KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE								
COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK O ZDROWIU								
Kierunek studiów:		**KOSMETOLOGIA**						
Poziom studiów:		studia pierwszego stopnia						
Profil studiów:		praktyczny						
Forma studiów:		niestacjonarne						
Nazwa modułu:		**Język obcy**						
Rodzaj modułu:		Moduł kształcenia ogólnego						
Język wykładowy:		Język polski*						
Rok studiów:	2,3	**Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:**						
Semestr:	3,4,5,6	Ćwiczenia						
Liczba punktów ECTS ogółem:	**8**	72						
Forma zaliczenia:		Zaliczenie z oceną, egzamin						
Wymagania wstępne:		Znajomość języka angielskiego na poziomie A2.						

II. CELE KSZTAŁCENIA
Cele kształcenia:
Cel 1: Doskonalenie umiejętności posługiwania się językiem na poziomie B2.

III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH		
Efekt uczenia się	Student, który zaliczył moduł w zakresie:	Odniesienie do efektów kierunkowych
umiejętności:		
U01	komunikuje się z klientem używając słownictwa z kosmetologii, zgodne z wymogami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	K1K_U17
kompetencji społecznych:		
K01	współdziała w obrębie grupy i pełni w niej różne role.	K1K_K07

IV. TREŚCI PROGRAMOWE		
Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałam na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)		
Ćwiczenia		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin N
ćw1	Przedstawienie treści modułu. Ćwiczenia umiejętności w mówieniu i pisaniu: „A Beauty Therapist”	4
ćw2	Rozwijanie umiejętności językowych związanych z branżą beauty. Wprowadzenie nowych pojęć i słownictwa.	4
ćw3	Redagowanie krótkiego, prostego listu lub notatki służbowej: stosowanie różnych stylów w zależności od celu wypowiedzi. Przypomnienie i utrwalanie zasad gramatyki.	4
ćw4	Ćwiczenia: Doskonalenie umiejętności w mówieniu i pisaniu: „Beauty Therapy as a Profession”.	4
ćw5	Różne formy typowej, graficznej korespondencji firmowej i zwrotów konwencjonalnych: kształt graficzny, pozdrowienie, konwencjonalne zakończenie; spójność tekstu pisanego.	4
ćw6	Ćwiczenia: Tworzenie spójnego tekstu pisanego.	4
ćw7	Rozumienie tekstu pisanego: praktyczne użycie informacji tekstowej w celu weryfikacji treści. Wybieranie odpowiednich informacji na poparcie swoich opinii.	4
ćw8	„In a Beauty Salon” - praktyczna nauka języka angielskiego. Wprowadzanie nowych pojęć i słownictwa. Przypomnienie i utrwalanie zasad gramatyki.	4
ćw9	Ćwiczenia w umiejętności wykorzystania odpowiednich informacji na poparcie swoich opinii.	4

ćw10	Przetwarzanie informacji: rozumienie kart, tabel, instrukcji, wykresów i innych informacji przedstawionych graficznie.	4
ćw11	Przekształcanie tekstu i danych. Ćwiczenia w wyborze danych z wykresów i diagramów. Konwersacja z użyciem podstawowego słownictwa.	4
ćw12	Kształtowanie specjalistycznych umiejętności językowych - „Beauty Salon Equipment". Ćwiczenia gramatyczne.	4
ćw13	Prezentacja jako forma przekazu. Ćwiczenia gramatyczne.	4
ćw14	Poznawanie słownictwa i zwrotów związanych z cechami i kosztami.	4
ćw15	Efektywna komunikacja: zażalenie, odmowa. Utrwalenia zasad gramatyki.	4
ćw16	„The Receptionist" - ćwiczenie stylu komunikacji w usługach: zgoda, odmowa. Formuła dyplomacji i taktu w relacji z klientem. Wprowadzanie nowych pojęć i słownictwa. Ćwiczenia gramatyczne.	4
ćw17	Poznawanie specjalistycznego słownictwa. Ćwiczenia w prezentowaniu oferty zabiegowej. Prezentacja preparatów kosmetycznych: mleczko, pianka do mycia, tonik, serum, krem nawilżający, półtłusty, odżywczy, krem pod oczy, maseczki kosmetyczne.	4
ćw18	„Skin Analysis". Wprowadzenie i praktyczne wykorzystanie nowych pojęć i słownictwa: skóra sucha, tłusta, mieszana, trądzikowa, naczynkowa, wrażliwa, alergiczna, zmarszczki. Rozwijanie umiejętności praktycznych. „A Modern Woman" - opis.	4

V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

1. **Metody kształcenia:**
Ćwiczenia: ćwiczenia metodą komunikatywną, dialog, dyskusja, praca z tekstem, praca w grupach i parach.
2. Narzędzia (środki) dydaktyczne:
• Prezentacja multimedialna, tablica, literatura źródłowa udostępniane przez prowadzącego.

VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU

1. Formy zaliczenia:
Ćwiczenia: zaliczenie z oceną, egzamin

2.Sposób weryfikacji i oceniania efektów uczenia się:
Ćwiczenia:
• realizacja zadań w trybie indywidualnym i zespołowym, zaangażowanie podczas ćwiczeń, określony zakres pracy i czas realizacji, zwięzły opis celu, realizacji i podsumowanie zadania, udział czynny w dyskusji, wnioski z praktycznym uwzględnieniem zdobytych umiejętności
• obserwacja i ocena postaw studenta

3. **Podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne** określane są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się.

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	72
Udział w wykładach	
Udział w ćwiczeniach	72
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	
Przygotowanie do wykładu	
Przygotowanie do ćwiczeń	60
Przygotowanie do egzaminu	
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	68
Łączna liczba godzin	200
Punkty ECTS za moduł	8

VIII. ZALECANA LITERATURA

Literatura podstawowa:
1.Gotowicka T., Patoka M.Z. ,English for beauty therapists ,PZWL Wydawnictwo Lekarskie, Warszawa 2020.
2. Materiały do ćwiczeń polecone przez prowadzącego.

Literatura uzupełniająca:
1.Samulczyk-Wolska M.,Dul A.,Rochowski P., Język angielski zawodowy w branzy fryzjersko-kosmetycznej. Zeszyt ćwiczeń. WSiP, Warszawa 2013.

Na kierunkach studiów, na których obowiązują standardy kształcenia oraz odrębne przepisy określone przez właściwego ministra, karty modułów powinny także uwzględniać powyższe uregulowania

*należy odpowiednio wypełnić

** należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)