

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE								
COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH								
Kierunek studiów:		Menedżer administracji publicznej						
Poziom studiów:		Studia drugiego stopnia						
Profil studiów:		Praktyczny						
Forma studiów:		Stacjonarne						
Nazwa modułu:		Zarządzanie projektami						
Rodzaj modułu:		moduł kształcenia kierunkowego						
Język wykładowy:		język polski						
Rok studiów:	1	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:						
Semestr:	1	Warsztat						
Liczba punktów ECTS ogółem:	2	20						
Forma zaliczenia:		Zaliczenie z oceną						
Wymagania wstępne:		Podstawowa wiedza z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem i ekonomii						
II. CELE KSZTAŁCENIA								
Cele kształcenia:								
Cel 1: Przekazanie wiedzy z zakresu zarządzania projektami, mającymi na celu opracowywanie produktów, systemów lub procesów przeznaczonych dla różnych organizacji. Cel 2: Nabycie umiejętności przygotowywania projektów różnych przedsięwzięć. Cel 3: Pokazanie podstawowych mechanizmów z zakresu zarządzania projektami – osiąganie celów projektowych przy jednoczesnym uwzględnieniu wpływu otoczenia, istniejących ograniczeń i ryzyka. Cel 4: Prezentacja metod planowania, organizacji i kontroli projektów, w tym tworzenie harmonogramów, budżetów i kontroli projektu oraz pokazanie roli kierowników projektów.								
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH								
Efekt uczenia się	Student, który zaliczył moduł w zakresie:						Odniesienie do efektów kierunkowych	
wiedzy:								
W1	zna i rozumie główne tendencje rozwojowe metod i narzędzi zarządzania projektami i potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę.						K2MAP_W06	
W2	w pogłębionym stopniu zna i rozumie prawne i organizacyjne uwarunkowania funkcjonowania instytucji publicznych i podmiotów gospodarczych, posiada wiedzę o ich otoczeniu i wie jaki wpływ wywiera to w szczególności w zakresie zarządzania projektami.						K2MAP_W09	
W3	w pogłębionym stopniu zna i rozumie zależności pomiędzy czynnikami organizacyjnymi, ekonomicznymi, etycznymi i administracyjnoprawnymi, kształtującymi strukturę i formy działania administracji, a także zasadnicze tendencje zmian i rozwoju, oraz ich skutków dla funkcjonowania w dobie transformacji cyfrowej i rozumie znaczenie tych aspektów w zarządzaniu projektami, które dostarczają użytecznych produktów zgodnych z oczekiwaniami rynkowymi.						K2MAP_W10	
umiejętności:								
U1	potrafi analizować i interpretować zjawiska społeczne, ekonomiczne, prawne, polityczne w zakresie administracji publicznej, w celu samodzielnego rozwiązywania problemów i wykonywania zadań związanych z kierunkiem studiów, w szczególności poprzez wykorzystanie metod projektowych.						K2MAP_U04	
U2	potrafi planować i organizować działania służące realizacji celów projektowych i projektów w sferze administracji publicznej, organizować współpracę w ramach zespołu, zwłaszcza zespołu projektowego, współdziałać z członkami zespołu projektowego, a także kierować pracą zespołu projektowego.						K2MAP_U05	
U3	potrafi samodzielnie planować i realizować proces uczenia się w ramach projektów, w tym tworzyć bazy wiedzy jako wynik pracy zespołów projektowych.						K2MAP_U09	

kompetencji społecznych:		
K1	jest gotów do samodzielnej, krytycznej oceny posiadanej wiedzy o zarządzaniu projektami, a ponadto potrzeby stałego jej uzupełniania w toku realizacji projektów.	K2MAP_K01
K2	jest gotów do zarządzania stosując techniki projektowe lub oparte o zasady projektowe, a także podejmowania inicjatyw i ich realizacji z wykorzystaniem tych metod.	K2MAP_K03
IV. TREŚCI PROGRAMOWE		
Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)		
Warsztaty		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S/N
W1	Pojęcie projektu i terminologia projektowa. Istota i pojęcie projektu. Rodzaje projektów. Podejście projektowe a zarządzanie tradycyjne. Uwarunkowania sprzyjające podejściu projektowemu w zarządzaniu. Korzyści projektów i ich znaczenie dla organizacji. Czynniki determinujące powodzenie realizacji projektu. Cykl życia projektu.	4
W2	Techniki rozwiązywania problemów w zarządzaniu projektowym. Różne formy zarządzania projektami, warunki realizacji projektu. Otoczenie projektowe. Analiza interesariuszy projektu. Zarządzanie projektami i programami w sektorze prywatnym, w sektorze państwowym i publicznym. Zarządzanie ryzykiem w projekcie.	4
W3	Metodyki zarządzania projektami. Cykl zarządzania projektami. Procesy zarządzania projektami – inicjowanie projektu, szczegółowe planowanie projektu, wdrożenie i realizacja projektu, zakończenie projektu.	4
W4	Struktury organizacyjne zarządzania projektem oraz ich znaczenie dla osiągnięcia celu projektu. Organizacja projektu. Systemy i narzędzia zarządzania projektami. Struktura i integracja organizacji projektowej.	4
W5	Zarządzanie zespołem projektowym oraz znaczenie komunikacji w zespole.. Zarządzanie projektami w układach kooperacyjnych. Czynniki ograniczające efektywność współpracy przedsiębiorstw w zarządzaniu projektami. Dobór parterów zewnętrznych	4
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE		
1. Metody kształcenia: Warsztaty: metoda problemowa, metoda ćwiczeniowa/warsztatowa oparta na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metoda projektu, burza mózgów, studium przypadku, dyskusja, analiza tekstów źródłowych		
2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: prezentacje multimedialne, materiały archiwalne, teksty źródłowe, Internet, narzędzia AI		
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU		
1. Formy zaliczenia: Warsztaty: • zaliczenie z oceną		
2. Sposób weryfikacji i oceniania efektów uczenia się:		
1) Warsztaty:		
a) Obserwacja i ocena postaw studenta wynikających z: • realizacji zadań przygotowanych w ramach warsztatów, • zaangażowania w pracę grupy, • zachowań i aktywności w trakcie warsztatów, • prowadzenia merytorycznej dyskusji, • potrzeby ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.		
b) Rozwiązywanie zadań, jak np. kazusy z pytaniami otwartymi lub zamkniętymi: Kryteria oceny: • 91% - 100% - bardzo dobry, • 81% - 90% - dobry plus, • 71% - 80% - dobry, • 61% - 70% - dostateczny plus, • 51% - 60% - dostateczny, • 50% i mniej – niedostateczny		
3. Podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec		

zaplanowanych efektów uczenia się

Warsztaty: kryteria oceny podsumowującej - średnia ocen formujących

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
<i>Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)</i>	20
Udział w wykładach	
Udział w warsztatach	20
<i>Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)</i>	30
Przygotowanie do wykładu	
Przygotowanie do warsztatu	15
Przygotowanie do zaliczenia wykładu	
Przygotowanie do zaliczenia warsztatów	15
<i>Łączna liczba godzin</i>	50
<i>Punkty ECTS za moduł</i>	2

VIII. ZALECANA LITERATURA

Literatura podstawowa:

1. M. Trocki, M. Juchniewicz, Ład projektowy organizacji (project governance). Koncepcje problemu rozwiązania, SGH, 2022
2. M. Brzozowski, T. Kopczyński, Zarządzanie projektami i zmianami w przedsiębiorstwie, Wydawnictwo Advertiva s.c., Poznań 2011
3. J. Kisielnicki, Zarządzanie projektami, Oficyna a Wolters Kluwer, Warszawa 2011
4. Zarządzanie projektami, red. J. Skalik, Wydawnictwo UE we Wrocławiu, Wrocław 2009

Literatura uzupełniająca:

1. J. Woźniak, W. Wereda (red.), Mapa ryzyka w zarządzaniu organizacją w kierunku organizacji opartej na innowacjach i kulturze ryzyk, CeDeWu, 2022
2. J.M. Nicholas, H. Steyn, Zarządzanie projektami. Zastosowania w biznesie, inżynierii i nowoczesnych technologiach, Wolters Kluwer, Warszawa 2012