

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE								
COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH								
Kierunek studiów:		Menedżer administracji publicznej						
Poziom studiów:		Studia drugiego stopnia						
Profil studiów:		praktyczny						
Forma studiów:		stacjonarne						
Nazwa modułu:		Prawo cywilne w administracji publicznej						
Rodzaj modułu:		moduł kształcenia podstawowego						
Język wykładowy:		język polski						
Rok studiów:	1	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:						
Semestr:	2	wykłady	warsztaty					
Liczba punktów ECTS ogółem:	4	30	30					
Forma zaliczenia:		Egzamin						
Wymagania wstępne:		Wiedza z zakresu prawoznawstwa.						
II. CELE KSZTAŁCENIA								
Cele kształcenia:								
Cel 1: Przekazanie studentom wiedzy o podstawowych instytucjach prawa cywilnego. Cel 2: Poznanie struktury i systematyki kodeksu cywilnego oraz innych źródeł prawa cywilnego. Cel 3: Wykształcenie wśród studentów umiejętności dokonywania czynności cywilnoprawnych oraz rozstrzygania dylematów związanych ze stosowaniem prawa cywilnego. Nabycie umiejętności rozwiązywania podstawowych problemów w zakresie stosowania przepisów prawa cywilnego								
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH								
Efekt uczenia się	Student, który zaliczył moduł w zakresie:						Odniesienie do efektów kierunkowych	
wiedzy:								
W01	zna i rozumie w pogłębionym stopniu teorie, fakty i zjawiska stanowiące zaawansowaną wiedzę z zakresu nauk prawnych, w szczególności prawa cywilnego, oraz rozumie ich znaczenie i zastosowanie w działalności administracji publicznej, zwłaszcza w cywilnoprawnych formach działania organów administracji oraz relacjach administracji publicznej z podmiotami zewnętrznymi, w tym w szczególności z przedsiębiorcami.						K2MAP_W01	
W02	posiada uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę o normach prawnych i regulacjach prawnych prawa cywilnego, tworzących podstawy funkcjonowania administracji publicznej w sferze cywilnoprawnej, a także o zasadach i normach etycznych obowiązujących w administracji publicznej, w tym wynikających z zasad współżycia społecznego, oraz zna i rozumie praktyczne zastosowanie tej wiedzy w działalności administracji publicznej.						K2MAP_W03	
umiejętności:								
U01	potrafi wykorzystać uporządkowaną wiedzę teoretyczną o projektowaniu i prowadzeniu analiz funkcjonowania administracji publicznej w zakresie stosowania prawa cywilnego, a także umie zastosować pogłębioną wiedzę na temat metod i narzędzi analizy norm prawnych, orzecznictwa oraz praktyki stosowania prawa cywilnego przez podmioty administracji publicznej, oraz zna i rozumie praktyczne zastosowanie tej wiedzy w działalności administracji publicznej.						K2MAP_U02	
U02	potrafi prawidłowo wykorzystywać wiedzę z zakresu nauk prawnych, w szczególności prawa cywilnego, a także podstawową wiedzę transdyscyplinarną, w celu analizowania procesów i zjawisk zachodzących w administracji publicznej w sferze cywilnoprawnej, dokonując właściwego doboru źródeł prawa, orzecznictwa, doktryny oraz informacji z nich pochodzących.						K2MAP_U03	
kompetencji społecznych:								

K01	jest gotów do uczestniczenia w przygotowywaniu projektów społecznych realizowanych przez administrację publiczną, z uwzględnieniem zdobytej wiedzy z zakresu nauk prawnych, w szczególności prawa cywilnego, a także nauk o administracji oraz zarządzaniu i jakości.	K2MAP_K04
IV. TREŚCI PROGRAMOWE		
Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)		
Wykłady		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin
W01	Prezentowanie treści programowych przedmiotu. Ogólna systematyka prawa cywilnego.	1
W02	Źródła prawa cywilnego.	1
W03	Zasady prawa cywilnego.	1
W04	Osoby fizyczne, jako podmioty stosunków cywilnoprawnych; jednostki organizacyjne, jako podmioty stosunków cywilnoprawnych; przedmioty stosunków cywilno-prawnych.	2
W05	Zdarzenia cywilnoprawne i ich systematyka; czynności cywilnoprawne, oświadczenie woli, formy czynności prawnych, zasada swobody umów, tryb zawarcia umowy.	2
W06	Przedstawicielstwo i prokura; przedawnienie roszczeń i terminy zawite.	2
W07	Podstawowe instytucje prawa rzeczowego. Własność a posiadanie. Roszczenie windykacyjne i negatoryjne. Roszczenie posesoryjne.	2
W08	Ograniczone prawa rzeczowe.	3
W09	Hipoteka. Zastaw.	2
W10	Istota zobowiązania; świadczenie; wielość dłużników i wierzycieli; umowy, jako źródło zobowiązań	2
W11	Bezpodstawne wzbogacenie.	2
W12	Czyny niedozwolone jako źródło zobowiązań. Odpowiedzialność odszkodowawcza	2
W13	Wykonanie zobowiązań; odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania.	2
W14	Umowy nazwane i nienazwane.	2
W15	Sprzedaż. Rękojmia. Gwarancja.	2
W16	Podstawowe instytucje prawa własności intelektualnej.	2
Warsztaty		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin
WT01	Sporządzanie wybranych umów cywilnoprawnych –sprzedaż y, darowizny, zamiany, dostawy.	5
WT02	Umowy dotyczące korzystania z rzeczy -najem, dzierżawa, użyczenie, leasing.	5
WT03	Zlecenie, umowa o dzieło, umowy dotyczące świadczenia usług. Analiza aktów prawnych.	5
WT04	Umowy dotyczące stosunków kredytowych –pożyczka, kredyt, rachunek bankowy oraz umowy alimentacyjne - renta, dożywocie.	5
WT05	Negocjowanie umów. Ugoda.	4
WT06	Rozwiązywanie kasusów.	6
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE		
1. Metody kształcenia: wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny, burza mózgów, dyskusja, rozwiązywanie problemów. 2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: prezentacje multimedialne, rzutnik multimedialny, praca z aktualnym tekstem właściwych aktów prawnych		
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU		

Forma zaliczenia przedmiotu. Kryteria oceny formującej:

1. Formy zliczenia – egzamin w formie pisemnej. Warsztaty – zaliczenie z oceną; forma pisemna.
2. Sposób weryfikacji i oceniania efektów uczenia się
 - a) Wykład: Egzamin w formie pisemnej – kryteria oceny:
 - 51% - 60% - ocena dostateczna,
 - 61% - 70% - ocena dostateczna plus,
 - 71% - 80% - ocena dobra,
 - 81% - 90% - ocena dobra plus,
 - 91% - 100% - ocena bardzo dobra.
 - b) Warsztaty: zaliczenie z oceną w formie pisemnej – kazusy:
 - 51% - 60% - ocena dostateczna,
 - 61% - 70% - ocena dostateczna plus,
 - 71% - 80% - ocena dobra,
 - 81% - 90% - ocena dobra plus,
 - 91% - 100% - ocena bardzo dobra.
 - c) Obserwacja i ocena postaw studenta wynikających z:
 - realizacji zadań przygotowanych w ramach warsztatów,
 - zaangażowania w pracę grupy,
 - zachowań i aktywności w trakcie wykładów i warsztatów,
 - prowadzenia merytorycznej dyskusji,
 - potrzeby ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.

Kryteria oceny podsumowującej:

- średnia ocen formujących.

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	62
Udział w wykładach	30
Udział w warsztatach	30
Udział w egzaminie	2
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	38
Przygotowanie do wykładu	12
Przygotowanie do warsztatów	12
Przygotowanie do zaliczenia zajęć	12
Kwerenda internetowa	2
Łączna liczba godzin	100
Punkty ECTS za moduł	4

VIII. ZALECANA LITERATURA**Literatura podstawowa:**

1. E. Gniewek, P. Machnikowski (red.), Zarys prawa cywilnego, Warszawa 2024;
2. Z. Radwański, A. Olejniczak, Zobowiązania - część ogólna, Warszawa 2024;
3. T. Mróz, A. Zając, Prawo cywilne część ogólna i prawo rzeczowe – kazusy, Warszawa 2017;
4. K. Czajkowska-Matosiuk, Prawo cywilne – część ogólna, prawo rzeczowe, zobowiązania i spadki, Warszawa 2020.

Literatura uzupełniająca:

1. D. Kołowski, O. Piaskowska, K. Sadowski, Kazusy cywilne - część ogólna, prawo rzeczowe, zobowiązania i spadki, Warszawa 2019;
2. W. J. Katner (red.), Prawo cywilne handlowe w zarysie, Warszawa 2021
3. J. Kuźmicka-Sulikowska, Prawo rzeczowe i spadkowe. Wykład w formie pytań i odpowiedzi, Warszawa 2018;