

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE							
COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH							
Kierunek studiów:		ZARZĄDZANIE					
Poziom studiów:		studia pierwszego stopnia					
Profil studiów:		praktyczny					
Forma studiów:		stacjonarne/niestacjonarne					
Nazwa modułu:		Praktyka zawodowa					
Rodzaj modułu:		PRAKTYKA ZAWODOWA					
Język wykładowy:		Język polski					
Rok studiów:	2	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:					
Semestr:	4	Praktyka zawodowa					
Liczba punktów ECTS ogółem:	11	320					
Forma zaliczenia:		Zaliczenie na ocenę					
Wymagania wstępne:		Zaliczona praktyka z II semestru na kierunku Zarządzanie.					
II. CELE KSZTAŁCENIA							
Cele kształcenia:							
Cel 1: Poznanie procesów zachodzących w przedsiębiorstwie lub podstawowego produktu /usługi generowanego przez organizację.							
Cel 2: Poznanie mocnych i słabych stron przedsiębiorstwa oraz szans i zagrożeń znajdujących się w jego otoczeniu.							
Cel 3: Poznanie podstawowych zasobów organizacji.							
Cel 4: Zapoznanie z oprogramowaniem i urządzeniami technicznymi stosowanymi w zakładzie pracy.							
Cel 5: Poznanie zadań realizowanych przez dział (działy), w którym student odbywa praktykę.							
Cel 6: Dostosowanie się do obowiązującej w zakładzie pracy kultury organizacyjnej.							
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH							
Efekt uczenia się	Student, który zaliczył moduł w zakresie:					Odniesienie do efektów kierunkowych	
wiedzy:							
W01	posiada wiedzę na temat procesów produkcyjnych (świadczonych usług) w zakładzie pracy.					K1Z_W03	
W02	wymienia i objaśnia mocne i słabe strony oraz szanse i zagrożenia dla funkcjonowania i rozwoju przedsiębiorstwa.					K1Z_W01	
umiejętności:							
U01	korzysta z urządzeń oraz programów komputerowych usprawniających pracę administracyjno-biurową w zakładzie.					K1Z_U04	
U02	wykonuje wybrane zadania realizowane przez dział (działy).					K1Z_U02	
kompetencji społecznych:							
K01	wykazuje samodzielność i punktualność, a w razie trudności rozpoznaje granice własnych kompetencji i korzysta ze wsparcia/opinii kompetentnych osób.					K1Z_K01	
K02	dba o pozytywną autoprezentację, w tym o obowiązującą w zakładzie pracy etykietę ubioru.					K1Z_K02	
K03	szanuje normy i wartości obowiązujące w zakładzie pracy, potrafi rozpoznać dylematy (w tym etyczne) pojawiające się w relacjach z przełożonymi, klientami i współpracownikami.					K1Z_K04	
IV. TREŚCI PROGRAMOWE							
Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)							
Praktyka zawodowa							
Kod	Tematyka zajęć						Liczba godzin S/N
pz1	Umożliwienie studentowi zaznajomienia się z podstawowymi zasobami organizacji (ludzkie, rzeczowe, finansowe, informatyczne). Poznanie mocnych i słabych stron oraz szans i zagrożeń dla funkcjonowania i rozwoju przedsiębiorstwa.						80

pz2	Obserwacja a następnie aktywny udział studenta w procesie produkcji (świadczenia usług), w fazach i operacjach technologicznych w strukturze produkcyjnej (usługowej) organizacji.	80
pz3	Obserwacja a następnie aktywny udział studenta w wykonywaniu zadań i obowiązków przypisanych do stanowiska (stanowisk) w komórce organizacyjnej, w której odbywana jest praktyka.	160
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE		
1. Metody kształcenia praktyka zawodowa 2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: praktyka zawodowa		
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU		
1. Formy zaliczenia: • zaliczenie z oceną 2. Sposób weryfikacji i oceniania efektów uczenia się: • obserwacja i ocena pracy studenta przez zakładowego opiekuna praktyki. • zaliczenie na ocenę sprawozdania z realizacji praktyki zawodowej. 3. Podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się		
VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA		
Kategoria		Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)		320/320
Udział w wykładach		-
Udział w innych formach zajęć (praktyka zawodowa)		320/320
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)		-
Przygotowanie do wykładu		-
Przygotowanie do innych form zajęć (**)		-
Przygotowanie do egzaminu		-
Przygotowanie do zaliczenia innych form zajęć (**)		-
Łączna liczba godzin		320
Punkty ECTS za moduł		11
VIII. ZALECANA LITERATURA		
Literatura podstawowa: 1. Materiały wewnętrzne zakładu pracy.		
Literatura uzupełniająca: 1. Dokumentacja praktyk na stronach Uczelni.		

Na kierunkach studiów, na których obowiązują standardy kształcenia oraz odrębne przepisy określone przez właściwego ministra, karty modułów powinny także uwzględniać powyższe uregulowania

*należy odpowiednio wypełnić

** należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)