesu komunikacji, sposobami komunikowania się oraz możliwościami wykorzystania ich w pracy zawodowej.
- Cel 2:** Wypracowanie umiejętności efektywnej komunikacji w praktyce, opanowanie przez studenta technik nawiązywania i podtrzymywania kontaktów interpersonalnych.
- Cel 3:** Doskonalenie kompetencji komunikacyjnych.

### III. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW

| Efekt                | Student, który zaliczył przedmiot w zakresie:                                                                                                                                                                    | Odniesienie do efektów kierunkowych | Metody weryfikacji                                 |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <b>wiedzy:</b>       |                                                                                                                                                                                                                  |                                     |                                                    |
| W01                  | posiada wiedzę niezbędną do zrozumienia istoty procesu komunikowania, wykorzystuje tę wiedzę do wykonywania zadań zawodowych                                                                                     | K_W04<br>K_K08                      | test wiedzy w formie pisemnej                      |
| <b>umiejętności:</b> |                                                                                                                                                                                                                  |                                     |                                                    |
| U01                  | potrafi prawidłowo interpretować zjawiska społeczne w kontekście teorii komunikowania oraz wykorzystać nabytą wiedzę z zakresu komunikacji społecznej do analizy procesów i zjawisk związanych z bezpieczeństwem | K_U05                               | aktywność na zajęciach, udział w dyskusji          |
| U02                  | posiada umiejętność efektywnego komunikowania się w praktyce; potrafi używać języka specjalistycznego i porozumiewać się w sposób precyzyjny i spójny przy użyciu różnych kanałów i technik komunikacyjnych      | K_U20                               | aktywność na zajęciach, ocena zadania praktycznego |

|                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                             |               |                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------|
| U03                                                                                                                                                                                                                                | potrafi przygotować wypowiedzi ustne i pisemne; posiada umiejętności organizacyjne pozwalające na planowanie oraz realizację zadań związanych z komunikowaniem w grupie                                     | K_U020        | aktywność na zajęciach, prezentacja |
| kompetencji społecznych:                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                             |               |                                     |
| K01                                                                                                                                                                                                                                | jest gotów do wdrażania posiadanej wiedzy i przełożenia jej na praktykę; efektywnie prezentuje własne pomysły i sugestie, określa priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania | K_K08         | obserwacja i ocena postaw studenta  |
| K02                                                                                                                                                                                                                                | umiejętnie identyfikuje wpływ działań komunikacyjnych na rzeczywistość społeczną; wykazuje dbałość o relacje interpersonalne                                                                                | K_K08         | obserwacja i ocena postaw studenta  |
| IV. TREŚCI KSZTAŁCENIA                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                             |               |                                     |
| Treści kształcenia (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)                                                                              |                                                                                                                                                                                                             |               |                                     |
| Wykład:                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                             |               |                                     |
| Kod                                                                                                                                                                                                                                | Tematyka zajęć                                                                                                                                                                                              | Liczba godzin |                                     |
| W1                                                                                                                                                                                                                                 | Istota procesu komunikowania: definicje, cechy i elementy tego procesu. Poziomy komunikowania.                                                                                                              | 4/2           |                                     |
| W2                                                                                                                                                                                                                                 | Sposoby porozumiewania się ludzi: komunikowanie interpersonalne – bezpośrednie; komunikowanie interpersonalne – medialne; komunikowanie pośrednie – masowe.                                                 | 4/3           |                                     |
| W3                                                                                                                                                                                                                                 | Werbalne i niewerbalne aspekty komunikacji. Formy komunikacji werbalnej. Rodzaje komunikatów niewerbalnych. Relacja między komunikacją werbalną a niewerbalną.                                              | 4/2           |                                     |
| W4                                                                                                                                                                                                                                 | Uwarunkowania skutecznej komunikacji. Bariery i zakłócenia w procesie komunikacji.                                                                                                                          | 4/2           |                                     |
| W5                                                                                                                                                                                                                                 | Wybrane systemy komunikowania społecznego i ich specyfika; system komunikowania organizacyjnego; system komunikowania masowego.                                                                             | 4/3           |                                     |
| Warsztaty:                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                             |               |                                     |
| Kod                                                                                                                                                                                                                                | Tematyka zajęć                                                                                                                                                                                              | Liczba godzin |                                     |
| WT1                                                                                                                                                                                                                                | Style komunikacji interpersonalnej. Określenie własnego stylu komunikacji.                                                                                                                                  | 2/1           |                                     |
| WT2                                                                                                                                                                                                                                | Komunikacja werbalna – zasady nawiązywania i prowadzenia konwersacji w sytuacjach zawodowych. Ćwiczenia prowadzenia dyskusji na zadany temat.                                                               | 2/2           |                                     |
| WT3                                                                                                                                                                                                                                | Aktywne słuchanie i jego rola w procesie komunikacji. Zasady aktywnego słuchania. Ćwiczenie technik aktywnego słuchania.                                                                                    | 2/2           |                                     |
| WT4                                                                                                                                                                                                                                | Komunikacja niewerbalna. Analiza komunikatów niewerbalnych.                                                                                                                                                 | 4/2           |                                     |
| WT5                                                                                                                                                                                                                                | Bariery komunikacyjne jako przyczyna niepowodzeń i konfliktów. Ćwiczenia rozpoznawania barier w komunikacji.                                                                                                | 2/1           |                                     |
| WT6                                                                                                                                                                                                                                | Przygotowanie i przedstawienie prezentacji z zakresu komunikacji w organizacjach.                                                                                                                           | 4/2           |                                     |
| V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |               |                                     |
| 1. Metody kształcenia: wykład konwersatoryjny, metoda sytuacyjna, metoda problemowa, dyskusja, studium przypadku, prezentacje.<br>2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: prezentacje multimedialne, Internet, projektor multimedialny. |                                                                                                                                                                                                             |               |                                     |

## VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU

### Forma zaliczenia przedmiotu. Kryteria oceny formującej:

#### 1. Test wiedzy – kryteria oceny:

- 91% - 100% - bardzo dobry,
- 81% - 90% - dobry plus,
- 71% - 80% - dobry,
- 61% - 70% - dostateczny plus,
- 51% - 60% - dostateczny,
- poniżej 50% - niedostateczny.

#### 2. Przygotowanie prezentacji – kryteria oceny:

- **3,0 – 3,5** – opracowanie i przedstawienie na forum grupy prezentacji,
- **4,0 – 4,5** – opracowanie i przedstawienie na forum grupy prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej,
- **5,0** – opracowanie i przedstawienie na forum grupy prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej, pomysłowość proponowanych rozwiązań.

#### 3. Obserwacja i ocena postaw studenta wynikających z:

- realizacji zadań przygotowanych w ramach zajęć,
- zaangażowania w pracę grupy,
- zachowań i aktywności w trakcie zajęć,
- prowadzenia merytorycznej dyskusji,
- potrzeby ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.

### Kryteria oceny podsumowującej:

- średnia ocen formujących.

**Koordinator przedmiotu:**

dr Wioletta Drzystek

## VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

| Kategoria                                                                                     | Obciążenie studenta |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)</b> | <b>36/22</b>        |
| Udział w wykładach                                                                            | 20/10               |
| Udział w warsztatach                                                                          | 16/12               |
| <b>Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)</b>                                     | <b>39/53</b>        |
| Przygotowanie do warsztatów                                                                   | 10/15               |
| Przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego                                                     | 18/24               |
| Kwerenda źródłowa                                                                             | 11/14               |
| <b>Łączna liczba godzin</b>                                                                   | <b>75</b>           |
| <b>Punkty ECTS za przedmiot</b>                                                               | <b>3</b>            |

## VIII. LITERATURA PRZEDMIOTU

### Literatura podstawowa:

1. Dobek-Ostrowska, *Podstawy komunikowania społecznego*, Wydawnictwo Astrum, Wrocław 2009.
2. Griffin E., *Podstawy komunikacji społecznej*, Gdańsk 2010.
3. Morreale S.P., Spitzberg B.H., Barge J.K., *Komunikacja między ludźmi. Motywacja, wiedza i umiejętności*, PWN, Warszawa 2011.

### Literatura uzupełniająca:

1. Majka-Rostek D., *Komunikacja społeczna a wyzwania współczesności*, Wydawnictwo Difin, Warszawa 2010.
2. Stewart J., *Mosty zamiast murów. Podręcznik komunikacji interpersonalnej*, PWN, Warszawa 2012.
3. Trzcińska W., Wiciak I., *Skuteczne komunikowanie w administracji publicznej*, WSP, Szczepiń 2011.