## KARTA MODUŁU

| I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA<br>WYDZIAŁ NAUK O ZDROWIU** | | | | | | | | |
| **Kierunek studiów:** | | **KOSMETOLOGIA** | | | | | | |
| **Poziom studiów:** | | studia pierwszego stopnia | | | | | | |
| **Profil studiów:** | | praktyczny | | | | | | |
| **Forma studiów:** | | niestacjonarne | | | | | | |
| **Nazwa modułu:** | | **Wprowadzenie do praktyki zawodowej** | | | | | | |
| **Rodzaj modułu:** | | Moduł kształcenia ogólnego | | | | | | |
| **Język wykładowy:** | | Język polski* | | | | | | |
| **Rok studiów:** | 1 | **Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:** | | | | | | |
| **Semestr:** | 2 | Ćwiczenia | | | | | | |
| **Liczba punktów ECTS ogółem:** | **1** | 15 | | | | | | |
| **Forma zaliczenia:** | | Zaliczenie z oceną | | | | | | |
| **Wymagania wstępne:** | | Brak | | | | | | |

| II. CELE KSZTAŁCENIA |
|---|
| **Cele kształcenia:** |
| **Cel 1:** Zapoznanie się ze sposobami organizowania usług kosmetycznych oraz optymalizacji wykorzystania zasobów materialnych, finansowych i osobowych.<br>**Cel 2:** Wdrażanie i koordynowanie programów działań w zakresie oświaty zdrowotnej i promocji zdrowia. |

| III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH | | |
|---|---|---|
| Efekt uczenia się | Student, który zaliczył moduł w zakresie: | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| **umiejętności:** | | |
| U01 | potrafi przeprowadzić wywiad z klientem, prowadzi dokumentację zabiegową, obowiązującą w placówce, w której realizuje praktykę. | K1K_U12 |
| U02 | umiejętnie komunikuje się z klientami gabinetów kosmetologicznych i współpracownikam. | K1K_U13 |
| **kompetencji społecznych:** | | |
| K01 | jest gotów współdziałać i świadomie korzystać ze wsparcia opiekuna praktyki. | K1K_K01 |

| IV. TREŚCI PROGRAMOWE | | |
|---|---|---|
| **Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałam na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)** | | |
| **Ćwiczenia** | | |
| Kod | Tematyka zajęć | Liczba godzin N |
| ćw1 | Zapoznanie z treścią modułu. Podmiot i przedsiębiorstwo jako wyodrębniony zespół osób i środków majątkowych utworzony i utrzymywany po to, aby świadczył usługi kosmetologiczne. | 4 |
| ćw2 | Omówienie takich pojęć jak: wymiar czasu pracy, normy czasu pracy, gotowość do świadczenia pracy w godzinach nadliczbowych, godziny nadliczbowe. Ewidencja czasu pracy w zakładzie pracy (prowadzenie, przechowywanie udostępnianie PIP). | 4 |
| ćw3 | Komunikacja w kontakcie z klientem i współpracownikami. | 3 |
| ćw4 | Zasady współpracy i budowanie efektywnego zespołu, przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu. | 4 |

| V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE |
|---|
| 1. **Metody kształcenia:**<br>Ćwiczenia: ćwiczenia metodą komunikatywną, dialog, dyskusja, praca z tekstem, praca w grupach i parach.<br>**2. Narzędzia (środki) dydaktyczne:**<br>• Prezentacja multimedialna, tablica, literatura źródłowa udostępniane przez prowadzącego. |

## VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU

**1. Formy zaliczenia:**
Ćwiczenia: zaliczenie z oceną

**2.Sposób weryfikacji i oceniania efektów uczenia się:**
Ćwiczenia:
- realizacja zadań w trybie indywidualnym i zespołowym, zaangażowanie podczas ćwiczeń, określony zakres pracy i czas realizacji, zwięzły opis celu, realizacji i podsumowanie zadania, udział czynny w dyskusji, wnioski z praktycznym uwzględnieniem zdobytych umiejętności
- obserwacja i ocena postaw studenta

3. **Podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne** określane są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się.

## VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

| Kategoria | Obciążenie studenta |
|---|---|
| ***Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)*** | 15 |
| Udział w wykładach | |
| Udział w ćwiczeniach | 15 |
| ***Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)*** | |
| Przygotowanie do wykładu | |
| Przygotowanie do ćwiczeń | |
| Przygotowanie do egzaminu | |
| Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń | 10 |
| ***Łączna liczba godzin*** | 25 |
| ***Punkty ECTS za moduł*** | 1 |

## VIII. ZALECANA LITERATURA

**Literatura podstawowa:**
1. Kodeks pracy.
2. Podstawy prawne funkcjonowanie danej jednostki, w której realizowana jest praktyka zawodowa.

Na kierunkach studiów, na których obowiązują standardy kształcenia oraz odrębne przepisy określone przez właściwego ministra, karty modułów powinny także uwzględniać powyższe uregulowania

*należy odpowiednio wypełnić

** należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)