

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE

COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH

Kierunek studiów:		INŻYNIERIA PRODUKCJI I LOGISTYKI						
Poziom studiów:		studia drugiego stopnia						
Profil studiów:		praktyczny						
Forma studiów:		stacjonarne/niestacjonarne						
Nazwa modułu:		Moduł do wyboru w języku obcym – Leadership in logistics						
Rodzaj modułu:		MODUŁ KSZTAŁCENIA KIERUNKOWEGO						
Język wykładowy:		Język angielski						
Rok studiów:	1	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:						
Semestr:	1	Warsztat						
Liczba punktów ECTS ogółem:	2	15/10						
Forma zaliczenia:		Zaliczenie z oceną						
Wymagania wstępne:		Znajomość języka obcego na poziomie umożliwiającym zrozumienie tekstów pisanych i mówionych oraz wypowiedzania się swobodnie w tym języku						

II. CELE KSZTAŁCENIA

Cele kształcenia:

- Cel1:**Poznanie podstawowych mechanizmów i narzędzi obejmujących działania logistyczne w sytuacjach kryzysowych
Cel2:Przyswajanie kompetencji językowe na poziomie średniozaawansowanym przydatne we współpracy z zagranicznymi partnerami
Cel3:Poznanie podstawowy zakres słownictwa z dziedziny logistyki humanitarnej
Cel4:Rozumie teksty obcojęzyczne zarówno przy czytaniu, jak i słuchaniu
Cel5:Poznanie metody strukturalnej i logicznej komunikacji w tym prezentacji w języku angielskim w mowie jak i piśmie w zakresie zawodowym

III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH

Efekt uczenia się	Student, który zaliczył moduł w zakresie:	Odniesienie do efektów kierunkowych
wiedzy:		
W01	zna i stosuje obcojęzyczne słownictwo z zakresu zarządzania zasobami organizacji.	K2IPL_W01
W02	rozumie obcojęzyczne teksty techniczne oraz stosuje słownictwo z zakresu zarządzania i projektowania systemów produkcyjnych np. dokumentację biznesową i techniczną.	K2IPL_W03
umiejętności:		
U01	potrafi pozyskiwać z różnych źródeł niezbędne informacje w języku angielskim dotyczące zasobów organizacji.	K2IPL_U01
U02	potrafi pozyskać informacje z literatury, baz danych oraz innych źródeł zarówno w języku polskim jak i obcym na temat organizacji i zarządzania systemami wytwórczymi, a wyniki zaprezentować w formie dokumentacji biznesowej, technicznej i organizacyjnej oraz w formie ustnej prezentacji (Power Point).	K2IPL_U03
U03	potrafi posługiwać się językiem angielskim na poziomie B+ stosując specjalistyczną terminologię.	K2IPL_U11
U04	potrafi dzielić się wiedzą specjalistyczną stosując specjalistyczną terminologię.	K2IPL_U12
kompetencji społecznych:		
K01	rozumie potrzebę podnoszenia kompetencji oraz jest przygotowany do brania odpowiedzialności za powierzone mu zadania w ramach wyznaczonych ról w grupie.	K2IPL_K01
K02	przestrzega zasad etyki oraz kultury i współpracy.	K2IPL_K04

IV. TREŚCI PROGRAMOWE

Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)

Warsztat:

Kod	Tematyka zajęć-forma workshop	Liczba godzin 15/10
wt1	Przedstawienie treści karty modułu. Wprowadzenie do przywództwa w logistyce – rola lidera w procesach logistycznych i łańcuchach dostaw.	3/2
wt2	Style przywództwa a efektywność działań logistycznych w organizacjach cywilnych i publicznych.	3/2
wt3	Przywództwo w zarządzaniu zespołami logistycznymi – komunikacja, motywowanie i rozwiązywanie konfliktów.	3/2
wt4	Przywództwo w sytuacjach kryzysowych w logistyce – zakłócenia łańcuchów dostaw, presja decyzyjna, odpowiedzialność.	2/2
wt5	Międzykulturowe i etyczne aspekty przywództwa w logistyce, w tym w logistyce humanitarnej i wojskowej.	2/1
wt6	Prezentacje studentów: analiza wybranego przypadku przywództwa w logistyce (biznesowej, humanitarnej lub wojskowej).	2/1
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE		
1. Metody kształcenia: Workshop, metoda problemowa, metoda projektowa, dyskusja.		
2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: Tablica multimedialna, projektor multimedialny.		
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU		
1. Formy zaliczenia: Warsztat: zaliczenie z oceną.		
2. Sposób weryfikacji i oceniania efektów uczenia się: Warsztat: - przygotowanie referatu, projektu – kryteria oceny: 51% - 60% - ocena dostateczna; 61% - 70% - ocena dostateczna plus; 71% - 80% - ocena dobra; 81% - 90% - ocena dobra plus; 91% - 100% - ocena bardzo dobra. - obserwacja i ocena postaw studenta.		
3. Podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się.		
VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA		
Kategoria		Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)		15/10
Udział w wykładach		-
Udział w warsztacie		15/10
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)		35/40
Przygotowanie do wykładu		-
Przygotowanie do warsztatu		25/30
Przygotowanie do egzaminu		-
Przygotowanie do zaliczenia warsztatu		10/10
Łączna liczba godzin		50
Punkty ECTS za moduł		2
VIII. ZALECANA LITERATURA		
Literatura podstawowa - Oczkowska, R. (2019). <i>Zarządzanie zasobami ludzkimi. Uwarunkowania, instrumenty, trendy</i>. Wyd. Naukowe PWN. - Wojtczuk-Turek, A. (2022). <i>Zarządzanie kapitałem ludzkim</i>. Wyd. Naukowe PWN. - Pieńkowski, R. (2022). <i>Jak kierując ludźmi unikać porażek i powielać sukcesy</i>. Wyd. Infor. - Goleman, D. (2000). <i>Leadership That Gets Results</i>. Harvard Business Review.		
Literatura uzupełniająca: - Armstrong, M. (2021). <i>Jak zarządzać ludźmi. Proste i efektywne strategie menedżerskie</i>. Wyd. Lingea. - Oleksyn, T. (2017). <i>Zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji</i>. Wyd. Wolters Kluwer. - Kovács, G., Spens, K. M. (2009). <i>Humanitarian logistics in disaster relief operations</i>. International Journal of Physical Distribution & Logistics Management. - Van Wassenhove, L. N. (2006). <i>Humanitarian aid logistics: supply chain management in high gear</i>. Journal of the Operational Research Society.		

Na kierunkach studiów, na których obowiązują standardy kształcenia oraz odrębne przepisy określone przez właściwego ministra, karty modułów powinny także

uwzględniać powyższe uregulowania

*należy odpowiednio wypełnić

** należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne).