

## KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE							
COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA FILIA WE WROCŁAWIU							
<b>Kierunek studiów:</b>	Prawo						
<b>Poziom studiów:</b>	Jednolite studia magisterskie						
<b>Profil studiów:</b>	praktyczny						
<b>Forma studiów:</b>	stacjonarne						
<b>Nazwa modułu:</b>	<b>Wykładnia prawa administracyjnego</b>						
<b>Rodzaj modułu:</b>	moduł kształcenia podstawowego						
<b>Język wykładowy:</b>	język polski						
<b>Rok studiów:</b>	2	<b>Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:</b>					
<b>Semestr:</b>	3	Wykłady	Warsztaty				
<b>Liczba punktów ECTS ogółem:</b>	3	15	15				
<b>Forma zaliczenia:</b>	Egzamin						
<b>Wymagania wstępne:</b>	Student posiada co najmniej podstawową wiedzę z zakresu prawodawstwa, logiki prawniczej, zasad tworzenia i stosowania prawa oraz istoty demokratycznego państwa prawnego.						
II. CELE KSZTAŁCENIA							
Cele kształcenia:							
<p>Cel 1: Student zna złożoność systemu źródeł prawa administracyjnego, zasady wykładni prawa administracyjnego determinowane hierarchią źródeł prawa, metodami wykładni i przepisami prawa wynikającymi z Konstytucji RP, zasadami postępowania administracyjnego oraz specyfiką prawa administracyjnego, jako regulującego materialnoprawne uprawnienia i obowiązki w sferze administracyjnoprawnej.</p> <p>Cel 2: Student potrafi wyodrębnić przepis prawa, normę prawną prawa administracyjnego, ustalić jej znaczenie i na jej podstawie okoliczności istotne sprawie, a następnie dokonać tzw. subsumpcji stanu faktycznego i normy prawnej z uwzględnieniem specyfiki prawa administracyjnego oraz zasad wynikających z zasady demokratycznego państwa prawnego.</p> <p>Cel 3: Student prawidłowo dostrzega rolę wykładni przepisów prawa administracyjnego z uwzględnieniem zasady demokratycznego państwa prawnego, ma świadomość znaczenia prawidłowej wykładni przepisów prawa, ale również rozumie istotę działań wbrew kanonowi prawidłowej wykładni. Student dokonuje prawidłowo czynności wykładniczych, posiada kompetencje do pracy nad każdym tekstem normatywnym w kierunku ustalenia jego zastosowania w danym przypadku.</p>							
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH							
Efekt uczenia się	Student, który zaliczył moduł w zakresie:						Odniesienie do efektów kierunkowych
<b>wiedzy:</b>							
W1	ma pogłębioną wiedzę o metodach i narzędziach opisu sytuacji prawnych, ma pogłębioną wiedzę o procesie wnioskowania i interpretacji norm prawnych z uwzględnieniem metod i zasad właściwych prawu administracyjnemu, zna i rozumie procesy związane z argumentacją prawniczą						K3P_W02
W2	ma uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę obejmującą kluczowe oraz wybrane zagadnienia z zakresu wykładni przepisów prawa administracyjnego z uwzględnieniem problematyki procesowej, student zna reguły wnioskowania prawnego oraz źródła prawa administracyjnego, ich hierarchię i skutki hierarchiczności aktów prawa w procesie wykładni						K3P_W03

W3	ma uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę o roli człowieka, jako uczestnika sytuacji administracyjno-prawnych, zna i rozumie relacje między strukturami i instytucjami społecznymi oraz skutki z tym związane w zakresie stosowania prawa	K3P_W04
<b>umiejętności:</b>		
U1	potrafi samodzielnie dobierać metody w celu odnalezienia i zastosowania odpowiedniej normy prawa administracyjnego w sferze danego praktycznego problemu prawnego oraz wyprowadzać skutki prawne w procesie stosowania przepisów prawa administracyjnego	K3P_U04
U2	potrafi dokonać samodzielnej analizy zasad, idei, kierunków oraz podstaw wykładni administracyjnego systemu normatywnego, stosując odpowiednie środki wykładni	K3P_U08
<b>kompetencje społecznych:</b>		
K1	rozumie i potrafi rozwiązywać problemy poznawcze i praktyczne w sferze stosowania przepisów prawa administracyjnego przy odpowiednim zastosowaniu zasad logicznego rozumowania i metodologii wykładni przepisów prawa administracyjnego	K3P_K03
<b>IV. TREŚCI PROGRAMOWE</b>		
Wykłady		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin
W1	Pojęcie wykładni	1
W2	Hierarchia i złożoność źródeł prawa a wykładnia przepisów prawa administracyjnego	1,5
W3	Wykładnia prawa administracyjnego a zasady konstytucyjne demokratycznego państwa prawnego oraz zasady postępowań administracyjnych	2,5
W4	Wartości prawa administracyjnego	2
W5	Rodzaje i koncepcje wykładni przepisów prawa	2
W6	Instytucje prawa administracyjnego a proces wykładni	2
W7	Dyrektywy postępowania interpretacyjnego	2
W8	Wykładnia przepisów prawa a orzecznictwo sądów administracyjnych	2
Warsztaty		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin
WT1	Hierarchia źródeł prawa	3
WT2	Zasady konstytucyjne demokratycznego państwa prawnego w praktyce administracyjnej	3
WT3	Zasady postępowań administracyjnych w praktyce administracyjnej	3
WT4	Rodzaje i koncepcje wykładni przepisów prawa w praktyce	3
WT5	Dyrektywy postępowania interpretacyjnego w praktyce	3
<b>V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE</b>		
<b>1. Metody kształcenia:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>wykład informacyjny, problemowy, konwersatoryjny;</li> </ul>		

- warsztaty metody problemowa i ćwiczeniowa oparta na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, analiza tekstów źródłowych (w tym orzecznictwa) studium przypadku (case study), dyskusja.

**Narzędzia (środki) dydaktyczne:** prezentacje multimedialne, film, teksty źródłowe, dokumenty, rzutniki multimedialne, tablice multimedialne.

#### VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU

##### 1. Formy zaliczenia:

- Wykład: egzamin.
- Warsztaty: zaliczenie na ocenę.

##### 2. Sposób weryfikacji i oceniania efektów uczenia się:

- Wykład: egzamin - test wiedzy
- Warsztaty: Indywidualne zaangażowanie studenta obejmujące: przygotowanie do zajęć grupowych, aktywność.

##### 3. Podstawowe kryteria

- Wykład: liczba zdobytych punktów z zachowaniem poniższej skali ocen i wartości proporcji punktowej:
  - 51% - 60% - ocena dostateczna,
  - 61% - 70% - ocena dostateczna plus,
  - 71% - 80% - ocena dobra,
  - 81% - 90% - ocena dobra plus,
  - 91% - 100% - ocena bardzo dobra
- Warsztaty – jak w punkcie 2 oraz obserwacja i ocena postaw studenta wynikających z:
  - realizacji zadań przygotowanych w ramach ćwiczeń,
  - zaangażowania w pracę grupy,
  - zachowań i aktywności w trakcie wykładów i warsztatów,
  - prowadzenia merytorycznej dyskusji,
  - potrzeby ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.
- Kryteria oceny podsumowującej: średnia ocen formujących

#### VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
<b>Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)</b>	<b>30</b>
Udział w wykładach	15
Udział w warsztatach	15
<b>Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)</b>	<b>45</b>
Przygotowanie do wykładu	10
Przygotowanie do warsztatów	15
Przygotowanie do egzaminu	10
Przygotowanie do zaliczenia warsztatów	10
<b>Łączna liczba godzin</b>	<b>75</b>
<b>Punkty ECTS za moduł</b>	<b>3</b>

#### VIII. ZALECANA LITERATURA

##### Literatura podstawowa:

1. M. Zieliński, Wykładnia prawa, Wolter Kluwer, Warszawa 2017.

2. L. Leszczyński, M. Zirk-Sadowski, B. Wojciechowski, Wykładnia w prawie administracyjnym. System Prawa Administracyjnego. Tom 4. Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2015.
3. K. Łuczak, Metody wykładni prawa krajowego a wykładnia zgodna z prawem unijnym : (w orzecznictwie sądów administracyjnych), Państwo i Prawo. - R. 66, z. 1, 2011, s. 59-72.
4. E. Smoktunowicz, J. Mieszkowski, Źródła i wykładnia prawa podatkowego, Wydawnictwo Prawo i Praktyka Gospodarcza, Białystok 1998.

**Literatura uzupełniająca:**

1. J. G. Firlus, A. Ozimek, Definiowanie oraz wykładnia pojęć w prawie administracyjnym na przykładzie procesów inwestycyjnych, Forum Prawnicze 2016, s. 71-88.
2. Ł. Folak, Zasada in dubio pro libertate w prawie administracyjnym i orzecznictwie sądów administracyjnych, Internetowy Przegląd Prawniczy TBSP UJ 2017/4, s. 123-138.
3. J. Niedźwiedzka, Wykładnia prawa administracyjnego: wybrane zagadnienia, Kwartalnik Prawa Publicznego 2002, rok II, nr 1-2, s. 167-188.