

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE							
COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH							
Kierunek studiów:		ZARZĄDZANIE					
Poziom studiów:		studia pierwszego stopnia					
Profil studiów:		praktyczny					
Forma studiów:		stacjonarne/niestacjonarne					
Nazwa modułu:		Podstawy rachunkowości					
Rodzaj modułu:		MODUŁ KSZTAŁCENIA PODSTAWOWEGO					
Język wykładowy:		Język polski					
Rok studiów:	1	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:					
Semestr:	2	Wykład	Ćwiczenia				
Liczba punktów ECTS ogółem:	3	20/15	30/15				
Forma zaliczenia:		Zaliczenie z oceną					
Wymagania wstępne:		Wiedza i umiejętności z zakresu mikroekonomii					
II. CELE KSZTAŁCENIA							
Cele kształcenia:							
Cel 1: Poznanie i zrozumienie istoty rachunkowości oraz jej roli w zarządzaniu podmiotem gospodarczym. Cel 2: Opanowanie zasad klasyfikacji oraz wyceny składników majątku oraz źródeł ich pochodzenia, identyfikowania i dokumentowania operacji gospodarczych, funkcjonowania kont i ustalania wyniku finansowego oraz sporządzania bilansu i rachunku zysków i strat.							
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH							
Efekt uczenia się	Student, który zaliczył moduł w zakresie:					Odniesienie do efektów kierunkowych	
wiedzy:							
W01	Ma wiedzę z zakresu podstaw prawnych, podmiotu, przedmiotu, zasad oraz funkcji rachunkowości.					K1Z_W08	
W02	Ma pogłębioną wiedzę związaną z praktycznym wymiarem i rolą rachunkowości w zarządzaniu podmiotami gospodarczymi.					K1Z_W09	
umiejętności:							
U01	Potrafi opisać wybrane zjawiska i procesy zachodzące w systemie rachunkowości z wykorzystaniem poznanych zasad i metod ewidencji księgowej.					K1Z_U10	
U02	Potrafi zaewidencjonować operacje gospodarcze bilansowe i wynikowe, ustalić wynik finansowy, sporządzić bilans oraz rachunek zysków i strat.					K1Z_U10	
kompetencji społecznych:							
K01	Dostrzega znaczenie rachunkowości w zarządzaniu przedsiębiorstwem oraz widzi potrzebę korzystania z wiedzy ekspertów z rachunkowości w rozwiązywaniu problemów związanych z zarządzaniem przedsiębiorstwem.					K1Z_K01	
IV. TREŚCI PROGRAMOWE							
Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)							
Wykład							
Kod	Tematyka zajęć						Liczba godzin S/N
w1	Przedstawienie treści karty modułu. Istota i cechy rachunkowości jako systemu informacyjno-ewidencyjnego. Reguły nadrzędne rachunkowości. Polityka rachunkowości i księgi rachunkowe przedsiębiorstwa.						2/2
w2	Bilans jako odwzorowanie majątkowej i finansowej sytuacji podmiotu gospodarczego.						2/1
w3	Pojęcie i klasyfikacja kosztów, przychodów i wyników.						2/1
w4	Zdarzenia a operacje gospodarcze. Dokumentacja operacji gospodarczych.						2/1
w5	Zasady wyceny aktywów i pasywów.						2/2

w6	Zasady funkcjonowania kont bilansowych i wynikowych.	2/2
w7	Podzielność i łączenie kont. Podział pionowy i poziomy.	2/1
w8	Ewidencyjne ujęcie majątku i źródeł jego pochodzenia.	2/2
w9	Przekroje klasyfikacyjne i ewidencyjne kosztów oraz przychodów.	2/2
w10	Warianty ustalania wyniku finansowego. Sprawozdanie finansowe – podstawowe elementy.	2/1
Ćwiczenia		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S/N
ćw1	Określanie podmiotów rachunkowości, przedmiotu, odbiorców informacji.	2/1
ćw2	Układ i treść bilansu podmiotu gospodarczego.	2/1
ćw3	Klasyfikacja oraz dokumentacja operacji gospodarczych.	2/1
ćw4	Klasyfikacja i zasady funkcjonowania kont księgowych.	2/2
ćw5	Podział kont- podzielność pionowa i pozioma.	2/1
ćw6	Księgowanie podstawowych operacji na kontach syntetycznych i analitycznych .	10/4
ćw7	Koszty działalności gospodarczej – klasyfikacja i ewidencja.	6/2
ćw8	Przychody działalności gospodarczej – klasyfikacja i ewidencja.	2/2
ćw9	Ustalanie wyniku finansowego oraz sporządzanie rachunku zysków i strat.	2/1
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE		
1. Metody kształcenia: wykład informacyjny (konwencjonalny), problemowy, konwersatoryjny 2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: demonstracja, ćwiczenia praktyczne, dyskusja		
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU		
Formy zaliczenia : • wykład: zaliczenie z oceną • ćwiczenia: zaliczenie z oceną Sposób weryfikacji i oceniania efektów uczenia się: Wykład: zaliczenie pisemne – kryteria oceny: • 51% - 60% - ocena dostateczna, • 61% - 70% - ocena dostateczna plus, • 71% - 80% - ocena dobra, • 81% - 90% - ocena dobra plus, • 91% - 100% - ocena bardzo dobra. Ćwiczenia: praca zaliczeniowa – kryteria oceny: • 51% - 60% - ocena dostateczna, • 61% - 70% - ocena dostateczna plus, • 71% - 80% - ocena dobra, • 81% - 90% - ocena dobra plus, • 91% - 100% - ocena bardzo dobra. Obserwacja i ocena postaw studenta. Podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się		
VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA		
Kategoria		Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)		50/30
Udział w wykładach		20/15
Udział w innych formach zajęć (ćwiczenia)		30/15
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)		50/70
Przygotowanie do wykładu		10/20
Przygotowanie do innych form zajęć (ćwiczenia)		15/20
Przygotowanie do egzaminu		15/20
Przygotowanie do zaliczenia innych form zajęć (ćwiczenia)		10/10
Łączna liczba godzin		75

Punkty ECTS za moduł	3
VIII. ZALECANA LITERATURA	
Literatura podstawowa: 1. Śnieżek, E.(red.). (2022). <i>Rachunkowość : podstawy, wykłady, przykłady, zadania, testy : podręcznik dostosowany do zdalnej formy nauczania</i>. Wydawnictwo Nieoczywiste. 2. Szczypa, P. (red.). (2025). <i>Podstawy rachunkowości : od teorii do praktyki</i>. CeDeWu. 3. Ustawa o rachunkowości z dnia 29.09.1994 r, t. j. z 2023 r. poz. 120 ze zm.	
Literatura uzupełniająca: 1. Olchowicz, I. (2016). <i>Podstawy rachunkowości. T.2 Zbiór zadań z rozwiązaniami</i> Difin. Warszawa 2016. 2. Gierusz, B. (2021). <i>Podręcznik samodzielnej nauki księgowania</i>. ODDK.	

Na kierunkach studiów, na których obowiązują standardy kształcenia oraz odrębne przepisy określone przez właściwego ministra, karty modułów powinny także uwzględniać powyższe uregulowania

*należy odpowiednio wypełnić

** należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)