

## KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE							
<b>COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA FILIA WE WROCŁAWIU</b>							
<b>Kierunek studiów:</b>	Prawo						
<b>Poziom studiów:</b>	Jednolite studia magisterskie						
<b>Profil studiów:</b>	praktyczny						
<b>Forma studiów:</b>	stacjonarne						
<b>Nazwa modułu:</b>	<b>Informatyka prawnicza</b>						
<b>Rodzaj modułu:</b>	moduł kształcenia ogólnego						
<b>Język wykładowy:</b>	Język polski						
<b>Rok studiów:</b>	1	<b>Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:</b>					
<b>Semestr:</b>	2	Warszt aty					
<b>Liczba punktów ECTS ogółem:</b>	1	20					
<b>Forma zaliczenia:</b>	Zaliczenie na ocenę						
<b>Wymagania wstępne:</b>	Brak						
II. CELE KSZTAŁCENIA							
<b>Cele kształcenia:</b>							
<p>Cel 1: Nabycie wiedzy i umiejętności praktycznych w zakresie korzystania z technologii informacyjnych w działalności prawniczej.</p> <p>Cel 2: Przekazanie wiedzy dotyczącej zastosowania metod numerycznych do badania zjawisk prawnych oraz możliwości wykorzystania najnowszych narzędzi informatycznych do tworzenia, stosowania i wykonywania prawa.</p> <p>Cel 3: Wykształcenie wśród studentów umiejętności w rozwiązywaniu problemów prawnych, ze szczególnym uwzględnieniem wyzwań (korzyści i wątpliwości) jakie niesie ze sobą Internet.</p>							
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH							
Efekt uczenia się	Student, który zaliczył moduł w zakresie:						Odniesienie do efektów kierunkowych
<b>wiedzy:</b>							
W01	zna i rozumie możliwości oraz sposoby wykorzystania systemów informacji prawnej, i innych narzędzi informatycznych wspierających pracę prawnika,						K3P_W05
W02	ma podstawową wiedzę z informatyki w stopniu niezbędnym do monitorowania aspektów prawnych przedsiębiorczości,						K3P_W17
<b>umiejętności:</b>							
U01	ma umiejętności samodzielnego uczenia się, poszerzania własnej wiedzy, z wykorzystaniem nowoczesnej techniki i technologii, w tym metod numerycznych, systemów prawnych i innych form najnowszych narzędzi informatycznych,						K3P_U10
<b>kompetencji społecznych:</b>							
K01	ma świadomość zmienności w obrębie systemu prawa i konieczności ciągłego zdobywania wiedzy, jest gotów do wykorzystywania w tym celu systemów informacji prawnej i Internetu,						K3P_K02

K02	jest gotów do dostrzegania i uznawania znaczenia umiejętności kognitywnych w rozwiązywaniu problemów praktycznych, w tym podczas pracy z systemami informacji prawnej i narzędziami informatycznymi wykorzystywanymi w praktyce prawniczej.	K3P_K03
-----	---	---------

#### IV. TREŚCI PROGRAMOWE

##### Warsztat

Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin
WT1	Charakterystyka informatyki prawniczej, jej źródła i ewolucja w Polsce.	1

WT2	Zagadnienia ogólnoteoretyczne systemu informacji, organizacji, zarządzania – analiza przykładowych dokumentów.	1
WT3	Społeczeństwo informacyjne – koncepcje i rozwój.	2
WT4	Fenomen Internetu oraz jego wpływ na sposób życia i organizację pracy.	2
WT5	Zarządzanie informacją prawną z wykorzystaniem narzędzi informatycznych. Systemy zarządzania. Oprogramowanie zarządzające prawniczymi bazami danych. Zadania.	2
WT6	Systemy informacyjne prawa, ich rodzaje, budowa i funkcje. Zadania.	2
WT7	Zasady wyszukiwania informacji prawnej w prawniczych bazach danych. Bazy danych: z aktami prawnymi powszechnie obowiązującymi, z umowami międzynarodowymi, z aktami prawa Unii Europejskiej, z aktami prawa miejscowego z aktami prawa wewnętrznie obowiązującymi. Zadania.	2
WT8	Prawne podstawy informatyzacji administracji. Rejestry publiczne prowadzone w formie elektronicznej. Zadania.	2
WT9	Ochrona poufności i integralności informacji elektronicznej.	2
WT10	Podpis elektroniczny, jego rodzaje, budowę i funkcje.	1
WT11	Ochrona prywatności, w tym danych osobowych. Ochrona własności intelektualnej i przemysłowej w sieci. Prawna ochrona baz danych. Przestępczość komputerowa, jej postacie i zasięg.	2
WT12	Systemy informacyjne prawa, ich rodzaje, budowa i funkcje. Zadania.	1

#### V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

- Metody kształcenia:** ćwiczeniowa oparta na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, studium przypadku, dyskusja,
- Narzędzia (środki) dydaktyczne:** prezentacje multimedialne, teksty źródłowe, dokumenty, roczniki statystyczne, Internet, rzutniki multimedialne, itp.

#### VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU

- Zaliczenie na ocenę.
- Przygotowanie referatu i jego prezentacja oraz wykonywanie zadań zleconych przez wykładowcę:
  - 3,0 (dostateczny) przygotowanie zadania i prezentacja na forum grupy, zwięźle przedstawione treści oparte na jednym źródle naukowym,
  - 3,5 (dostateczny plus) przygotowanie zadania i prezentacja na forum grupy, zwięźle przedstawione treści oparte na min. dwóch źródłach naukowych,
  - 4,0 (dobry) przygotowanie zadania i prezentacja na forum, zwięźle przedstawione treści oparte na min. trzech źródłach naukowych, częściowa umiejętność wykonania zleconych przez wykładowcę zadań
  - 4,5 (dobry plus) przygotowanie zadania i prezentacja na forum, zwięźle przedstawione treści oparte na min. trzech źródłach naukowych, umiejętność wykonania zleconych przez wykładowcę zadań

- 5,0 (bardzo dobry) – przygotowanie zadania i prezentacja na forum, zwięźle przedstawione treści oparte na min. trzech źródłach naukowych, umiejętność wykonania zleconych przez wykładowcę zadań, własny komentarz, pomysłowość proponowanych rozwiązań.
3. Obserwacja i ocena postaw studenta wynikających z:
    - realizacji zadań przygotowanych w ramach warsztatów,
    - zaangażowania w pracę grupy,
    - zachowań i aktywności w trakcie wykładów i warsztatów, prowadzenia merytorycznej dyskusji,
    - potrzeby ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.
  4. Kryteria oceny podsumowującej:
    - średnia ocen formujących.

#### VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
<b>Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)</b>	<b>20</b>
Udział w warsztatach	20
<b>Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)</b>	<b>5</b>
Przygotowanie do warsztatów	2
Przygotowanie do zaliczenia warsztatów	3
<b>Łączna liczba godzin</b>	<b>25</b>
<b>Punkty ECTS za moduł</b>	<b>1</b>

#### VIII. ZALECANA LITERATURA

##### Literatura podstawowa:

1. W. R. Wiewiórowski, G. Wierczyński, Informatyka prawnicza, Warszawa 2016.
2. J. Petzel, Informatyka prawnicza. Zagadnienia teorii i praktyki, Warszawa 1999.
3. P. Podrecki, Prawo Internetu, Warszawa 2007.

##### Literatura uzupełniająca:

1. W. R. Wiewiórowski, G. Wierczyński, Informatyka prawnicza. Nowoczesne technologie informacyjne w pracy prawników i administracji publicznej, Warszawa 2016.
2. G. Płoszajski, Elementy Informatyki. Użytkowanie Komputera, Warszawa 1999.
3. S. Łobesko, Systemy informacyjne w zarządzaniu wiedzą i innowacją w przedsiębiorstwie, Warszawa 2005.