

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE									
COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PA STWOWA FILIA WE WROCŁAWIU									
Kierunek studiów:	Prawo								
Poziom studiów:	Jednolite studia magisterskie								
Profil studiów:	praktyczny								
Forma studiów:	stacjonarne								
Nazwa modułu:	Praktyki zawodowe								
Rodzaj modułu:	Praktyka zawodowa								
Język wykładowy:	język polski								
Rok studiów:	3	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:							
Semestr:	6	**	**	**	**	**	Praktyki zawodowe	**	
Liczba punktów ECTS ogółem:	12						240		
Forma zaliczenia:	Obserwacja i ocena pracy studenta w trakcie praktyki oraz analiza zgodności celów praktyki i założonych efektów uczenia się								
Wymagania wstępne:	Ukończenie czterech semestrów studiów prawa								
II. CELE KSZTAŁCENIA									
Cele kształcenia:									
Cel 1) wprowadzenie do praktycznego wykonywania zawodu <i>stricto</i> prawniczego a także pracownika administracji publicznej oraz administracji prywatnej, Cel 2) kształcenie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w toku studiów w praktyce, Cel 3) kształcenie wysokiej kultury i etyki pracy oraz godności zawodu.									
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW									
Efekt	Student, który zaliczył moduł w zakresie:						Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji	
wiedzy:									
W01	posiada wiedzę na temat organizacji kancelarii/instytucji w której odbywa praktykę, jej formy organizacyjno-prawnej, profilu działalności, obiegu dokumentów, instrukcji kancelaryjnej, obowiązujących przepisów i zasad BHP,						K3P_W14	Ocena osiągniętego efektu uczenia się trakcie praktyki	
W02	posiada wiedzę na temat oprogramowania, infrastruktury IT, instrukcji obsługi urządzeń technicznych stosowanych w kancelarii prawnej lub instytucji w której odbywa praktykę zawodową;						K3P_W14	Ocena osiągniętego efektu uczenia się trakcie praktyki	
umiejętności:									
U01	potrafi wyszukiwać właściwe informacje w elektronicznych zbiorach danych oraz urzędowych rejestrach (księgi wieczyste, KRS, CEIDG),						K3P_U01	Ocena osiągniętego efektu uczenia się trakcie praktyki	
U02	potrafi wyszukiwać w prawniczych systemach elektronicznych orzeczeń sądowych, poglądów doktryny, selekcjonować i analizować je na potrzeby rozstrzyganej, prowadzonej lub załatwianej sprawy,						K3P_U06	Ocena osiągniętego efektu uczenia się trakcie praktyki	
U03	potrafi wyszukiwać w prawniczych systemach elektronicznych orzeczeń sądowych, poglądów doktryny, selekcjonować i analizować je na potrzeby rozstrzyganej, prowadzonej lub załatwianej sprawy						K3P_U07	Ocena osiągniętego efektu uczenia się trakcie	

			praktyki
U04	zna i rozumie ekonomiczne, prawne, etyczne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów ma ugruntowaną wiedzę o możliwości wykorzystania posiadanej wiedzy z zakresu dyscyplin nauk prawnych w praktyce	K3P_U09	Ocena osiągniętego efektu uczenia się trakcie praktyki
kompetencji społecznych:			
K01	jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, samodzielnego planowania i działania na rzecz własnego rozwoju,	K3P_K05	Obserwacja i ocena postaw studenta w trakcie praktyki
K02	jest gotów do stosowania zasad etyki i godności zawodu prawniczego	K3P_K05	Obserwacja i ocena postaw studenta w trakcie praktyki
IV. TREŚCI PROGRAMOWE			
Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)			
Praktyka zawodowa			
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin	
PZ	<p>W trakcie odbywania praktyki zawodowej student kierunku Prawo zobowiązany jest do realizacji zadań umożliwiających osiągnięcie celów praktyki i założonych efektów uczenia się, dających rękojmię zdobycia praktycznej wiedzy oraz umiejętności niezbędnych do wykonywania zawodów prawniczych, w szczególności poprzez poznanie zasad funkcjonowania instytucji stosującej prawo oraz udział w jej bieżącej działalności.</p> <p>Student w szczególności powinien:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Poznać organizację i podstawy prawne funkcjonowania instytucji, w której odbywa praktykę, w tym zapoznać się z jej strukturą organizacyjną, aktami wewnętrznymi oraz przepisami prawa regulującymi zakres jej działania. • Zapoznać się z zakresem kompetencji poszczególnych komórek organizacyjnych oraz stanowisk pracy, ze szczególnym uwzględnieniem jednostki, w której realizowana jest praktyka, a także z zasadami współpracy pomiędzy tymi komórkami. • Uzyskać wiedzę na temat zasad zatrudniania i organizacji pracy w instytucji, w tym obowiązujących procedur kadrowych oraz zasad obiegu i archiwizacji dokumentacji, ze szczególnym uwzględnieniem dokumentów o charakterze prawnym. • Uczestniczyć w czynnościach organizacyjno-technicznych, związanych z obsługą prowadzonych spraw, postępowań lub procesów decyzyjnych, właściwych dla profilu działalności instytucji. • Poznać przedmiot działalności instytucji oraz charakter prowadzonych przez nią spraw, w tym zapoznać się z przebiegiem czynności podejmowanych w ramach realizowanych zadań publicznych lub prywatnoprawnych. • Analizować praktyczne zastosowanie przepisów prawa, stanowiących podstawę podejmowanych czynności, w szczególności w zakresie prawa właściwego dla profilu działalności instytucji (np. prawa administracyjnego, cywilnego, karnego, pracy lub handlowego). • Przygotowywać projekty pism procesowych, opinii prawnych, decyzji, postanowień lub innych rozstrzygnięć, zgodnie z zakresem działalności instytucji, pod nadzorem osoby odpowiedzialnej za przebieg praktyki. • Uczestniczyć w merytorycznych czynnościach o charakterze prawnym, takich jak analiza akt sprawy, przygotowywanie dokumentacji, udział w posiedzeniach, naradach lub innych działaniach związanych z realizacją zadań prawnych instytucji. • Wykonywać inne zadania o charakterze merytorycznym lub organizacyjnym, uznane przez opiekuna praktyki w instytucji za istotne z punktu widzenia specyfiki jej działalności oraz programu studiów na kierunku Prawo. • Korzystać z wiedzy i doświadczenia pracowników oraz specjalistów, w szczególności poprzez zasięgnięcie opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem powierzonych problemów prawnych. 	240	
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE			
<p>1. Metody kształcenia: wykonywanie przez studentów czynności przewidzianych w treściach efektów uczenia się dla praktyk zawodowych</p> <p>2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: akty prawa powszechnie obowiązującego, akty prawa wewnętrznego, wzory dokumentów, infrastruktura IT</p>			

VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU

1. Sposób zaliczenia:

- Obserwacja i ocena pracy studenta w trakcie praktyki oraz analiza zgodności celów praktyki i założonych efektów uczenia się

2. Formy zaliczenia:

- średnia ocen wynikająca z:
 - oceny osiągnięcia zakładanych efektów uczenia przez opiekuna zakładowego na podstawie karty przebiegu praktyki zawodowej
 - analiza zgodności celów praktyki i założonych efektów uczenia się na podstawie złożonego sprawozdania z praktyki zawodowej przez opiekuna praktyk z Uczelni oraz obserwacji i oceny studenta w trakcie praktyki, wizytacji w miejscu odbywania praktyki, rozmów ze studentem i/lub opiekunem zakładowym

3. Podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	
Udział w praktyce przy udziale opiekuna zakładowego	240
Udział w konsultacjach	10
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	
Przygotowanie do praktyki	20
Przygotowanie w toku praktyki	25
Przygotowanie dokumentacji po zakończeniu praktyki	5
Przygotowanie do zaliczenia innych form zajęć.....	
Łączna liczba godzin	300
Punkty ECTS za moduł	12

VIII. ZALECANA LITERATURA

Literatura podstawowa:

1. Regulamin praktyk zawodowych Collegium Witelona Uczelnia Państwowa w Legnicy
2. Kierunkowy program praktyk dla kierunku Prawo, cykl kształcenia 2023-2024
3. Kodeks etyki wspólnoty Collegium Witelona Uczelnia Państwowa

Literatura uzupełniająca:

1. Ustawa z dnia 20 lipca Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Dz. U.2018 r. Z późn. zm
2. Regulamin studiów w Collegium Witelona Uczelnia Państwowa w Legnicy