

KARTA PRZEDMIOTU

I. OGÓLNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE							
PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA IM. WITELONA W LEGNICY WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH							
Kierunek studiów:		Administracja					
Profil studiów:		Praktyczny					
Forma studiów:		Stacjonarne/Niestacjonarne					
Nazwa przedmiotu:		Umowy w obrocie gospodarczym					
Język wykładowy:		Język polski					
Kod przedmiotu kształcenia:							
Poziom studiów (I lub II stopień)	I stopień	Formy prowadzenia zajęć i liczba godzin w planie studiów:					
Rok studiów:	II						
Semestr:	4	Wykład	Ćwiczenia	Seminarium	Laboratorium	Warsztaty	Praktyka zawodowa
Liczba punktów ECTS:	3	20/10	-	-	-	10/6	-
Forma zaliczenia:		Zaliczenie na ocenę					
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Studenci, uczestniczący w zajęciach tego modułu powinni posiadać wiedzę z zakresu podstaw prawa cywilnego.					
II. CELE KSZTAŁCENIA							
Cele kształcenia:							
Cel 1: Zapoznanie studentów z podstawowymi zagadnieniami, pojęciami i instytucjami prawa umów. Cel 2: Wyposażenie studentów w wiedzę z zakresu części ogólnej i szczegółowej prawa zobowiązań, umów nazwanych uregulowanych w Kodeksie cywilnym, jak i niektórych umów nienazwanych, wskazanie znaczenia umów w obrocie gospodarczym oraz ich specyfiki.							
III. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW							
Efekt	Student, który zaliczył przedmiot w zakresie:			Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia		Metody weryfikacji	
wiedzy:							
W01	rozumie i zna regulacje prawne określonych gałęzi prawa			K_W15		Pisemny sprawdzian wiedzy	
umiejętności:							
U01	dokonuje podstawowych czynności prawnych z zakresu prawa cywilnego, w tym z zakresu ochrony własności intelektualnej i przemysłowe			K_U10		Pisemny sprawdzian wiedzy	

U02	przygotowuje prace pisemne, wystąpienia ustne oraz komunikuje się z otoczeniem	K_U17	Pisemny sprawdzian wiedzy, ocena indywidualnej pracy studenta podczas zajęć
kompetencji społecznych:			
K01	rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie	K_K01	ocena indywidualnej pracy studenta podczas zajęć
K02	potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności w warunkach postępu procesów integracyjnych w Europie	K_K07	ocena indywidualnej pracy studenta podczas zajęć
IV. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)			
Wykłady:			
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin	
W1	Miejsce i rola umów w systemie źródeł prawa. Klasyfikacja umów.	2/1	
W2	Specyfika umów w obrocie powszechnym, konsumenckim i profesjonalnym.	2/1	
W3	Umowy przenoszące własność rzeczy.	2/1	
W4	Najem, dzierżawa, użyczenie, leasing.	2/1	
W5	Umowa zlecenia, umowa o dzieło, umowa o świadczenie usług.	2/1	
W6	Umowa agencyjna. Umowa komisu.	2/1	
W7	Przechowanie. Odpowiedzialność utrzymujących hotele i podobne zakłady. Skład. Przewóz. Spedycja.	2/1	
W8	Umowa pożyczki. Umowa kredytu. Umowa rachunku bankowego. Poręczenie. Gwarancja bankowa.	2/1	
W9	Umowa ubezpieczenia.	2/1	
W10	Umowa spółki cywilnej. Wybrane umowy nienazwane.	2/1	
Warsztaty:			
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin	
W1	Firma. Oznaczanie przedsiębiorcy w umowach.	2/2	
W2	Sporządzanie komparycji umowy.	2/1	
W3	Struktura umów gospodarczych.	2/1	
W4	Standardowe klauzule umowne.	4/2	
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE			

1. Metody kształcenia: wykład informacyjny (konwencjonalny), wykład problemowy, wykład konwersatoryjny, zajęcia dyskusyjne, kazusy, metoda problemowa, praca z systemami informacji prawnej,

2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: teksty źródłowe, dokumenty, system informacji prawnej, prezentacje multimedialne, rzutnik multimedialny, Internet, itp.

VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Forma zaliczenia przedmiotu. Kryteria oceny formujące:

1. Test wiedzy/egzamin pisemny – kryteria oceny:

- 51% - 60% - ocena dostateczna,
- 61% - 70% - ocena dostateczna plus,
- 71% - 80% - ocena dobra,
- 81% - 90% - ocena dobra plus,
- 91% - 100% - ocena bardzo dobra.

2. Ustny sprawdzian wiedzy/egzamin ustny – kryteria oceny:

- **3,0 (dostateczny)** – wypowiedzi niesamodzielne, odtwórcze, stereotypowe sądy, zakłócenia w kompozycji i spójności,
- **3,5 (dostateczny plus)** – powierzchowne odpowiedzi na pytania, dopuszczalne nieliczne błędy rzeczowe, spływanie interpretacji tekstu,
- **4,0 (dobry)** – odpowiedzi na pytania z dopuszczalnymi niewielkimi błędami merytorycznymi, strukturalnymi i językowymi,
- **4,5 (dobry plus)** – odpowiedzi na pytania z dopuszczalnymi niewielkimi błędami strukturalnymi i językowymi – ocena dobra plus,
- **5,0 (bardzo dobry)** – pełna i bezbłędna odpowiedź na pytania z wykorzystaniem trzech kryteriów: kryterium merytorycznego, strukturalnego i językowego.

3. Przygotowanie eseju, referatu, projektu, prezentacji – kryteria oceny:

- **3,0 (dostateczny)** – przygotowanie i prezentacja na forum eseju, referatu, projektu, prezentacji,
- **3,5 (dostateczny plus)** – przygotowanie i prezentacja na forum eseju, referatu, projektu, prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej,
- **4,0 (dobry)** – przygotowanie i prezentacja na forum eseju, referatu, projektu, prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych,
- **4,5 (dobry plus)** – przygotowanie i prezentacja na forum eseju, referatu, projektu, prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania,
- **5,0 (bardzo dobry)** – przygotowanie i prezentacja na forum eseju, referatu, projektu, prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, pomysłowość proponowanych rozwiązań.

4. Obserwacja i ocena postaw studenta wynikających z:

- realizacji zadań przygotowanych w ramach warsztatów,
- zaangażowania w pracę grupy,
- zachowań i aktywności w trakcie wykładów i warsztatów,
- prowadzenia merytorycznej dyskusji,
- potrzeby ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.

Kryteria oceny podsumowującej:

- średnia ocen formujących.

Koordynator przedmiotu:

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta (S/N)
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	30/16
Udział w wykładach	20/10
Udział w warsztatach	10/6
Udział w zaliczeniu	
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	45/59
Przygotowanie do wykładu	8/15
Przygotowanie do warsztatów	20/20
Przygotowanie do zaliczenia/egzaminu	10/20
Kwerenda internetowa	2/4
Opracowanie prezentacji multimedialnej	

Łączna liczba godzin	75/75
Punkty ECTS za przedmiot	3
VIII. LITERATURA PRZEDMIOTU	
Literatura podstawowa: 1. W.J. Katner (red.), Prawo cywilne i handlowe w zarysie, : Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2011. 2. A. Brzozowski, Zobowiązania – część ogólna, Warszawa 2016 3. Z. Radwański, J. Panowicz-Lipska, Zobowiązania: część szczegółowa, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2005	
Literatura uzupełniająca: 1. J. Ciszewski, A. Stępień-Sporek, Prawo cywilne : zobowiązania i spadki w pytaniach i odpowiedziach, Warszawa 2009 2. H. Witczak, A. Kawałko, Zobowiązania, Warszawa 2012	