

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE								
COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH								
Kierunek studiów:		Menedżer administracji publicznej						
Poziom studiów:		Studia drugiego stopnia						
Profil studiów:		praktyczny						
Forma studiów:		stacjonarne						
Nazwa modułu:		Zarządzanie jakością						
Rodzaj modułu:		moduł kształcenia kierunkowego						
Język wykładowy:		język polski						
Rok studiów:	2	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:						
Semestr:	3		Warsztaty	**	**	**	**	**
Liczba punktów ECTS ogółem:	3		30					
Forma zaliczenia:		Zaliczenie z oceną						
Wymagania wstępne:		Student posiada wiedzę z zakresu podstaw zarządzania oraz podstawy wiedzy menedżerskiej						
II. CELE KSZTAŁCENIA								
Cele kształcenia:								
Cel 1: Przekazanie studentom wiedzy z zakresu zarządzania jakością oraz zasad funkcjonowania systemów jakości w organizacjach.								
Cel 2: Kształtowanie umiejętności analizy i doskonalenia procesów organizacyjnych z wykorzystaniem narzędzi zarządzania jakością.								
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH								
Efekt uczenia się	Student, który zaliczył moduł w zakresie:						Odniesienie do efektów kierunkowych	
wiedzy:								
W01	student posiada pogłębioną wiedzę oraz zna i rozumie główne tendencje rozwojowe metod i narzędzi zarządzania organizacją						K2MAP_W06	
W02	Student w pogłębionym zakresie posiada wiedzę dotyczącą prawnych, organizacyjnych i zarządczych aspektów funkcjonowania instytucji publicznych oraz podmiotów gospodarczych, w tym zasad przedsiębiorczości.						K2MAP_W09	
W03	student w pogłębionym zakresie posiada wiedzę, zna i rozumie zależności między czynnikami organizacyjnymi, ekonomicznymi, etycznymi i administracyjnoprawnymi kształtującymi strukturę i funkcjonowanie administracji oraz rozumie konsekwencje kluczowych tendencji zmian i rozwoju w dobie transformacji cyfrowej						K2MAP_W10	
umiejętności:								
U01	student potrafi analizować i interpretować zjawiska społeczne, ekonomiczne, prawne oraz polityczne w obszarze administracji publicznej, umie samodzielnie rozwiązywać problemy oraz wykonywać zadania typowe dla działalności zawodowej w zakresie kierunku studiów						K2MAP_U04	

U02	student potrafi planować i organizować działania oraz projekty w obszarze administracji publicznej, umie skutecznie współpracować i komunikować się w zespole, koordynować pracę grupy, a ponadto wykonywać samodzielnie i w zespole typowe zadania zawodowe związane z kierunkiem studiów	K2MAP_U05
U03	student potrafi samodzielnie planować i realizować proces własnego uczenia się, umie również pełnić wiodącą rolę w motywowaniu i inspirowaniu innych do pogłębiania wiedzy	K2MAP_U09
kompetencji społecznych:		
K01	student jest gotów do samodzielnej i krytycznej oceny posiadanej wiedzy, do jej systematycznego uzupełniania z różnych źródeł oraz do stosowania zdobytej wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z administracyjnoprawnymi, organizacyjnymi i etycznymi aspektami funkcjonowania administracji publicznej	K2MAP_K01
K02	student jest gotów do zarządzania organizacją w sposób uwzględniający dynamicznie zmieniające się potrzeby społeczne oraz do inicjowania i podejmowania działań na rzecz realizacji interesu publicznego	K2MAP_K03
IV. TREŚCI PROGRAMOWE		
Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)		
Warsztaty:		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S
WT1	Zapoznanie studentów z kartą modułu oraz zasadami zaliczenia przedmiotu. Przedstawienie istoty jakości oraz jej znaczenia w działalności organizacji.	2
WT2	Znaczenie jakości dla efektywności funkcjonowania organizacji oraz satysfakcji klientów i interesariuszy.	2
WT3	Ewolucja podejść do jakości – od ujęć historycznych po współczesne koncepcje zarządzania.	2
WT4	Przejsie od kontroli jakości wyrobów do kompleksowego zarządzania jakością procesów.	2
WT5	Założenia filozofii zarządzania jakością według W.E. Deminga i J.M. Juran.	2
WT6	Koncepcje zarządzania jakością według P. Crosby'ego i K. Ishikawy oraz znaczenie norm serii ISO 9000	2
WT7	Metody statystycznej kontroli jakości oraz techniki doskonalenia procesów organizacyjnych.	2
WT8	Audyty jakości i benchmarking jako narzędzia doskonalenia systemów zarządzania jakością.	2
WT9	Filozofia Total Quality Management (TQM) oraz kluczowe zasady jej wdrażania w organizacji.	2
WT10	Znaczenie kultury organizacyjnej w skutecznym wdrażaniu koncepcji TQM.	2
WT11	Specyfika zarządzania jakością w jednostkach administracji publicznej oraz obowiązujące standardy jakości.	2
WT12	Doskonalenie procesów administracyjnych oraz rola interesariuszy w administracji publicznej.	2
WT13	Istota zarządzania wiedzą oraz jej znaczenie dla funkcjonowania organizacji.	2
WT14	Wykorzystanie wiedzy w procesach decyzyjnych oraz w doskonaleniu procesów organizacyjnych.	2
WT15	Rola innowacji i technologii we wspieraniu zarządzania jakością i wiedzą w organizacji.	2
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE		
1.	Metody kształcenia: warsztaty	
2.	Narzędzia (środki) dydaktyczne: prezentacje multimedialne, dokumenty, mapy myśli, Internet	
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU		

1. Forma zaliczenia:

- zaliczenie z oceną

2. Sposób weryfikacji i oceniania efektów uczenia się:

Zaliczenie warsztatów odbywa się na podstawie:

- przygotowania i przedstawienia prezentacji (lub eseju) – aktywność w czasie zajęć,
- bieżącej obserwacji i oceny pracy oraz postawy studenta w trakcie zajęć.

Kolokwium ustne obejmuje odpowiedzi studenta na pytania problemowe, weryfikujące wiedzę, stopień zrozumienia zagadnień oraz umiejętność ich analizy. Ocena końcowa uwzględnia również aktywność studenta, realizację zadań indywidualnych i zespołowych, zaangażowanie w pracę grupową oraz udział w dyskusji.

3. Podstawowe kryteria oceny:

5,0 – bardzo dobra

Student udziela wyczerpujących i poprawnych merytorycznie odpowiedzi. Prezentacja (lub esej) cechuje się bardzo wysokim poziomem merytorycznym i pogłębioną analizą problemu. Student wykazuje bardzo wysoką aktywność i zaangażowanie w trakcie zajęć.

4,5 – dobra plus

Student udziela poprawnych i rzeczowych odpowiedzi. Opracowanie ma wysoki poziom merytoryczny i zawiera trafne wnioski. Student aktywnie uczestniczy w zajęciach.

4,0 – dobra

Student udziela zasadniczo poprawnych odpowiedzi. Opracowanie jest poprawne merytorycznie i zawiera podstawową analizę problemu. Student uczestniczy w zajęciach.

3,5 – dostateczna plus

Student udziela częściowo poprawnych odpowiedzi. Opracowanie ma charakter opisowy i jest zgodne z tematem. Aktywność studenta jest ograniczona.

3,0 – dostateczna

Student udziela odpowiedzi spełniających minimalne wymagania. Opracowanie spełnia minimalne wymagania formalne i tematyczne. Student wykazuje niską aktywność.

2,0 – niedostateczna

Student nie udziela poprawnych odpowiedzi lub nie realizuje wymaganych zadań. Opracowanie jest niezgodne z tematem lub pozbawione wartości merytorycznej. Student nie osiąga zakładanych efektów uczenia się.

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

**Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim kontaktowe) udziale nauczyciela
(godziny kontaktowe)**

30

Udział w wykładach	
Udział w innych w warsztatach	30
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	
Przygotowanie do wykładu	45
Przygotowanie do warsztatów	25
Przygotowanie do zaliczenia wykładu	
Przygotowanie do zaliczenia warsztatów	20
Łączna liczba godzin	75
Punkty ECTS za moduł	3
VIII. ZALECANA LITERATURA	
Literatura podstawowa: 1. Wawak S., <i>Zarządzanie jakością w projekcie</i>, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, 2023. 2. Myszewski J.M., <i>Jakość kosztuje: studium zarządzania sprawnością procesów organizacji</i>, Warszawa: Poltext, 2021. 3. Cyfert Sz., <i>Podstawy zarządzania organizacjami</i>, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego, Poznań 2020.	
Literatura uzupełniająca: 1. Śliwczyński B., <i>Controlling operacyjny łańcucha dostaw w zarządzaniu wartością produktu</i>, IBUK Libra, 2021. 2. Turek T., <i>Innowacyjne przedsiębiorstwo w czasach transformacji cyfrowej</i>, Politechnika Częstochowska, 2024.	