

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE						
COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH						
Kierunek studiów:		FINANSE, RACHUNKOWOŚĆ I PODATKI				
Poziom studiów:		studia pierwszego stopnia				
Profil studiów:		praktyczny				
Forma studiów:		stacjonarne/niestacjonarne				
Nazwa modułu:		Praktyka zawodowa II				
Rodzaj modułu:		PRAKTYKA ZAWODOWA				
Język wykładowy:		Język polski*				
Rok studiów:	2	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:				
Semestr:	4	Praktyka				
Liczba punktów ECTS ogółem:	11	320/320				
Forma zaliczenia:		Zaliczenie z oceną				
Wymagania wstępne:		Zaliczona praktyka w semestrze 2.				
II. CELE KSZTAŁCENIA						
Cele kształcenia:						
Cel 1:Pogłębienie wiedzy związanej z finansami, rachunkowością oraz mechanizmami funkcjonowania podmiotu w przekroju wszystkich jej podstawowych procedur, funkcji lub/i zasobów. Cel 2:Nabycie umiejętności diagnozy oraz oceny zjawisk finansowych zachodzących w podmiocie, oceny sytuacji finansowej podmiotu, identyfikowania elementów organizacji rachunkowości, rozpoznawania i dokumentowania zdarzeń gospodarczych. Cel 3:Kształcenie umiejętności praktycznych nabywanych w procesie kształcenia na kierunku Finanse, Rachunkowość i Podatki, a także umiejętności komunikacji interpersonalnej. Cel 4: Dostosowanie się do obowiązującej w zakładzie pracy kultury organizacyjnej.						
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH						
Efekt uczenia się	Student, który zaliczył moduł w zakresie:					Odniesienie do efektów kierunkowych
wiedzy:						
W01	Zna zasoby podmiotu i zasady ich finansowania, zna rodzaje dowodów finansowo- księgowych.					K1F_W04
W02	Zna zasady i elementy organizacji rachunkowości oraz ewidencji uproszczonej.					K1F_W05
W03	Zna wykorzystywane przez podmiot programy finansowo- rachunkowe.					K1F_W05
umiejętności:						
U01	Identyfikuje i nazywa zgodnie z zasadami rachunkowości zasoby oraz źródła ich finansowania.					K1F_U01
U02	potrafi dokonać kontroli prawidłowości sporządzania dowodów księgowych					K1F_U01
U03	Potrafi zidentyfikować ścieżkę obiegu dowodów księgowych w organizacji oraz potrafi je właściwie i syntetycznie opisać					K1F_U05
U04	Identyfikuje procedury związane z organizacją rachunkowości i ewidencji uproszczonej					K1F_U12
U05	potrafi dokonać analizy procedur związanych z organizacją rachunkowości i ewidencji uproszczonej w kontekście obowiązujących przepisów prawa bilansowego oraz potrzeb jednostki w zależności od jej rozmiarów i rodzaju prowadzonej działalności					K1F_U06
U06	potrafi właściwie i syntetycznie opisać procedur związanych z organizacją rachunkowości i ewidencji uproszczonej					K1F_U11
U07	Potrafi identyfikować w organizacji procedury podejmowania decyzji finansowych.					K1F_U13
kompetencji społecznych:						

K01	Wykazuje się samodzielnością na stanowisku pracy, wysoką motywacją oraz umie pracować w zespole.	K1F_K01
K02	Dbą o pozytywną autoprezentację oraz o wizerunek firmy.	K1F_K03
K03	Dobrze porozumiewa się z przełożonymi, współpracownikami, wykazuje się umiejętnością komunikacji interpersonalnej.	K1F_K05
IV. TREŚCI PROGRAMOWE		
Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)		
**Praktyka zawodowa		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S/N
Pz1	Zapoznanie z Karta Modułu. Umożliwienie studentowi zaznajomienia się z podstawowymi zasobami organizacji (ludzkie, rzeczowe, finansowe, informatyczne)	40/40
Pz2	Zapoznanie studenta z procedurami postępowania prowadzonych przez jednostkę, udział studenta w analizie wniosków oraz przygotowywaniu stosownych decyzji.	70/70
Pz3	Zapoznanie studenta z zakładowym planem kont, zasadami prowadzenia ksiąg rachunkowych, w tym ewidencjonowania majątku, rozliczeń jednostki, kosztów, przychodów oraz z zasadami ustalania wyniku finansowego.	90/90
Pz4	Zapoznanie studenta z podstawowymi dokumentami i sprawozdaniami finansowymi oraz wykorzystywanymi programami finansowo- rachunkowymi przez jednostkę. Aktywny udział studentów w powyższych pracach.	120/120
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE		
1. Metody kształcenia: praktyka zawodowa 2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: praktyka zawodowa		
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU		
1. Formy zaliczenia: Zaliczenie z oceną 2. Sposób weryfikacji i oceniania efektów uczenia się Zaliczenie z oceną dokumentów z praktyki przez zakładowego i uczelnianego opiekuna praktyk. Kryteria oceny: 51% - 60% - ocena dostateczna; 61% - 70% - ocena dostateczna plus; 71% - 80% - ocena dobra; 81% - 90% - ocena dobra plus; 91% - 100% - ocena bardzo dobra, 3. Podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się		
VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA		
Kategoria		Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)		
Udział w wykładach		---
Udział w innych formach zajęć (**) praktyka		320
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)		
Przygotowanie do wykładu		---
Przygotowanie do innych form zajęć (**)		---
Przygotowanie do egzaminu		---
Przygotowanie do zaliczenia innych form zajęć (**)		---
Łączna liczba godzin		320
Punkty ECTS za moduł		11
VIII. ZALECANA LITERATURA		
Literatura podstawowa:		

Literatura uzupełniająca:

Na kierunkach studiów, na których obowiązują standardy kształcenia oraz odrębne przepisy określone przez właściwego ministra, karty modułów powinny także uwzględniać powyższe uregulowania

*należy odpowiednio wypełnić

** należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)