

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE						
COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH						
Kierunek studiów:	FINANSE, RACHUNKOWOŚĆ I PODATKI					
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia					
Profil studiów:	praktyczny					
Forma studiów:	stacjonarne/niestacjonarne					
Nazwa modułu:	Podstawy zarządzania					
Rodzaj modułu:	MODUŁ KSZTAŁCENIA PODSTAWOWEGO					
Język wykładowy:	Język polski*					
Rok studiów:	1	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:				
Semestr:	2	Wykład	Ćwiczenia			
Liczba punktów ECTS ogółem:	3	20/12	30/12			
Forma zaliczenia:	zaliczenie z oceną					
Wymagania wstępne:	Brak					
II. CELE KSZTAŁCENIA						
Cele kształcenia:						
Cel 1: Poznanie terminologii stosowanej w naukach o zarządzaniu. Cel 2: Rozumienie istoty i mechanizmów funkcjonowania organizacji, rozumienie relacji i powiązań między podstawowymi obszarami, funkcjami i procesami w organizacjach. Cel 3: Opanowanie zasad planowania, organizowania, motywowania i kontrolowania. Cel 4: Nabycie umiejętności identyfikowania i analizy problemów z zakresu zarządzania oraz samodzielne i zespołowe tworzenie scenariuszy ich rozwiązań, merytoryczne uzasadnienie wyboru rozwiązania.						
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH						
Efekt uczenia się	Student, który zaliczył moduł w zakresie:					Odniesienie do efektów kierunkowych
wiedzy:						
W01	Posiada wiedzę na temat istoty zarządzania, jego funkcji, narzędzi i celów a także uwarunkowań zewnętrznych determinujących procesy gospodarcze. Rozumie podstawowe koncepcje i metody zarządzania.					K1F_W01
umiejętności:						
U01	Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę do analizy funkcji i metod zarządzania w organizacji a także do formułowania propozycji optymalizacji i usprawniania procesów organizacyjnych.					K1F_U01
kompetencji społecznych:						
K01	Jest gotów do ciągłego zdobywania wiedzy oraz proaktywnego wykorzystywania zdobytych umiejętności w procesie podejmowania decyzji i rozwiązywania problemów organizacyjnych.					K1F_K02
IV. TREŚCI PROGRAMOWE						
Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)						
Wykłady:						
Kod	Tematyka zajęć					Liczba godzin S/N
w1	Przedstawienie karty modułu. Podstawowe pojęcia i kategorie nauki o zarządzaniu.					2/2
w2	Organizacja i jej cele					2/1
w3	Proces planowania w organizacji					3/2

w4	Procesy decyzyjne w zarządzaniu	2/1
w5	Proces organizowania i jego elementy składowe	4/2
w6	Współczesne struktury organizacyjne przedsiębiorstw	2/1
w7	Podstawowe koncepcje motywowania pracowników	2/1
w8	Proces i zasady kontrolowania	2/1
w9	Praca współczesnego menedżera	1/1
Ćwiczenia:		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S/N
ćw1	Zarządzanie organizacją – podstawowe pojęcia	2/1
ćw2	Organizacja pracy własnej. Zasady planowania czasu	2/1
ćw3	Praca menedżera i style kierowania	3/1
ćw4	Analiza otoczenia organizacji oraz jej zasobów	4/2
ćw5	Istota planowania: planowanie operacyjne, taktyczne, strategiczne. Cele organizacji	4/1
ćw6	Funkcja personalna i motywowanie pracowników	4/2
ćw7	Cechy i typy struktur organizacyjnych	4/2
ćw8	Projektowanie struktur organizacyjnych	4/1
ćw9	Kontrolowanie jako funkcja zarządzania	3/1
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE		
1. 1. Metody kształcenia: kształcenia: Wykład: informacyjny i konwersatoryjny Ćwiczenia: metoda problemowa, metoda ćwiczeniowa oparta na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, studium przypadku 2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: prezentacje multimedialne, Internet, rzutnik multimedialny, tablica multimedialna, literatura Przedmiotu, Chat GPT AI		
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU		
Formy zaliczenia: Wykład: zaliczenie z oceną Ćwiczenia: zaliczenie z oceną Sposób weryfikacji i oceniania efektów uczenia się: Wykład: - pisemny test wiedzy – kryteria oceny: • 51% - 60% - ocena dostateczna, • 61% - 70% - ocena dostateczna plus, • 71% - 80% - ocena dobra, • 81% - 90% - ocena dobra plus, • 91% - 100% - ocena bardzo dobra - obserwacja i ocena postaw studenta Ćwiczenia: - kolokwium zaliczeniowe - oceny z realizowanych zadań indywidualnych i grupowych kryteria oceny: 51% - 60% - ocena dostateczna, 61% - 70% - ocena dostateczna plus, 71% - 80% - ocena dobra, 81% - 90% - ocena dobra plus, 91% - 100% - ocena bardzo dobra - obserwacja i ocena postaw studenta 3. Podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się		
VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA		
Kategoria	Obciążenie studenta	
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	50/24	
Udział w wykładach	20/12	
Udział w innych formach zajęć(**): ćwiczenia	30/12	
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	25/51	
Przygotowanie do wykładu	2/5	
Przygotowanie do innych form zajęć(**): ćwiczenia	8/19	

Przygotowanie do zaliczenia wykładu	8/15
Przygotowanie do zaliczenia innych form zajęć(**): ćwiczenia	7/12
Łączna liczba godzin	75
Punkty ECTS za moduł	3
VIII. ZALECANA LITERATURA	
Literatura podstawowa: 1. Griffin, R. W. (2022). <i>Podstawy zarządzania organizacjami</i>. PWN. 2. Kowalski, T. (2020). <i>Zarządzanie</i>. Wydawnictwo PWSZ im. Witelona w Legnicy. 3. Koźmiński, A., & Piotrowski, W. (2021). <i>Zarządzanie. Teoria i praktyka</i>. PWN.	
Literatura uzupełniająca: 1. Griffin, R. W. (2022). <i>Podstawy zarządzania organizacjami</i>. PWN. 2. Kowalski, T. (2020). <i>Zarządzanie</i>. Wydawnictwo PWSZ im. Witelona w Legnicy. 3. Koźmiński, A., Piotrowski, W. (2021). <i>Zarządzanie. Teoria i praktyka</i>. PWN.	

Na kierunkach studiów, na których obowiązują standardy kształcenia oraz odrębne przepisy określone przez właściwego ministra, karty modułów powinny także uwzględniać powyższe uregulowania

*należy odpowiednio wypełnić

** należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)