KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE							
COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK O ZDROWIU							
Kierunek studiów:		**KOSMETOLOGIA**					
Poziom studiów:		studia pierwszego stopnia					
Profil studiów:		praktyczny					
Forma studiów:		niestacjonarne					
Nazwa modułu:		**Przedsiębiorczość z elementami marketingu. Zarządzanie gabinetem kosmetycznym.**					
Rodzaj modułu:		Moduł do wyboru					
Język wykładowy:		Język polski*					
Rok studiów:	3	**Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:**					
Semestr:	6	Wykład	Ćwiczenia				
Liczba punktów ECTS ogółem:	**3**	6	12				
Forma zaliczenia:		Zaliczenie z oceną					
Wymagania wstępne:		Wiedza ogólna					

II. CELE KSZTAŁCENIA
Cele kształcenia:
Cel 1: Zapoznanie z podstawowymi formami i metodami zarządzania gabinetem kosmetycznym. **Cel 2:** Przedstawienie podstaw prawnych prowadzenia działalności gospodarczej w Polsce, Unii Europejskiej. Uzyskanie wiedzy dotyczącej zakładania, prowadzenia i likwidacji własnej działalności gospodarczej w Polsce i Unii Europejskiej. **Cel 3:** Zapoznanie ze strategiami marketingowymi w gabinecie kosmetycznym.

III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH		
Efekt uczenia się	Student, który zaliczył moduł w zakresie:	Odniesienie do efektów kierunkowych
wiedzy:		
W01	zna strategie marketingowe i metody zarządzania, niezbędne w działalności kosmetologa.	K1K_W19
W02	charakteryzuje podstawowe pojęcia społeczne i definiuje zasady i normy prowadzenia własnej działalności gospodarczej, w zakresie odpowiednim dla kosmetologa.	K1K_W22
W03	posiada wiedzę z zakresu przedsiębiorczości oraz zna metody i strategie marketingowe.	K1K_W21
W04	definiuje zasady i normy prowadzenia własnej działalności gospodarczej, w zakresie odpowiednim dla kosmetologa.	K1K_W24
umiejętności:		
U01	potrafi planować i organizować pracę własną - jako pracodawcy lub pracownika z wykorzystaniem zasad efektywnego zarządzania.	K1K_U18
U02	stosuje zasady prawa, ochrony własności intelektualnej oraz etyki w działalności usługowej kosmetologa.	K1K_U20
U03	planuje, organizuje i kontroluje pracę własną - jako pracodawcy lub pracownika stosując zasady przedsiębiorczości i marketingu .	K1K_U18
kompetencji społecznych:		
K01	przestrzega zasad etyki zawodowej w odniesieniu do klienta, pracodawcy lub współpracowników, jako niezbędnego elementu prawidłowego zarządzania.	K1K_K04
K02	przestrzega zasad etyki zawodowej w odniesieniu do klienta, pracodawcy lub współpracowników, jako niezbędnego elementu marketingu.	K1K_K04

IV. TREŚCI PROGRAMOWE		
Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałam na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)		
Wykład		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin N

w1	Przedstawienie treści modułu. Etapy zakładania, prowadzenia i likwidacji działalności gospodarczej. Podstawowe pojęcia ekonomiczne dla właściciela gabinetu kosmetycznego.	2
w2	Podstawowe pojęcia ekonomiczne dla przedsiębiorców, podstawy makro i mikro - ekonomiczne. Podstawowe zasady współpracy z urzędami skarbowym oraz ZUS. Zalety i wady wykonywania zawodu kosmetologa w formie działalności gospodarczej w porównaniu z wykonywaniem zawodu w formie umowy o pracę.	2
w3	Zarządzanie zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwach i rozwiązywanie konfliktów. Metody analizy przychodów i rachunku kosztów w przedsiębiorstwach.	2
Ćwiczenia		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin N
ćw1	Zarządzanie - zasady i formy; ekonomiczna interpretacja zarządzania. Człowiek w procesie zarządzania.	2
ćw2	Przesłanki i uwarunkowania zarządzania. Zarządzanie personelem. Motywowanie do działania.	2
ćw3	Podstawowe zasady współpracy z urzędami skarbowym oraz ZUS – jako elementu zarządzania firmą. Zarządzanie personelem. Motywowanie do działania.	2
ćw4	Przedsiębiorczość – jej źródła i istota; człowiek w procesie przedsiębiorczości; ekonomiczna interpretacja przedsiębiorczości; kulturowe źródła przedsiębiorczości.	2
ćw5	Wzajemne relacje między przedsiębiorczością a zarządzaniem, strategia zarządzania na wolnym rynku, istota współczesnego marketingu. Personel przedsiębiorstwa, majątek przedsiębiorstwa, działalność produkcyjna przedsiębiorstwa	2
ćw6	Przesłanki i uwarunkowania innowacyjności przedsiębiorstw, postęp techniczny w przedsiębiorstwie, strategie promocji. Istota przedsiębiorstw małej skali. Udział małych firm w produkcji i zatrudnieniu.	2

1. **Metody kształcenia:**
Wykład: wykład informacyjny i problemowy.
Ćwiczenia: metoda problemowa, studium przypadku.
2. Narzędzia (środki) dydaktyczne:
• Prezentacja multimedialna, tablica, przybory trenera: przybory papiernicze, karty tematyczne itp.

VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU

1. Formy zaliczenia:
Wykład: zaliczenie z oceną
Ćwiczenia: zaliczenie z oceną

2.Sposób weryfikacji i oceniania efektów uczenia się:
Wykład:
• pisemny test wiedzy - kryteria oceny: • 51% - 60% - ocena dostateczna, • 61% - 70% - ocena dostateczna plus, • 71%-80% - ocena dobra, • 81%-90% - ocena dobra plus, • 91%-100% - ocena bardzo dobra
• obserwacja i ocena postaw studenta

Ćwiczenia:
• realizacja zadań w trybie indywidualnym i zespołowym, zaangażowanie podczas ćwiczeń, określony zakres pracy i czas realizacji, zwięzły opis celu, realizacji i podsumowanie zadania, udział czynny w dyskusji, wnioski z praktycznym uwzględnieniem zdobytych umiejętności
• obserwacja i ocena postaw studenta

3. **Podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne** określane są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się.

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	**Obciążenie studenta**
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	18
Udział w wykładach	6
Udział w ćwiczeniach	12
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	
Przygotowanie do wykładu	5
Przygotowanie do ćwiczeń	5
Przygotowanie do egzaminu	20
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	27
Łączna liczba godzin	75

Punkty ECTS za moduł	3

VIII. ZALECANA LITERATURA

Literatura podstawowa:

1. Golnau W, Kalinowski M, Litwin J. Zarządzanie zasobami ludzkimi. CeDeWu 2007.
2. Kozłowski W. Motywowanie pracowników w organizacji. CeDeWu 2020.
3. Powałowski A, Wolska H. Przedsiębiorcy i ich działalność. Monografie Prawnicze 2019

Literatura uzupełniająca:

1. Przedsiębiorczość dla ambitnych Jak uruchomić własny biznes, Wydawnictwo Difin, Warszawa 2009.
2. Gorzelany T. Aue W. Prowadzenie działalności gospodarczej, WSiP 2019.

Na kierunkach studiów, na których obowiązują standardy kształcenia oraz odrębne przepisy określone przez właściwego ministra, karty modułów powinny także uwzględniać powyższe uregulowania

*należy odpowiednio wypełnić

** należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)