

KARTA PRZEDMIOTU

I. OGÓLNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE							
PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA IM. WITELONA W LEGNICY WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH							
Kierunek studiów:		Administracja					
Specjalność:							
Profil studiów:		Praktyczny					
Forma studiów:		Stacjonarne/Niestacjonarne					
Nazwa przedmiotu:		Prawoznawstwo					
Język wykładowy:		Język polski					
Kod przedmiotu kształcenia:		MK_AP04					
Poziom studiów (I lub II stopień)	I stopień	Formy prowadzenia zajęć i liczba godzin w planie studiów:					
Rok studiów:	I						
Semestr:	1	Wykład	Ćwiczenia	Seminarium	Laboratorium	Warsztaty	Praktyka zawodowa
Liczba punktów ECTS:	4	18/10	-	-	-	10/8	-
Forma zaliczenia:		Egzamin					
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Brak wymagań wstępnych					
II. CELE KSZTAŁCENIA							
Cele kształcenia:							
Cele kształcenia: Cel1 – przekazanie studentom wiedzy o podstawowych pojęciach prawnych umożliwiających analizowanie i rozumienie zjawisk prawnych. Cel2 – wykształcenie wśród studentów umiejętności posługiwania się terminologią z zakresu prawa i aktami prawnymi. Cel3 – wykształcenie wśród studentów umiejętności identyfikowania i rozstrzygania dylematów związanych z wykonywanym zawodem.							
III. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW							
Efekt	Student, który zaliczył przedmiot w zakresie:			Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia		Metody weryfikacji	
wiedzy:							
W01	rozumie istotę prawa i podstawowe pojęcia prawne umożliwiające zrozumienie i analizowanie i rozumienie zjawisk prawnych			K_W06		Egzamin	

W02	rozumie i zna regulacje prawne określonych gałęzi prawa	K_W15	Egzamin
umiejętności:			
U01	posługuje się terminologią z zakresu prawa oraz aktami prawnymi	K_U06	Egzamin, obserwacja i ocena postaw i wypowiedzi studenta
U02	posługuje się regulacjami prawnymi w życiu osobistym i praktyce zawodowej	K_U13	Obserwacja i ocena postaw i wypowiedzi studenta
kompetencji społecznych:			
K01	identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywanym zawodem, w tym dotyczące praw człowieka	K_K02	Obserwacja i ocena postaw i wypowiedzi studenta
IV. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)			
Wykłady:			
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin	
W1	Pojęcie prawa	1/0,5	
W2	Różne sposoby pojmowania prawa.	1/0,5	
W3	Formy działalności prawotwórczej	1/1	
W4	System źródeł prawa w Rzeczypospolitej Polskiej. Rodzaje aktów normatywnych. Budowa aktu normatywnego. Rodzaje aktów normatywnych	2/1	
W5	Prawo przedmiotowe i prawo podmiotowe. Prawo publiczne i prawo prywatne. Gałęzie prawa.	1/1	
W6	Prawo stanowione, a inne systemy norm społecznych. Proces prawotwórczy.	1/0,5	
W7	Źródła prawa. Proces prawotwórczy. Formy działalności prawotwórczej.	2/1	
W8	Budowa aktu normatywnego.	2/1	
W9	System prawa. Charakterystyka systemu prawa.	2/1	
W10	Prawo stanowione, a zwyczajowe, inny system norm społecznych.	2/0,5	
W11	Rodzaje norm prawnych i przepisów prawnych.	2/1	
W12	Luki w prawie. Sposoby usuwania luk z obowiązującego prawa	1/1	
Warsztaty:			
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin	

W1	Norma prawna, jej właściwości i budowa. Przepisy prawne i ich podział.	2/1
W2	Odczytywanie normy prawnej z przepisu prawnego, interpretacja w celu stosowania prawa	2/2
W3	Stosunek prawny, elementy stosunku prawnego	2/2
W4	Pojęcie wykładni prawa i jej teorie. Podziały wykładni prawa ze względu na jej podmiot. Metody stosowane przy dokonywaniu wykładni prawa. Wyniki wykładni.	2/1
W5	Stosowanie i obowiązywanie prawa	2/2
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE		
1. Metody kształcenia: wykład informacyjny (konwencjonalny), wykład problemowy, wykład konwersatoryjny, metoda problemowa, tzw. burza mózgów przy odkodowywaniu normy prawnej z wybranego przepisu prawnego, odnajdywanie klauzul generalnych, ćwiczeniowa oparta na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, studium przypadku, dyskusja, analiza tekstów źródłowych 2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: prezentacja, teksty źródłowe, akty normatywne, Internet.		

VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Forma zaliczenia przedmiotu. Kryteria oceny formującej:

1. Test wiedzy/egzamin pisemny – kryteria oceny:

- 51% - 60% - ocena dostateczna,
- 61% - 70% - ocena dostateczna plus,
- 71% - 80% - ocena dobra,
- 81% - 90% - ocena dobra plus,
- 91% - 100% - ocena bardzo dobra.

2. Ustny sprawdzian wiedzy/egzamin ustny – kryteria oceny:

- **3,0 (dostateczny)** – wypowiedzi niesamodzielne, odtwórcze, stereotypowe sądy, zakłócenia w kompozycji i spójności,
- **3,5 (dostateczny plus)** – powierzchowne odpowiedzi na pytania, dopuszczalne nieliczne błędy rzeczowe, spłykanie interpretacji tekstu,
- **4,0 (dobry)** – odpowiedzi na pytania z dopuszczalnymi niewielkimi błędami merytorycznymi, strukturalnymi i językowymi,
- **4,5 (dobry plus)** – odpowiedzi na pytania z dopuszczalnymi niewielkimi błędami strukturalnymi i językowymi – ocena dobra plus,
- **5,0 (bardzo dobry)** – pełna i bezbłędna odpowiedź na pytania z wykorzystaniem trzech kryteriów: kryterium merytorycznego, strukturalnego i językowego.

3. Przygotowanie eseju, referatu, projektu, prezentacji – kryteria oceny:

- **3,0 (dostateczny)** – przygotowanie i prezentacja na forum eseju, referatu, projektu, prezentacji,
- **3,5 (dostateczny plus)** – przygotowanie i prezentacja na forum eseju, referatu, projektu, prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej,
- **4,0 (dobry)** – przygotowanie i prezentacja na forum eseju, referatu, projektu, prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych,
- **4,5 (dobry plus)** – przygotowanie i prezentacja na forum eseju, referatu, projektu, prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania,
- **5,0 (bardzo dobry)** – przygotowanie i prezentacja na forum eseju, referatu, projektu, prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, pomysłowość proponowanych rozwiązań.

4. Obserwacja i ocena postaw studenta wynikających z:

- realizacji zadań przygotowanych w ramach warsztatów,
- zaangażowania w pracę grupy,
- zachowań i aktywności w trakcie wykładów i warsztatów,
- prowadzenia merytorycznej dyskusji,
- potrzeby ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.

Kryteria oceny podsumowującej:

- średnia ocen formujących.

Koordinator przedmiotu:

dr Izabela Bernatek-Zagula /dr Paweł Kobes

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta (S/N)
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	28/18
Udział w wykładach	18/10
Udział w warsztatach	10/8
Udział w egzaminie	
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	72/82
Przygotowanie do wykładu	20/30
Przygotowanie do warsztatów	30/30

Przygotowanie do egzaminu	20/20
Kwerenda internetowa	2/2
Opracowanie prezentacji multimedialnej	
Łączna liczba godzin	100/100
Punkty ECTS za przedmiot	4
VIII. LITERATURA PRZEDMIOTU	
Literatura podstawowa: 1. Z. Pulka, <i>Podstawy prawa: podstawowe pojęcia prawa i prawoznawstwa</i> Poznań 2008 2. G. Maroń, <i>Wstęp do prawoznawstwa</i>, Rzeszów 2011. 3. I. Bernatek-Zagula, <i>Podstawy prawa. Wybrane zagadnienia</i>, Legnica 2011.	
Literatura uzupełniająca: 1. J. Kuciński, <i>Nauka o państwie i prawie</i>, Warszawa 2008.	