

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE						
COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH						
Kierunek studiów:	Menedżer administracji publicznej					
Poziom studiów:	Studia pierwszego stopnia					
Profil studiów:	praktyczny					
Forma studiów:	stacjonarne					
Nazwa modułu:	Kontrola i audyt					
Rodzaj modułu:	moduł kształcenia podstawowego					
Język wykładowy:	język polski					
Rok studiów:	1	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:				
Semestr:	2	wykład	ćwiczenia	seminarium	warsztaty	praktyki zawodowe
Liczba punktów ECTS ogółem:	3	20	-	-	20	-
Forma zaliczenia:	zaliczenie z oceną					
Wymagania wstępne:	Znajomość mechanizmów funkcjonowania administracji publicznej oraz finansów publicznych.					
II. CELE KSZTAŁCENIA						
Cele kształcenia:						
Cel 1: Przekazanie pogłębionej wiedzy teoretycznej i praktycznej z zakresu kontroli publicznej, audytu wewnętrznego oraz kontroli zarządczej w administracji publicznej, z uwzględnieniem obowiązujących regulacji prawnych i standardów krajowych oraz międzynarodowych. Cel 2: Wykształcenie umiejętności identyfikowania, analizowania i oceny ryzyk oraz planowania i realizacji czynności kontrolnych i audytowych w jednostkach sektora publicznego, w oparciu o analizę dokumentów, danych i studiów przypadków. Cel 3: Kształtowanie kompetencji społecznych w zakresie odpowiedzialności zawodowej, etyki, pracy zespołowej oraz komunikowania wyników kontroli i audytu, w tym prezentowania i obrony własnych analiz oraz wniosków.						
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH						
Efekt uczenia się	Student, który zaliczył moduł w zakresie:					Odniesienie do efektów kierunkowych
wiedzy:						
W01	ma uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę o normach prawnych i regulacjach prawnych, tworzących system kontroli publicznej i audytu w administracji publicznej, w tym zasady kontroli zarządczej, audytu wewnętrznego oraz kontroli wykonywanej przez Najwyższą Izbę Kontroli					K2MAP_W03
W02	zna i rozumie w pogłębionym stopniu wybrane zagadnienia z wiedzy szczegółowej, konkretnie mechanizmy identyfikacji, analizy i oceny ryzyk występujących w kontroli i audycie działalności jednostek sektora publicznego, ze szczególnym uwzględnieniem aspektów ekonomicznych i finansowych, zna i rozumie praktyczne zastosowanie tej wiedzy					K2MAP_W04
umiejętności:						
U01	potrafi prawidłowo wykorzystywać wiedzę z zakresu prawa administracyjnego, finansów publicznych oraz zarządzania do analizy dokumentów kontrolnych i audytowych oraz do formułowania wniosków z przeprowadzonych czynności kontrolnych					K2MAP_U03
U02	potrafi analizować i interpretować wyniki kontroli i audytu w administracji publicznej oraz proponować rozwiązania usprawniające funkcjonowanie jednostek sektora publicznego					K2MAP_U04
kompetencji społecznych:						

K01	jest gotów do krytycznej oceny własnej wiedzy oraz do jej systematycznego uzupełniania w zakresie kontroli, audytu i etyki w administracji publicznej, mając świadomość odpowiedzialności zawodowej	K2MAP_K01
K02	jest gotów do współdziałania przy przygotowywaniu i realizacji działań kontrolnych, audytowych oraz projektów usprawniających funkcjonowanie administracji publicznej, z poszanowaniem zasad prawa i etyki.	K2MAP_K04
IV. TREŚCI PROGRAMOWE		
Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)		
Wykłady		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S
W1	Przedstawienie karty modułu. Rodzaje kontroli publicznej i system kontroli w administracji publicznej	3
W2	Zasady postępowania kontrolnego	3
W3	Przedmiotowy i podmiotowy zakres kontroli publicznej	2
W4	Audyt wewnętrzny w sektorze publicznym – istota, cele i przykłady branżowe	3
W5	Kontrola zarządcza – cele, standardy i odpowiedzialność kierownictwa	3
W6	Planowanie kontroli i audytu	3
W7	Zadania, organizacja i zakres działania Najwyższej Izby Kontroli	2
W8	Odpowiedzialność prawna, etyka i tajemnica kontrolerska	1
Warsztaty		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S
WT1	Audyt wewnętrzny – referaty i analiza przykładów branżowych	2
WT2	Etapy wdrażania kontroli zarządczej – studia przypadków	2
WT3	Standardy kontroli zarządczej – elementy i ich ocena	2
WT4	Planowanie kontroli i audytu, w tym finansowego – warsztat praktyczny	2
WT4	Przygotowanie kontroli i audytu – dokumentacja i harmonogram	2
WT5	Obowiązki i uprawnienia podmiotu kontrolowanego	1
WT6	Analiza ryzyk – arkusze ryzyka	2
WT7	Wykonywanie czynności kontrolnych	2
WT8	Ocena działalności kontrolowanej i zaskarżanie wyników kontroli	2
WT9	Monitorowanie zaleceń pokontrolnych i ochrona tajemnicy kontrolerskiej	2
WT10	Kontrola NIK – dokumenty, czynności, wystąpienie pokontrolne	1
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE		
1. Metody kształcenia: wykład (prowadzony w formie konwencjonalnej lub zdalnie, np. on line), warsztaty (prowadzone w formie konwencjonalnej lub zdalnie, np. on line), metoda ćwiczeniowa/warsztatowa oparta na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metoda projektu, burza mózgów, studium przypadku, dyskusja, analiza tekstów źródłowych 2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: referaty, prezentacje multimedialne, film, materiały archiwalne, teksty źródłowe, dokumenty, Internet, projektory multimedialne, itp.		
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU		

1. Formy zaliczenia:

- zaliczenie z oceną

2. Sposób weryfikacji i oceniania efektów uczenia się:

- a) Praca pisemna na zadany temat, rozwiązywanie zadań, np. kazusy z pytaniami otwartymi lub zamkniętymi. Kryteria oceny: • 51% - 60% - ocena dostateczna, • 61% - 70% - ocena dostateczna plus, • 71% - 80% - ocena dobra, • 81% - 90% - ocena dobra plus, • 91% - 100% - ocena bardzo dobra.
- b) Obserwacja i ocena postaw studenta – przy przypisanych efektach uczenia się z kompetencji społecznych
- c) Aktywność na zajęciach, wypowiedzi ustne i pisemne, ocena realizacji zadań z prezentacji

3. Podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	
Udział w wykładach	20
Udział w warsztatach	20
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	35
Przygotowanie do wykładu	8
Przygotowanie do warsztatów	22
Przygotowanie do egzaminu	
Przygotowanie do zaliczenia warsztatów	5
Łączna liczba godzin	75
Punkty ECTS za moduł	3

VIII. ZALECANA LITERATURA**Literatura podstawowa:**

1. A. A. Lipczyńska, *Kontrola i audyt wewnętrzny. Teoria i zastosowanie*, Wydawnictwo Difin 2023
2. Standardy COSO, IIA, INTOSAI
3. B. Skwarka, E. Jarzęcka-Siwik, Najwyższa Izba Kontroli. Komentarz do ustawy o Najwyższej Izbie Kontroli, Wydawnictwo Difin 2024

Literatura uzupełniająca:

1. K. Ćwieląg, *Audyt wewnętrzny w racjonalizowaniu samorządowej gospodarki finansowej*, Wydawnictwo Uniwersytetu Opolskiego 2021;
2. E. Szczygielska, *Sprawozdania finansowe i ich powiązania z narzędziami rachunkowości zarządczej i kontroli wewnętrznej*, CeDeWu 2022;
3. E. I. Szczepan, *Doskonalenie audytu wewnętrznego w jednostkach sektora finansów publicznych. Nowe standardy - nowe wyzwania*, Wydawnictwo CeDeWu 2025.