

KARTA PRZEDMIOTU

I. OGÓLNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE							
PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA IM. WITELONA W LEGNICY WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH							
Kierunek studiów:		Administracja					
Specjalność:		Administracja i prawo w biznesie					
Profil studiów:		Praktyczny					
Forma studiów:		Stacjonarne/Niestacjonarne					
Nazwa przedmiotu:		Prawo handlowe					
Język wykładowy:		Język polski					
Kod przedmiotu kształcenia:		MK_ASP10					
Poziom studiów (I lub II stopień)	I stopień	Formy prowadzenia zajęć i liczba godzin w planie studiów:					
Rok studiów:	III						
Semestr:	5	Wykład	Ćwiczenia	Seminarium	Laboratorium	Warsztaty	Praktyka zawodowa
Liczba punktów ECTS:	4	30/16	-	-	-	16/6	-
Forma zaliczenia:		Zaliczenie na ocenę					
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Podstawowa wiedza z zakresu prawoznawstwa i prawa cywilnego materialnego.					
II. CELE KSZTAŁCENIA							
Cele kształcenia:							
Zapoznanie studentów z podstawowymi instytucjami szeroko rozumianego prawa handlowego, w szczególności prawa spółek handlowych, prawa upadłościowego i restrukturyzacyjnego oraz prawa umów handlowych.							
III. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ KIERUNKOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA							
Efekt	Student, który zaliczył przedmiot w zakresie:				Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia		Metody weryfikacji
wiedzy:							
W01	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie administracyjno-prawne i cywilno-prawne normatywne i praktyczne aspekty podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej w kraju oraz w kontaktach zagranicznych				K1Z_W14		Kolokwium pisemne
umiejętności:							
U01	potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę i stosuje konstrukcje właściwe prawa finansowemu w praktyce				K1Z_U06		Kolokwium pisemne

U02	potrafi dokonać samodzielnie podstawowych czynności prawnych z zakresu prawa cywilnego, w tym z zakresu ochrony własności intelektualnej i przemysłowej oraz stosuje w tym celu właściwe metody i narzędzia, w tym z wykorzystaniem zaawansowanych technik informacyjnych	K1Z_U9	Kolokwium pisemne
kompetencji społecznych:			
K01	potrafi komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii i brać samodzielny udział w procesie tworzenia aktów prawnych w tym administracyjnych, w postępowaniu administracyjnym oraz tworzyć dokumenty związane z tym postępowaniem jak również inne akty administracyjne	K1Z_U11	Ocena i analiza postaw studenta
K02	jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych określając priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania	K1Z_K08	Ocena i analiza postaw studenta
IV. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)			
Wykłady:			
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin (S/N)	
W1	Podmioty prawa handlowego. Pojęcie przedsiębiorcy i przedsiębiorstwa.	2/1	
W2	Formy prowadzenia działalności gospodarczej.	2/1	
W3	Krajowy Rejestr Sądowy.	2/1	
W4	Ogólna charakterystyka spółek osobowych i kapitałowych. Spółka w organizacji.	2/1	
W5	Spółka jawna.	2/1	
W6	Spółka partnerska.	2/1	
W7	Spółka komandytowa.	2/1	
W8	Spółka komandytowo-akcyjna.	2/1	
W9	Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.	2/1	
W10	Spółka akcyjna.	2/1	
W11	Łączenie i podział spółek. Przekształcenia spółek.	2/1	
W12	Upadłość i restrukturyzacja spółek.	2/1	
W13	Zasady prawa umów gospodarczych. Instrumenty zabezpieczania wierzytelności gospodarczych.	2/1	
W14	Umowy w obrocie handlowym.	2/2	
W15	Umowy nazwane. Umowy nienazwane.	2/1	

Warsztaty:		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin (S/N)
WT1 - WT2	Krajowy Rejestr Sądowy. Centralna Informacja. Formularze.	4/2
WT3-WT4	Spółki osobowe.	4/1
WT5-WT6	Spółki kapitałowe.	4/1
WT7-WT8	Umowy gospodarcze.	4/2
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE		
1. Metody kształcenia: wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny, burza mózgów, dyskusja, rozwiązywanie kazusów 2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: prezentacje multimedialne, rzutnik multimedialny, praca z aktualnym tekstem właściwych aktów prawnych, praca z prawniczymi bazami danych		

VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Forma zaliczenia przedmiotu. Kryteria oceny formującej:

1. Test wiedzy – kryteria oceny:

- 51% - 60% - ocena dostateczna,
- 61% - 70% - ocena dostateczna plus,
- 71% - 80% - ocena dobra,
- 81% - 90% - ocena dobra plus,
- 91% - 100% - ocena bardzo dobra.
-

2. Obserwacja i ocena postaw studenta wynikających z:

- realizacji zadań przygotowanych w ramach warsztatów,
- zaangażowania w pracę grupy,
- zachowań i aktywności w trakcie wykładów i warsztatów,
- prowadzenia merytorycznej dyskusji,
- potrzeby ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.

Kryteria oceny podsumowującej:

- średnia ocen formujących.

Koordynator przedmiotu:

dr Anna Banaszewska

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta (S/N)
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	48/23
Udział w wykładach	30/16
Udział w warsztatach	16/6
Udział w zaliczeniu	2/2
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	52/76
Przygotowanie do wykładu	7/3
Przygotowanie do warsztatów	4/2
Przygotowanie do zaliczenia	37/67
Kwerenda internetowa	4/4
Łączna liczba godzin	100/100
Punkty ECTS za przedmiot	4

VIII. LITERATURA PRZEDMIOTU

Literatura podstawowa:

1. J. Ciszewski (red.), *Polskie prawo handlowe*, Warszawa 2015
2. W.J. Katner (red.), *Prawo gospodarcze i handlowe*, Warszawa 2016
3. A. Kidyba, *Prawo handlowe*, Warszawa 2015

Literatura uzupełniająca:

1. B. Gneta, *Prawo handlowe dla ekonomistów*, Warszawa 2016
2. M. Szupłat, *Kodeks spółek handlowych z komentarzem*, Warszawa 2016
3. A. Kidyba, *Kodeks spółek handlowych. Komentarz. T. I i T. II*, Warszawa 2019