

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE

COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH

Kierunek studiów:	Menedżer administracji publicznej					
Poziom studiów:	Studia drugiego stopnia					
Profil studiów:	praktyczny					
Forma studiów:	stacjonarne					
Nazwa modułu:	Rachunkowość					
Rodzaj modułu:	moduł kształcenia podstawowego					
Język wykładowy:	język polski					
Rok studiów:	1	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:				
Semestr:	2	Wykład	Warsztaty			
Liczba punktów ECTS ogółem:	3	20	30			
Forma zaliczenia:	Egzamin					
Wymagania wstępne:	Wiedza i umiejętności z zakresu finansów publicznych					

II. CELE KSZTAŁCENIA

Cele kształcenia:

Cel 1: Przekazanie wiedzy dotyczącej zasad rachunkowości jednostek sektora finansów publicznych, szczególnie jednostek samorządu terytorialnego oraz ich jednostek organizacyjnych, a także jednostek zarobkowych, takich jak spółki komunalne.

Cel 2: Identyfikacja i ewidencja zdarzeń związanych z realizacją budżetu i planów finansowych jednostek organizacyjnych sektora finansów publicznych, mieniem komunalnym oraz zasadami sporządzania i interpretacją sprawozdań budżetowych, sprawozdania finansowego jednostkowego oraz jednostki samorządu terytorialnego, a także jednostek organizacyjnych sektora finansów publicznych posiadających osobowość prawną.

III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH

Efekt uczenia się	Student, który zaliczył moduł w zakresie:	Odniesienie do efektów kierunkowych
wiedzy:		
W01	Zna ogólne zasady i podstawy prawne prowadzenia rachunkowości w jednostkach organizacyjnych administracji publicznej posiadających osobowość prawną oraz praktyczne zastosowanie tej wiedzy.	K2MAP_W03
W02	Zna terminologię oraz posiada uporządkowaną wiedzę z zakresu rachunkowości budżetowej, w tym informacji wynikających ze sprawozdań finansowych i wybranych sprawozdań budżetowych. Rozumie praktyczne znaczenie informacji dostarczanej przez rachunkowość jednostek administracji publicznej.	K2MAP_W04
umiejętności:		
U01	Prawidłowo posługuje się terminologią z zakresu rachunkowości jednostek posiadających osobowość prawną, takich jak instytucje kultury i spółki komunalne, rozumie znaczenie informacji zwartych w sprawozdaniach finansowych tych jednostek.	K2MAP_U03
U02	Prawidłowo posługuje się terminologią z zakresu rachunkowości budżetowej, potrafi zidentyfikować zdarzenia związane z wykonaniem budżetu oraz wykorzystać sprawozdania budżetowe i sprawozdanie finansowe jako źródło informacji o sytuacji finansowej i majątkowej jst oraz jej jednostek organizacyjnych oraz dokonać oceny tej sytuacji.	K2MAP_U04
kompetencji społecznych:		
K01		K2MAP_K01

K02	Ma świadomość zmienności podstaw prawnych oraz uwarunkowań technicznych prowadzenia rachunkowości w jednostkach administracji publicznej i w związku z tym potrzeby samodzielnej, krytycznej oceny posiadanej wiedzy i stałego jej uzupełniania. Może uczestniczyć w przygotowaniu projektów realizowanych w sektorze publicznym, przy których potrzebna jest wiedza z zakresu rachunkowości jednostek sektora finansów publicznych.	K2MAP_K04
IV. TREŚCI PROGRAMOWE- do zmiany		
Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)		
Wykład		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S
W1	Przedstawienie treści karty modułu. Wprowadzenie do rachunkowości: pojęcie, zasady, podstawy prawne	2
W2	Podstawowe kategorie: aktywa, pasywa, przychody, koszty, wynik finansowy, kategorie wyceny.	2
W3	Zasady funkcjonowania kont księgowych: bilansowych, wynikowych, syntetycznych, analitycznych, budowa zkładowego planu kont.	2
W4	Zasady ustalania wyniku finansowego w jednostkach posiadających osobowość prawną.	2
W5	Układ i treść sprawozdania finansowego jednostek posiadających osobowość prawną: bilans, rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa, rachunek przepływów pieniężnych.	2
W6	Podstawy prawne, cechy szczególne rachunkowości budżetowej.	2
W7	Zasady ewidencji wykonania budżetu jst. Bilans z wykonania budżetu. Sprawozdanie budżetowe Rb NDS.	2
W8	Zasady ewidencji wykonania planu finansowego dochodów i wydatków budżetowych. Sprawozdania budżetowe Rb 27 S, Rb 28 S.	2
W9	Zasady ewidencji majątku, należności i zobowiązań ustalania wyniku finansowego w jednostkach budżetowych i samorządowych zakładach budżetowych.	2
W10	Układ i treść sprawozdania finansowego jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych, sprawozdania finansowego jst oraz bilansu skonsolidowanego jst. Sprawozdanie o stanie mienia komunalnego.	2
Ćwiczenia		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S
ćw1	Podmiot, przedmiot rachunkowości, składniki majątku i źródła ich pochodzenia, koszty i przychody, kategorie wyceny.	2
ćw2	Pojęcie, klasyfikacja zdarzeń gospodarczych i zasady funkcjonowania kont bilansowych: aktywnych, pasywnych oraz kont korygujących.	4
ćw3	Zasady funkcjonowania kont analitycznych. Konta aktywno- pasywne. Zestawienie obrotów i sald kont analitycznych oraz zestawienie obrotów i sald kont syntetycznych.	4
ćw4	Zasady funkcjonowania kont wynikowych, ewidencja kosztów i przychodów, ustalanie wyniku finansowego.	4
ćw5	Sprawozdanie finansowe spółek komunalnych i jednostek organizacyjnych jst posiadających osobowość prawną.	2
ćw6	Podmiot, przedmiot rachunkowości budżetowej. Ewidencja wykonania budżetu, sporządzenie bilansu z wykonania budżetu.	2
ćw7	Ewidencja dochodów i wydatków w jednostkach budżetowych, sprawozdanie z wykonania planu dochodów Rb 27S oraz planu wydatków Rb 28S.	2
ćw8	Ewidencja i wycena aktywów trwałych.	2
ćw9	Ewidencja przychodów i kosztów, dotacji oraz ustalenie wyniku finansowego.	4
ćw10	Sporządzenie sprawozdania finansowego wg układu dla jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych.	4
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE		
1. Metody kształcenia: - Wykład informacyjny prowadzony w formie konwencjonalnej lub zdalnie - Warsztaty problemowe z przykładami analizy przypadków 2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: prezentacje, analiza dokumentów i aktów prawnych		

VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU

1. Formy zaliczenia:

- Wykład: egzamin
- Warsztaty: zaliczenie z oceną

2. Sposób weryfikacji i oceniania efektów uczenia się:

- Wykład: Pisemny test wiedzy - kryteria oceny: 51% - 60% - ocena dostateczna; 61% - 70% - ocena dostateczna plus; 71% - 80% - ocena dobra; 81% - 90% - ocena dobra plus; 91% - 100% - ocena bardzo dobra,
- Warsztaty: Kolokwium pisemne - kryteria oceny: 51% - 60% - ocena dostateczna; 61% - 70% - ocena dostateczna plus; 71% - 80% - ocena dobra; 81% - 90% - ocena dobra plus; 91% - 100% - ocena bardzo dobra,
- Obserwacja i ocena postaw studenta.

3. Podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się.

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	50
Udział w wykładach	20
Udział w innych formach zajęć (**): warsztaty	30
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	25
Przygotowanie do wykładu	10
Przygotowanie do innych form zajęć (**): warsztaty	6
Przygotowanie do egzaminu	6
Przygotowanie do zaliczenia innych form zajęć (**): warsztaty	3
Łączna liczba godzin	75
Punkty ECTS za moduł	3

VIII. ZALECANA LITERATURA

Literatura podstawowa:

1. Szczypa P.(2025), „Podstawy rachunkowości od teorii do praktyki. CeDeWu.
2. Kaczurak- Kozak M. (2022). *Rachunkowość budżetowa: teoria i praktyka*. Wolters Kluwer.
3. Zysnarska A.(2020). *Rachunkowość sektora budżetowego z elementami analizy finansowej*. ODDK.

Literatura uzupełniająca:

1. Maruszewska E. W., Strojek- Filus M.(2018). *Rachunkowość finansowa : wprowadzenie, teoria, przykłady, zadania*. Wydawnictwo Poltext.
2. Gąsiorek K..(2022). *Sprawozdawczość budżetowa w praktyce: objaśnienia, wzory, przykłady*. Infor.
3. Ustawa z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości, t. j. Dz. U z 2023 r. poz. 120 ze zm., Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu (...), t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 342. i inne akty prawne związane ze sprawozdawczością budżetową oraz z zakresu operacji finansowych