

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE						
COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH						
Kierunek studiów:	FINANSE, RACHUNKOWOŚĆ I PODATKI					
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia					
Profil studiów:	praktyczny					
Forma studiów:	stacjonarne/niestacjonarne					
Nazwa modułu:	Kontrola celno-skarbowa i podatkowa					
Rodzaj modułu:	MODUŁ KSZTAŁCENIA KIERUNKOWEGO					
Język wykładowy:	Język polski*					
Rok studiów:	3	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:				
Semestr:	6	Warsztat				
Liczba punktów ECTS ogółem:	2	14/10				
Forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną					
Wymagania wstępne:	Wiedza i umiejętności z zakresu rachunkowości i ekonomii					
II. CELE KSZTAŁCENIA						
Cele kształcenia:						
Cel 1. Zapoznanie z celami, zasadami przeprowadzania kontroli podatkowej i celno- skarbowej. Cel 2. Określenie zasad przeprowadzania, dokumentowania i sposobu postępowania w trakcie przeprowadzania kontroli. Cel 3. Zapoznanie z zasadami postępowania pokontrolnego.						
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH						
Efekt	Student, który zaliczył moduł w zakresie:					Odniesienie do efektów kierunkowych
wiedzy:						
W01	Ma wiedzę odnośnie celów i zasad przeprowadzania kontroli podatkowej i celno- skarbowej.					K1F_W06
umiejętności:						
U01	Rozumie zasady funkcjonowania organów kontroli podatkowej i celno- skarbowej.					K1F_U08
U02	Potrafi określić prawa i obowiązki kontrolującego i kontrolowanego.					K1F_U09
U03	Potrafi określić sposób postępowania podatnika/płatnika podczas kontroli i po jej zakończeniu.					K1F_U09
kompetencji społecznych:						
-	-					-
IV. TREŚCI PROGRAMOWE						
Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)						
Warsztaty						
Kod	Tematyka zajęć					Liczba godzin S/N
wt1	Przedstawienie treści karty modułu. Podstawy prawne kontroli podatkowej i celno-skarbowej					2/2
wt2	Instytucje kontroli podatkowej i celno- skarbowej					2/2
wt3	Prawa i obowiązki kontrolującego i kontrolowanego					2/2
wt4	Kontrola podatków					3/1

wt5	Dokumentacja kontroli	2/1
wt6	Konsekwencje kontroli. Postępowanie pokontrolne	3/2
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE		
1. Metody kształcenia: Wykład multimedialny Ćwiczenia problemowe z obliczeniami przy tablicy 2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: tablica multimedialna, prezentacje multimedialne, teksty źródłowe, dokumenty, internet		
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU		
1. Sposób zaliczenia: • zaliczenie z oceną 2. Formy zaliczenia: • Przygotowanie: ▪ referatu, ▪ projektu, • Obserwacja i ocena postaw studenta. Zaliczenie pisemne kryteria oceny: 51% - 60% - ocena dostateczna, 61% - 70% - ocena dostateczna plus, 71% - 80% - ocena dobra, 81% - 90% - ocena dobra plus, 91% - 100% - ocena bardzo dobra 3. Podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się.		
VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA		
Kategoria		Obciążenie studenta (S/N)
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)		14/10
Udział w wykładach		-
Udział w innych formach zajęć(**): warsztat		14/10
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)		36/40
Przygotowanie do wykładu		
Przygotowanie do innych form zajęć(**): warsztat		21/25
Przygotowanie do egzaminu		-
Przygotowanie do zaliczenia innych form zajęć(**): warsztat		15/15
Łączna liczba godzin		50
Punkty ECTS za moduł		2
VIII. ZALECANA LITERATURA		
Literatura podstawowa: 1. Zalewski, D. (2019). <i>Kontrola podatkowa: komentarz praktyczny</i> . Wyd. C.H Beck. 2. Wolański, R. (2020). <i>System podatkowy: zarys wykładu</i> . Wolters Kluwer. 3. Ustawa z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej. t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1131 ze zm.		
Literatura uzupełniająca: 1. Strzelec, D., (2017). <i>Kontrola celno-skarbowa dotycząca przestrzegania przepisów prawa podatkowego</i> . Academica. 2. Brzozowska, K.(2015). <i>Kontrola skarbową, ZUS i PIP: wskazówki dla biura rachunkowego</i> . Wyd. Oficyna Prawa Polskiego. 3. <i>Schemat procedury kontroli celno-skarbowej w zakresie przestrzegania przepisów prawa podatkowego</i> , strony internetowe Izby KAS.		

*należy odpowiednio wypełnić

** należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)