

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE								
COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA FILIA WE WROCAWIU								
Kierunek studiów:		Prawo						
Poziom studiów:		Jednolite studia magisterskie						
Profil studiów:		praktyczny						
Forma studiów:		stacjonarne						
Nazwa modułu:		Język obcy						
Rodzaj modułu:		obowiązkowy						
Język wykładowy:		Język angielski						
Rok studiów:	2	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:						
Semestr:	3	**	**	**	**	Lektorat	**	**
Liczba punktów ECTS ogółem:	2	S/N	S/N	S/N	S/N	30	S/N	S/N
Forma zaliczenia:		Zaliczenie na ocenę						
Wymagania wstępne:		Wiedza z języka angielskiego ogólnego na poziomie biegłości B1						
II. CELE KSZTAŁCENIA								
Cele kształcenia:								
Cel 1: Poznanie i opanowanie słownictwa z zakresu terminologii prawno-administracyjnej. Cel 2: Rozumienie tekstów z dziedziny prawa, bezpieczeństwa społecznego. Umiejętność zastosowania poznanego słownictwa w praktyce, opis grafiki, statystyki. Cel 3: Nabycie umiejętności na poziomie B2+ przydatnych we współpracy z zagranicznymi partnerami w obszarze języka branżowego – prawno-administracyjnego.								
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW								
Efekt	Student, który zaliczył moduł w zakresie:					Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji	
umiejętności:								
U01	Potrafi samodzielnie przygotować podstawowe pisma procesowe, opinie prawne, pisemne raporty, opracowania, a także przygotować wypowiedzi ustne dla podjęcia podstawowych czynności w procesie administracyjnym, cywilnym lub karnym, a także w różnych sektorach związanych z działalnością gospodarczą, potrafi formułować własne opinie i krytycznie dobierać dane i metody analizy.					K3P_U09	kolokwium zaliczeniowe, prezentacja	
U02	Ma umiejętności samodzielnego uczenia się, poszerzania własnej wiedzy, z wykorzystaniem nowoczesnej techniki i technologii w tym pozwalającej na dalsze kształcenie się na podyplomowych i doktoranckich studiach prawniczych, samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie.					K3P_U10	kolokwium zaliczeniowe, prezentacja	
U03	Ma umiejętności językowe w zakresie nauk społecznych, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, także w zakresie języka specjalistycznego, zawodowego.					K3P_U11	kolokwium zaliczeniowe, prezentacja	
U04	Zna język obcy w stopniu niezbędnym do wykonywania zawodu prawniczego i prowadzenia biznesu, potrafi w zakresie językowym odnieść zdobytą wiedzę teoretyczną do zastosowania w praktyce.					K3P_U12	kolokwium zaliczeniowe, prezentacja	
kompetencji społecznych:								
K01	Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych, ma świadomość zmienności w obrębie systemu prawa i konieczności ciągłego zdobywania wiedzy.					K3P_K02	kolokwium zaliczeniowe	
IV. TREŚCI PROGRAMOWE								

Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)		
Lektorat		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin
Ćw1	Prawo – definicja, źródła, znaczenie. Podstawowa terminologia.	2
Ćw2-3	Prawo stanowione a prawo zwyczajowe. Pojęcia, różnice i podobieństwa, rys historyczny. Dyskusja.	4
Ćw4-5	Studium przypadku. Analiza wybranych przepisów prawa.	4
Ćw6	Język oficjalny a nieoficjalny. Podstawowe pojęcia prawne pochodzące z języka łacińskiego. Ćwiczenia redakcyjne.	2
Ćw7-8	Na sali sądowej - terminologia specjalistyczna, definicje, funkcje. Analiza różnic i podobieństw w obu porządkach prawnych. Dyskusja.	4
Ćw9	Zawody prawnicze – słownictwo, zakres obowiązków, charakterystyka.	2
Ćw10-11	Prezentacja. Tematyka do wyboru z ćwiczeń.	4
Ćw12-13	Ćwiczenia w redagowaniu pism prawniczych. Elementy tłumaczeń pism prawniczych.	4
Ćw14	Studium przypadku. Dyskusja.	2
Ćw15	Podsumowanie treści programowych.	2
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE		
1. Metody kształcenia: wykład informacyjny (konwencjonalny), wykład problemowy, metoda problemowa, sytuacyjna, burza mózgów, metoda ćwiczeniowa oparta na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metoda projektu, studium przypadku, dyskusja, praca w parach, w grupach. 2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: prezentacje multimedialne, teksty źródłowe, dokumenty, Internet, rzutniki multimedialne.		
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU		
1. Sposób zaliczenia: • zaliczenie z oceną 2. Formy zaliczenia: kolokwium; przygotowanie prezentacji; aktywność na zajęciach; obserwacja i ocena postaw studenta. 3. Podstawowe kryteria oceny lub wymagania zaliczeniowe określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się		
VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA		
Kategoria		Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)		30
Udział w innych formach zajęć (lektorat języka obcego)		30
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)		20
Przygotowanie do innych form zajęć (lektorat języka obcego)		15
Przygotowanie do zaliczenia innych form zajęć (lektorat języka obcego)		5
Łączna liczba godzin		50
Punkty ECTS za moduł		2
VIII. ZALECANA LITERATURA		
Literatura podstawowa: 1. Evans. V, Dooley. J, Smith. D.J, Career Paths: Law, Express Publishing, 2020. 2. Krois-Lindner. A, and TransLegal, International Legal English, Cambridge Professional English, 2011.		

Literatura uzupełniająca:

1. Legal English Expert.
2. Czasopisma branżowe, materiały własne.