

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE								
COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH								
Kierunek studiów:		Menedżer administracji publicznej						
Poziom studiów:		Studia drugiego stopnia						
Profil studiów:		praktyczny						
Forma studiów:		stacjonarne						
Nazwa modułu:		Zarządzanie kapitałem społecznym						
Rodzaj modułu:		moduł kształcenia kierunkowego						
Język wykładowy:		język polski						
Rok studiów:	1	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:						
Semestr:	1	Wykłady	Warsztaty	**	**	**	**	**
Liczba punktów ECTS ogółem:	4	20	30					
Forma zaliczenia:		zaliczenie z oceną						
Wymagania wstępne:		brak						
II. CELE KSZTAŁCENIA								
Cele kształcenia:								
Cel 1: Przekazanie pogłębionej wiedzy dotyczącej istoty, znaczenia i roli kapitału społecznego w funkcjonowaniu organizacji publicznych i prywatnych, ze szczególnym uwzględnieniem uwarunkowań organizacyjnych, prawnych i etycznych. Cel 2: Wykształcenie umiejętności projektowania, analizy i oceny działań służących budowaniu i wzmacnianiu kapitału społecznego w organizacjach, wraz z kształtowaniem odpowiedzialnych postaw zarządczych ukierunkowanych na interes publiczny.								
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH								
Efekt uczenia się	Student, który zaliczył moduł w zakresie:						Odniesienie do efektów kierunkowych	
wiedzy:								
W1	w pogłębionym stopniu zna i rozumie tendencje w zarządzaniu kapitałem społecznym oraz zmiany zachodzące w otoczeniu organizacji publicznych i prywatnych.						K2MAP_W08	
W2	w pogłębionym stopniu zna i rozumie prawne i organizacyjne uwarunkowania zarządzania kapitałem społecznym w sektorze publicznym i prywatnym.						K2MAP_W09	
W3	w pogłębionym stopniu zna i rozumie zależności między czynnikami organizacyjnymi, etycznymi i technologicznymi a procesami zarządzania kapitałem społecznym oraz ich znaczenie dla funkcjonowania organizacji publicznych i prywatnych.						K2MAP_W10	
umiejętności:								
U1	potrafi samodzielnie projektować, proponować i uzasadniać działania wzmacniające kapitał społeczny w organizacjach publicznych i prywatnych, z wykorzystaniem wiedzy z zakresu przywództwa, motywowania, komunikacji i rozwoju pracowników.						K2MAP_U09	
kompetencji społecznych:								
K1	jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, kierując się wartościami zaufania, odpowiedzialności i dobra wspólnego oraz rozumie znaczenie kapitału społecznego jako podstawy etycznego funkcjonowania życia społecznego i organizacyjnego.						K2MAP_K02	
K2	jest gotów do podejmowania działań na rzecz interesu publicznego i współpracy z otoczeniem, kierując się zasadami zarządzania kapitałem społecznym w kształtowaniu relacji wewnętrznych i zewnętrznych organizacji.						K2MAP_K03	
IV. TREŚCI PROGRAMOWE								
Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)								

Wykład:		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin:
W1	Kapitał społeczny – pojęcie, znaczenie, miejsce w administracji publicznej i biznesie. Podobieństwa i różnice między kapitałem społecznym a kapitałem ludzkim.	3
W2	Relacje społeczne i przestrzeń międzyludzka. Typy kapitału społecznego, wpływ poziomu kapitału społecznego na rozwój.	2
W3	Standardy zarządzania kapitałem społecznym. Ewolucja funkcji personalnych – od biurokracji do nowoczesnego HR. Wpływ technologii, cyfryzacji i globalizacji na relacje społeczne.	4
W4	Organizacja – otoczenie zewnętrzne i wewnętrzne oraz relacje między działaniami organizacji a kapitałem społecznym.	5
W5	Zarządzanie potencjałem ludzkim w organizacjach – zasady planowania zatrudnienia, stanowiska pracy, rekrutacja, kompetencje, motywowanie, szkolenie i rozwój.	4
W6	Jak zarządzać kapitałem społecznym w sektorze publicznym i sektorze prywatnym? – case study.	2
Warsztaty:		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin:
WT1	Omówienie elementów pracy projektowej. Kapitał społeczny w organizacji - diagnoza, źródła, kultura zaufania.	3
WT2	Przywództwo etyczne i partycypacyjne - rola lidera w budowaniu relacji.	3
WT3	Onboarding, adaptacja i integracja pracowników - inwestowanie w relacje od pierwszego dnia.	3
WT4	Motywowanie, feedback i rozwój - systemy wspierające współpracę, a nie tylko wydajność jednostki.	3
WT5	Zarządzanie wiedzą i mentoring - uczenie się zespołowe, dzielenie się doświadczeniem.	3
WT6	Komunikacja wewnętrzna, poczucie wspólnoty i wellbeing jako baza trwałego kapitału społecznego.	3
WT7	Zarządzanie konfliktami, mediacje i negocjacje - ochrona relacji jako zasobu.	3
WT8	Zarządzanie talentami, sukcesja i długofalowe utrzymanie zaufania w organizacji.	3
WT9	Otoczenie organizacji: współpraca międzyorganizacyjna, partnerstwo i jego rodzaje.	3
WT10	Społeczna odpowiedzialność organizacji i mierzenie kapitału społecznego - wpływ na otoczenie i reputację.	3
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE		
1. Metody kształcenia: Wykład konwencjonalny i konwersatoryjny, prowadzony w formie stacjonarnej bądź zdalnej, np. on-line; Warsztat aktywizujący, studium przypadku - kazusy, dyskusja dydaktyczna, metoda problemowa, dyskusja moderowana.		
2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: • prezentacja multimedialna, teksty źródłowe, prawnicze bazy danych, Internet, rzutnik multimedialny		
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU		
1. Formy zaliczenia: • wykłady: zaliczenie z oceną • warsztaty: zaliczenie z oceną		
2. Sposób weryfikacji i oceniania efektów uczenia się: • wykład: pisemny sprawdzian wiedzy - test (20 pytań zamkniętych, jednokrotnego wyboru), • warsztaty: a) kolokwium ustne – pytanie oparte na realizacja pracy projektowej (przedstawionej w formie prezentacja) b) ocena aktywności studenta, obejmująca: sposób przygotowania i dokonania prezentacji pracy projektowej, uczestnictwo w dyskusji.		
3. Podstawowe kryteria oceny: Ocena końcowa z modułu ustalana jest jako średnia arytmetyczna ocen uzyskanych z pisemnego sprawdzianu wiedzy (wykład) oraz zaliczenia warsztatów. Warunkiem zaliczenia modułu jest uzyskanie pozytywnej oceny z obu części modułu (wykładu i warsztatów).		

Wykłady:

Podstawą zaliczenia jest uzyskanie minimum 11 punktów, jakie student może otrzymać z testu. Za udzielenie poprawnej odpowiedzi na pytanie, student otrzymuje 1 punkt. W przypadku udzielenia błędnej odpowiedzi na pytanie student otrzymuje 0 punktów.

19 – 20 pkt – 5,0

17 – 18 pkt – 4,5

15 – 16 pkt – 4,0

13 – 14 pkt – 3,5

11 – 12 pkt – 3,0

0 – 10 pkt – 2,0

Warsztaty:

Podstawą zaliczenia warsztatów jest udzielenie odpowiedzi na pytanie ustne związane z tematyką przygotowanej prezentacji, ocena aktywności podczas zajęć. Aktywność podczas zajęć obejmuje sposób przygotowania i dokonania prezentacji pracy projektowej oraz udział w dyskusji i stanowi warunek zaliczenia warsztatów.

5,0 – bardzo dobra

Odpowiedź ustna: pełna, samodzielna i wyczerpująca, świadcząca o bardzo dobrym zrozumieniu zagadnienia, poprawnym posługiwaniu się terminologią specjalistyczną oraz umiejętności argumentowania i odnoszenia się do treści prezentacji. Prezentacja o bardzo wysokim poziomie merytorycznym, oparta na aktualnej i właściwie dobranej literaturze przedmiotu, aktach prawnych oraz przykładach praktycznych. Opracowanie zawiera pogłębioną analizę problemu, logiczne i samodzielne wnioski oraz propozycje rozwiązań lub rekomendacji. Student aktywnie i merytorycznie uczestniczy w dyskusji.

4,5 – dobra plus

Odpowiedź ustna: poprawna i samodzielna, obejmująca kluczowe zagadnienia, z użyciem podstawowej terminologii i poprawnej argumentacji. Prezentacja o wysokim poziomie merytorycznym, oparta na aktualnych źródłach, zawierająca analizę problemu i poprawne wnioski, choć o mniejszym stopniu pogłębienia. Student aktywnie uczestniczy w dyskusji.

4,0 – dobra

Odpowiedź ustna: poprawna, odnosząca się do istoty pytania, wykazująca ogólne zrozumienie zagadnienia, lecz o ograniczonej samodzielności analitycznej. Prezentacja poprawna merytorycznie, oparta na podstawowych źródłach, zawierająca podstawową analizę problemu i logiczne wnioski. Student uczestniczy w dyskusji w sposób umiarkowany.

3,5 – dostateczna plus

Odpowiedź ustna: zasadniczo poprawna, lecz fragmentaryczna, o charakterze opisowym, z ograniczonym wykorzystaniem terminologii specjalistycznej. Prezentacja zgodna z tematem, oparta na ograniczonym doborze źródeł, o charakterze głównie opisowym, z niewielkimi elementami analizy. Student sporadycznie uczestniczy w dyskusji.

3,0 – dostateczna

Odpowiedź ustna: minimalnie poprawna, ogólna, nie w pełni wyczerpująca pytanie, świadcząca o podstawowej orientacji w temacie. Prezentacja spełniająca minimalne wymagania formalne i tematyczne, oparta na podstawowych źródłach, pozbawiona analizy i samodzielnych wniosków. Student wykazuje niską aktywność w dyskusji.

2,0 – niedostateczna

brak poprawnej odpowiedzi ustnej lub brak przygotowania prezentacji lub opracowanie niezgodne z tematem, nieoparte na wymaganych źródłach lub pozbawione wartości merytorycznej. Student nie uczestniczy w dyskusji, co oznacza nieosiągnięcie zakładanych efektów uczenia się.

Kompetencje społeczne weryfikowane są poprzez ocenę pracy projektowej, odpowiedzi ustnej, aktywności w dyskusji oraz sposobu współpracy w grupie podczas realizacji zadań warsztatowych.

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	50
Udział w wykładach	20
Udział w warsztatach	30
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	50
Przygotowanie do wykładu	5

Przygotowanie do warsztatów	20
Przygotowanie do zaliczenia wykładów	10
Przygotowanie do zaliczenia warsztatów	15
Łączna liczba godzin	100
Punkty ECTS za moduł	4

VIII. ZALECANA LITERATURA

Literatura podstawowa:

1. A. Pocztowski, Zarządzanie zasobami ludzkimi: strategie, procesy, metody, PWE, Warszawa 2006.
2. M. Armstrong, Zarządzanie ludźmi : praktyczny przewodnik dla menedżerów liniowych, Wydawnictwo Rzeczpospolita, Warszawa 2010.
3. M. Sidor-Rządkowska, Kształtowanie nowoczesnych systemów ocen pracowników, 2, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2001.
4. K. W. Baran, Ustawa o służbie cywilnej. Komentarz, seria Komentarze praktyczne, Wolters Kluwer, Warszawa 2021.
5. M. Grzebyk i in., Gospodarowanie kapitałem ludzkim w organizacji. w kierunku poprawy efektywności pracy, Wydawnictwo Uniwersytetu Rzeszowskiego, Rzeszów 2014.

Literatura uzupełniająca:

1. A. Pocztowski, Kapitał społeczny. Teoria przestrzeni międzyludzkiej, Horyzont Znak, Kraków 2016.
2. M. Armstrong, S. Taylor, Zarządzanie zasobami ludzkimi, Wolters Kluwer, Warszawa 2016.
3. M. Sidor-Rządkowska, Zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji publicznej. Ocena i rozwój członków korpusu służby cywilnej, LEX a Wolters Kluwer business, Warszawa 2013.
4. A. Pocztowski (red.), W kierunku jakości kapitału ludzkiego, Wydawnictwo Instytut Pracy i Spraw Socjalnych, Warszawa 2007.
5. T. Oleksyn, Zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji, Wolters Kluwer, Warszawa 2017.
6. M. E. Egean, Restrukturyzacja i kierowanie zatrudnieniem, Wydawnictwo Poltext, Warszawa 2000.