KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE							
COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH							
Kierunek studiów:		**FINANSE, RACHUNKOWOŚĆ I PODATKI**					
Poziom studiów:		**studia pierwszego stopnia**					
Profil studiów:		praktyczny					
Forma studiów:		stacjonarne/niestacjonarne					
Nazwa modułu:		**Audyt wewnętrzny**					
Rodzaj modułu:		**Moduł do wyboru – specjalność - Rachunkowość i podatki**					
Język wykładowy:		Język polski*					
Rok studiów:	2	**Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:**					
Semestr:	4	Wykład	Warsztat				
Liczba punktów ECTS ogółem:	2	15/10	15/10				
Forma zaliczenia:		Zaliczenie z oceną					
Wymagania wstępne:		Podstawowa wiedza z zakresu finansów					

II. CELE KSZTAŁCENIA

Cele kształcenia:

Cel 1. Poznanie istoty, standardów, organizacji i metodologii audytu wewnętrznego
Cel 2. Zrozumienie i opanowanie procedur audytu wewnętrznego
Cel 3. Nabycie praktycznych umiejętności wyznaczania obszarów ryzyka oraz budowy programu zadania audytowego ze wskazaniem odpowiednich metod i technik audytu

III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH

Efekt uczenia się	Student, który zaliczył moduł w zakresie:	Odniesienie do efektów kierunkowych
	wiedzy:	
W01	zna istotę, organizację i metodologię audytu wewnętrznego	**K1F_W05**
	umiejętności:	
U01	potrafi określać potrzeby audytu, obszary ryzyka i przypisać tym obszarom zadania audytowe	**K1F_U07**
U02	potrafi zbudować program zadania audytowego i przygotować się do jego realizacji	**K1F_U07**
	kompetencji społecznych:	
K01	rozumie potrzebę ciągłego uczenia się i aktualizowania posiadanej wiedzy	**K1F_K01**

IV. TREŚCI PROGRAMOWE

Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałam na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)

Wykłady

Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin

		S/N
W1	Przedstawienie treści karty modułu. Pojęcie, cele, rodzaje i zadania audytu wewnętrznego	4/2
W2	Podstawy prawne audytu w jednostkach sektora finansów publicznych. Standardy audytu wewnętrznego	4/2
W3	Ocena ryzyka i elementy planu audytu wewnętrznego	2/2
W4	Techniki i dokumentacja audytu	2/1
W5	Elementy programu zadania audytowego i sprawozdania z przeprowadzonego audytu	1/1
W6	Miejsce audytu wewnętrznego w jednostce i związane z tym procedury	1/1
W7	Sylwetka audytora i kodeks etyki audytora	1/1
	Warsztaty	
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S/N
Wt1	Przedstawienie treści karty modułu. Analiza praktycznego zastosowania standardów atrybutów i standardów działania	2/1
Wt2	Analiza ryzyka i wyznaczenie obszarów ryzyka na przykładzie wybranych jednostek	4/3
Wt3	Analiza planu audytu wybranej jednostki sektora finansów publicznych oraz budowa planu audytu dla wybranych jednostek	2/1
Wt4	Wykorzystanie technik audytu wewnętrznego	2/1
Wt5	Budowa programu zadania audytowego	2/2
Wt6	Realizacja zadania audytowego dla założonego przykładu i sporządzenie sprawozdania z realizacji tego zadania	3/2

V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

1. Metody kształcenia:
Wykład: wykład informacyjny i problemowy
Warsztat: dyskusja, metoda problemowa, studium przypadku
2. Narzędzia (środki) dydaktyczne:
Prezentacja multimedialna, teksty źródłowe, tablica multimedialna, Internet, materiały udostępniane przez prowadzącego.

VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU

1. Formy zaliczenia :
Wykład: zaliczenie z oceną
Warsztat: zaliczenie z oceną
2. Sposób weryfikacji i oceniania efektów uczenia się:
Wykład:
- praca zaliczeniowa – kryteria oceny: • 51% - 60% - ocena dostateczna, • 61% - 70% - ocena dostateczna plus, • 71% - 80% - ocena dobra, • 81% - 90% - ocena dobra plus, • 91% - 100% - ocena bardzo dobra.

Warsztat:
- praca zaliczeniowa – kryteria oceny: • 51% - 60% - ocena dostateczna, • 61% - 70% - ocena dostateczna plus, • 71% - 80% - ocena dobra, • 81% - 90% - ocena dobra plus, • 91% - 100% - ocena bardzo dobra.

Podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	**30/20**
Udział w wykładach	15/10
Udział w innych formach zajęć (**) warsztat	15/10
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	**20/30**
Przygotowanie do wykładu	4/8

Przygotowanie do innych form zajęć (**) Warsztat	4/8
Przygotowanie do egzaminu	-
Przygotowanie do zaliczenia innych zajęć (**) wykład, warsztat	12/14
Inne (np. gromadzenie materiałów do projektu, kwerenda internetowa, opracowanie prezentacji multimedialnej itp.)	
Łączna liczba godzin	**50**
Punkty ECTS za moduł	**2**

VIII. ZALECANA LITERATURA

Literatura podstawowa:

1. Kizukiewicz, T. (red.). (2013). *Audyt wewnętrzny w strukturze kontroli zarządczej.* Difin.
2. Winiarska, K. (2023). *Audyt wewnętrzny.* Difin
3. Bartoszewicz, A. (2011). *Praktyka funkcjonowania audytu wewnętrznego w Polsce.* CedeWu.
4. Czerwiński, K. (2009). *Audyt wewnętrzny.* InfoAudit.

Literatura uzupełniająca:

1. Moeller, R. (2015). *Nowoczesny audyt wewnętrzny.* Wolters Kluwer
2. Winiarska, K. (red.) (2014). *Kontrola zarządcza oraz audyt wewnętrzny w teorii i praktyce.* Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu Szczecińskiego.
3. Gumińska, B., Marchewka-Bartkowiak, K., Szeląg B. (2012). *Audyt wewnętrzny i kontrola zarządcza : studium przypadku.* CeDeWu.

Na kierunkach studiów, na których obowiązują standardy kształcenia oraz odrębne przepisy określone przez właściwego ministra, karty modułów powinny także uwzględniać powyższe uregulowania

*należy odpowiednio wypełnić

** należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)