

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE									
COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA FILIA WE WROCAWIU									
Kierunek studiów:	Prawo								
Poziom studiów:	Jednolite studia magisterskie								
Profil studiów:	Praktyczny								
Forma studiów:	Stacjonarne								
Nazwa modułu:	Wykładnia prawa administracyjnego								
Rodzaj modułu:	Obowiązkowy								
Język wykładowy:	Język polski								
Rok studiów:	2	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:							
Semestr:	3	Wykład	Warsztaty	**	**	**	**	**	
Liczba punktów ECTS ogółem:	3	15	15	-	-	-	-	-	
Forma zaliczenia:	Egzamin pisemny								
Wymagania wstępne:	Podstawowa wiedza z zakresu Prawoznawstwa								
II. CELE KSZTAŁCENIA									
Cele kształcenia:									
<p>Cel 1: Zapoznanie studenta ze specyfiką wykładni dokonywanej na gruncie prawa administracyjnego.</p> <p>Cel 2: Wykształcenie w studencie praktycznych umiejętności w zakresie wykorzystania wiedzy teoretycznej z zakresu wykładni w prawie administracyjnym.</p>									
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW									
Efekt	Student, który zaliczył moduł w zakresie:						Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji	
wiedzy:									
W1	Student ma pogłębioną wiedzę o procesie wnioskowania i interpretacji norm prawnych na gruncie prawa administracyjnego.						K3P _W02	Egzamin pisemny opisowy lub w formie kazusów. Obserwacja i ocena postaw studenta.	
W2	Student zna specyfikę warunków, w jakich dokonuje się wykładni prawa administracyjnego z uwagi na jego właściwości.						K3P _W03	Egzamin pisemny opisowy lub w formie kazusów. Obserwacja i ocena postaw studenta.	
W3	Student zna podstawowe problemy z jakimi można się zmierzyć w procesie dokonywania wykładni prawa administracyjnego. Jest świadom rozbieżności w literaturze przedmiotu i orzecznictwie sądów administracyjnych.						K3P _W04	Egzamin pisemny opisowy lub w formie kazusów. Obserwacja i ocena postaw studenta.	
umiejętności:									
U1	Student potrafi odczytywać z przepisów i rekonstruować normy prawa administracyjnego.						K3P _U04	Kolokwium pisemne w formie	

			kazusów lub innych zadań wymagających konfrontacji teorii z praktyką. Obserwacja i ocena postaw studenta.
U2	Student potrafi praktycznie wykorzystać wiedzę z zakresu Prawoznawstwa z uwzględnieniem modyfikacji dyktowanych specyfiką regulacji administracyjnoprawnych na potrzeby dokonania wykładni konkretnych przepisów prawa administracyjnego.	K3P_U08	Kolokwium pisemne w formie kazusów lub innych zadań wymagających konfrontacji teorii z praktyką. Obserwacja i ocena postaw studenta.
kompetencji społecznych:			
K1	Student powinien być gotowy do samodzielnego rozwoju i doskonalenia umiejętności praktycznych w trakcie własnej ścieżki zawodowej będąc świadomym różnic zachodzących m. in. między prawem cywilnym, karnym i administracyjnym. Konieczność dokonania wykładni przepisów prawa administracyjnego nie wywołuje w nim lęku.	K3P_K03	Obserwacja i ocena postaw studenta.
IV. TREŚCI PROGRAMOWE			
Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)			
Wykład			
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin	
W1	Prezentacja karty modułu. Przepis prawny a norma prawna. Podstawy wykładni prawa.	2	
W2	Prawo administracyjne jako gałąź prawa. Determinanty wykładni w prawie administracyjnym.	2	
W3	Podmiotowe uwarunkowania wykładni w prawie administracyjnym.	3	
W4	Przedmiotowe uwarunkowania wykładni w prawie administracyjnym.	4	
W5	Celowościowe uwarunkowania wykładni w prawie administracyjnym.	4	
Warsztaty			
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin	
WT1	Wykładnia a tworzenia i stosowanie prawa. Wykładnia prawa administracyjnego a wykładnia prawa cywilnego i prawa karnego. Analiza różnic i podobieństw	3	
WT2	Rozwiązywanie zadań wymagających praktycznego zastosowania teorii (np. kazusy, projektowanie rozstrzygnięć w konkretnych sprawach).	4	
WT3	Zajęcia podsumowujące. Zaliczenie warsztatów.	3	
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE			
<p>1. Metody kształcenia: Wykład: informacyjny konwencjonalny prowadzony w formie konwencjonalnej lub zdalnie, np. online/problemowy/konwersatoryjny. Warsztaty: studium przypadku/dyskusja/analiza tekstów źródłowych/tzw. burza mózgów/metoda problemowa/metoda ćwiczeniowa oparta na wykorzystywaniu różnych źródeł wiedzy.</p> <p>2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: Prezentacje multimedialne, teksty aktów prawnych, literatura przedmiotu, orzecznictwo bazy prawnicze.</p>			
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU			

1. Sposób zaliczenia:

- **Wykład:** egzamin
- **Warsztaty:** zaliczenie z oceną

2. Formy zaliczenia:

- **Wykład:** egzamin pisemny opisowy lub w formie kazusów weryfikujący wiedzę studenta dotyczącą teorii w zakresie wykładni prawa administracyjnego lub jej praktycznego zastosowania w konkretnych stanach faktycznych i prawnych.
- **Warsztaty:** zaliczenie z oceną na podstawie kolokwium opisowego w formie kazusów lub innych zadań wymagających konfrontacji teorii w zakresie wykładni prawa administracyjnego z praktyką – np. poprzez konieczność opracowania rozstrzygnięcia w konkretnej sprawie.

- 3. Podstawowe kryteria** oceny lub wymagania egzaminacyjne określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się

Wykład i warsztaty:

51% - 60% - ocena dostateczna,
 61% - 70% - ocena dostateczna plus,
 71% - 80% - ocena dobra,
 81% - 90% - ocena dobra plus,
 91% - 100% - ocena bardzo dobra

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	30
Udział w wykładach	15
Udział w warsztatach	15
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	45
Przygotowanie do wykładu	10
Przygotowanie do warsztatów	10
Przygotowanie do egzaminu	13
Przygotowanie do warsztatów	12
Łączna liczba godzin	75
Punkty ECTS za moduł	3

VIII. ZALECANA LITERATURA

Literatura podstawowa:

1. Bator A. (red.), *Wprowadzenie do nauk prawnych. Leksykon tematyczny*, Warszawa 2016
2. Hauser R., Niewiadomski Z., Zirk-Sadowski M. (red.), *System prawa administracyjnego. Tom IV. Wykładnia w prawie administracyjnym*, Warszawa 2015
3. Jakimowicz W., *Wykładnia w prawie administracyjnym*, Kraków 2006

Literatura uzupełniająca:

1. Chmielewski J., *Wykładnia autentyczna w praktyce orzeczniczej sądów administracyjnych*, „Zeszyty Naukowe Sądownictwa Administracyjnego” 2015, nr 3 (60)
2. Heleniak G., *Wykładnia systemowo-aksjologiczna w prawie administracyjnym*, „Przegląd Prawa Publicznego” 2015, nr 6
3. Lewandowska K., Lewandowski T., *Wykładnia celowościowa i językowa w prawie administracyjnym. Wytyczne doktryny i praktyczny przykład ich zastosowania*, „Samorząd Terytorialny” 2010, nr 9