

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE								
COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH								
Kierunek studiów:		Menedżer administracji publicznej						
Poziom studiów:		Studia drugiego stopnia						
Profil studiów:		praktyczny						
Forma studiów:		stacjonarne						
Nazwa modułu:		Seminarium dyplomowe						
Rodzaj modułu:		moduł do wyboru						
Język wykładowy:		język polski						
Rok studiów:	2	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:						
Semestr:	3	seminarium						
Liczba punktów ECTS ogółem:	1	15						
Forma zaliczenia:		Zaliczenie na ocenę						
Wymagania wstępne:		Brak						
II. CELE KSZTAŁCENIA								
Cele kształcenia:								
Cel 1: Przygotowanie studenta do samodzielnego opracowania pracy dyplomowej, w tym do prawidłowego sformułowania problemu badawczego, określenia celów i zakresu pracy oraz doboru właściwych metod badawczych adekwatnych do problematyki zarządzania w administracji publicznej. Cel 2: Rozwijanie umiejętności analizy, interpretacji i krytycznej oceny literatury przedmiotu, aktów prawnych oraz danych empirycznych z zakresu administracji publicznej, zarządzania publicznego i nauk pokrewnych, wykorzystywanych w pracy dyplomowej. Cel 3: Kształtowanie kompetencji w zakresie prezentowania wyników pracy dyplomowej oraz prowadzenia merytorycznej dyskusji, z poszanowaniem zasad etyki akademickiej, samodzielności badawczej i odpowiedzialności za jakość opracowania.								
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH								
Efekt uczenia się	Student, który zaliczył moduł w zakresie:						Odniesienie do efektów kierunkowych	
wiedzy:								
W01	posiada wiedzę teoretyczną o projektowaniu i prowadzeniu badań oraz analiz problemów funkcjonowania administracji publicznej, a także pogłębioną wiedzę na temat metod i narzędzi badawczych, w tym technik pozyskiwania i analizy danych właściwych dla nauk społecznych, oraz rozumie praktyczne zastosowanie tej wiedzy w procesie przygotowania pracy dyplomowej na kierunku menedżer w administracji publicznej.						K2MAP_W02	
umiejętności:								
U01	potrafi prawidłowo wykorzystywać wiedzę z zakresu nauk prawnych, nauk o polityce i administracji oraz nauk o zarządzaniu i jakości, a także podstawową wiedzę transdyscyplinarną, w celu pozyskiwania i analizy danych niezbędnych do przygotowania pracy dyplomowej, dokonując właściwego doboru źródeł prawa, literatury przedmiotu oraz informacji z nich pochodzących.						K2MAP_U03	
U02	umie samodzielnie planować i realizować proces własnego uczenia się w zakresie przygotowania pracy dyplomowej, a także podejmować wiodącą rolę w inspirowaniu innych osób do pogłębiania wiedzy i doskonalenia umiejętności związanych z problematyką zarządzania w administracji publicznej.						K2MAP_U09	
U03	jest zdolny do samodzielnego opracowania pracy dyplomowej stanowiącej pogłębioną analizę zjawisk społecznych i organizacyjnych zachodzących we współczesnej						K2MAP_U10	

	administracji publicznej, w oparciu o samodzielnie wyszukane, krytycznie ocenione i starannie dobrane źródła naukowe oraz materiały empiryczne.	
IV. TREŚCI PROGRAMOWE		
Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)		
Seminarium		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S
S01	Prezentowanie treści programowych przedmiotu. Doprecyzowanie problemu badawczego, celów i pytań badawczych; operacjonalizacja pojęć; uzasadnienie doboru metod badawczych.	2
S02	Pozyskiwanie danych empirycznych i materiałów źródłowych; analiza aktów prawnych, dokumentów urzędowych, danych statystycznych i literatury przedmiotu.	4
S03	Metody analizy danych jakościowych i ilościowych; interpretacja wyników badań w kontekście funkcjonowania administracji publicznej i zarządzania publicznego.	4
S04	Redakcja rozdziałów pracy; budowanie argumentacji; poprawność logiczna i językowa tekstu naukowego.	3
S05	Prezentacja i omówienie częściowych efektów pracy; identyfikacja problemów badawczych i redakcyjnych; wprowadzanie korekt zgodnie z zaleceniami promotora.	2
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE		
1. Metody kształcenia: wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny, burza mózgów, dyskusja, rozwiązywanie problemów. 2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: prezentacje multimedialne, rzutnik multimedialny, praca z aktualnym tekstem właściwych aktów prawnych		
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU		
Forma zaliczenia przedmiotu. Kryteria oceny formującej: 1. Zaliczenie na ocenę 2. Sposób weryfikacji i oceniania efektów uczenia się: - przygotowanie nie mniej niż dwóch rozdziałów pracy magisterskiej; - obserwacja postaw studenta. Kryteria oceny podsumowującej: - średnia ocen formujących.		
VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA		
Kategoria		Obciążenie studenta (S)
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)		15
Udział w seminarium		15
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)		10
Kwerenda tradycyjna i internetowa		5
Praca nad tekstem pracy dyplomowej		5
Łączna liczba godzin		25
Punkty ECTS za moduł		1
VIII. ZALECANA LITERATURA		

Literatura podstawowa:

1. R. Zenderowski, Technika pisanie prac magisterskich i licencjackich, Warszawa 2023;
2. J. Krystek, K. Dębiec, S. Frankowski, *Poradnik pisanie pracy dyplomowej*, Łódź 2021;
3. (red.) Zdzisław Struzik, Metodyka pisemnych prac naukowych Warszawa 2018.

Literatura uzupełniająca:

1. K. Wojciechowska, Przewodnik metodyczny pisanie pracy dyplomowej, Warszawa 2010.