

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE						
COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH						
Kierunek studiów:	Menedżer administracji publicznej					
Poziom studiów:	Studia drugiego stopnia					
Profil studiów:	praktyczny					
Forma studiów:	stacjonarne					
Nazwa modułu:	Pracownicy samorządowi					
Rodzaj modułu:	moduł kształcenia kierunkowego					
Język wykładowy:	język polski					
Rok studiów:	1	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:				
Semestr:	1	Wykład	Ćwiczenia	Seminarium	Warsztaty	Praktyki zawodowe*
Liczba punktów ECTS ogółem:	3	15	-	-	15	-
Forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną					
Wymagania wstępne:	Podstawowa wiedza z zakresu prawoznawstwa					
II. CELE KSZTAŁCENIA						
Cele kształcenia:						
Cel 1: Celem przedmiotu jest pogłębienie przez studenta znajomości funkcjonowania samorządu terytorialnego. Cel 2: Nabycie umiejętności identyfikowania obowiązków pracownika samorządowego zatrudnionego w jednostkach samorządowych. Cel 3: Nabycie umiejętności samodzielnej analizy przepisów prawnych w odniesieniu do pracowników samorządowych i ich stosowania.						
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH						
Efekt uczenia się	Student, który zaliczył moduł w zakresie:					Odniesienie do efektów kierunkowych
wiedzy:						
W01	w pogłębionym stopniu zna i rozumie prawne i organizacyjne uwarunkowania funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego w szczególności w aspekcie zatrudnionych w nich pracowników samorządowych.					K2MAP_W09
umiejętności:						
U01	potrafi analizować i interpretować zjawiska społeczne, ekonomiczne, prawne i polityczne funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego, w celu samodzielnego rozwiązywania problemów i wykonywania zadań wynikających z obowiązków pracowników samorządowych.					K2MAP_U04
U02	posiada praktyczną orientację w znajomości Konstytucji RP i wybranych przepisów prawa regulujących funkcjonowanie samorządu terytorialnego i pracowników samorządowych. Umie korzystać z orzecznictwa i literatury w celu rozwiązywania określonych problemów prawnych występujących w tym zakresie.					K2MAP_U09
kompetencji społecznych:						
K01	jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia roli zawodowej, poprzez wypełnianie zobowiązań społecznych, inspirowania innych do myślenia i działania w sposób kreatywny i innowacyjny, przestrzegania etyki zawodowej i podtrzymywanie etosu zawodu pracownika samorządowego,					K2MAP_K02
K02	jest gotów do udziału w zarządzaniu jednostką samorządową w sposób uwzględniający zmieniające się potrzeby społeczne i prawne, a także podejmowania inicjatyw na rzecz realizacji interesu publicznego w działaniu samorządu terytorialnego.					K2MAP_K03
IV. TREŚCI PROGRAMOWE						
Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)						
Wykład						

Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S
W1	Przedstawienie treści karty modułu.	1
W2	Samorządowe prawo urzędnicze, pojęcie pracownika samorządowego.	1
W3	Nawiązanie stosunku pracy z pracownikami samorządowymi.	2
W4	Zmiana treści stosunku pracy pracowników samorządowych.	2
W5	Ustanie stosunku pracy pracowników samorządowych.	3
W6	Prawa i obowiązki pracowników samorządowych.	2
W7	Rozliczanie czasu pracy pracowników samorządowych	4
Warsztaty		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S
WT1	Przedstawienie treści karty modułu. Nawiązanie stosunku pracy z pracownikami samorządowymi.	5
WT2	Ustanie stosunku pracy pracowników samorządowych.	5
WT3	Rozliczanie czasu pracy pracowników samorządowych	5
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE		
1. Metody kształcenia: wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny, burza mózgów, dyskusja, rozwiązywanie problemów. 2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: prezentacje multimedialne, podręczniki, wzory dokumentów, Internet, rzutniki multimedialne.		
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU		
Formy zaliczenia: • zaliczenie z oceną 2. Sposób weryfikacji i oceniania efektów uczenia się: Wykład: przygotowanie referatu dotyczącego wybranych instytucji występujących w prawoznawstwie w przedmiocie pracowników samorządowych 3,0 (dostateczny) – student przygotował i zaprezentował na forum referat dotyczący wybranej instytucji z zakresu prawa dotyczącego pracowników samorządowych w sposób niestaranny, pomijając część istotnych merytorycznie elementów. 3,5 (dostateczny plus) – student przygotował i zaprezentował na forum referat dotyczący wybranej instytucji z zakresu prawa dotyczącego pracowników samorządowych w sposób poprawny, lecz merytorycznie niepełny. Wykazał się ograniczoną znajomością literatury przedmiotu i orzecznictwa. 4,0 (dobry) – student przygotował i zaprezentował na forum referat dotyczący wybranej instytucji z zakresu prawa dotyczącego pracowników samorządowych w sposób poprawny. Wykazał się podstawową znajomością literatury przedmiotu i orzecznictwa. 4,5 (dobry plus) – student przygotował i zaprezentował na forum referat dotyczący wybranej instytucji z zakresu prawa dotyczącego pracowników samorządowych w sposób poprawny. Wykazał się podstawową znajomością literatury przedmiotu i orzecznictwa oraz podejmował próby samodzielnego wnioskowania lub poszukiwania rozwiązań. 5,0 (bardzo dobry) – student przygotował i zaprezentował na forum referat dotyczący wybranej instytucji z zakresu prawa dotyczącego pracowników samorządowych w sposób poprawny. Wykazał się znajomością literatury przedmiotu i orzecznictwa oraz skutecznie zademonstrował umiejętności w zakresie samodzielnego wnioskowania i poszukiwania logicznych rozwiązań. Warsztat: sporządzenie czterech wskazanych dokumentów występujących w zakresie funkcjonowania przepisów o pracownikach samorządowych. Kolokwium pisemne dotyczące wybranych instytucji z zakresu prawa regulującego kwestie pracowników samorządowych. a) Kryteria oceny: • 51% - 60% - ocena dostateczna, • 61% - 70% - ocena dostateczna plus, • 71% - 80% - ocena dobra, • 81% - 90% - ocena dobra plus, • 91% - 100% - ocena bardzo dobra. b) Obserwacja i ocena postaw studenta – przy przypisanych efektach uczenia się z kompetencji społecznych c) Aktywność na zajęciach, wypowiedzi ustne i pisemne, ocena realizacji zadań na warsztatach.		
3. Podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się		
VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA		

Kategoria	Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	30
Udział w wykładach	15
Udział w warsztatach	15
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	45
Przygotowanie do wykładu	10
Przygotowanie do warsztatów	15
Przygotowanie do zaliczenia wykładu	10
Przygotowanie do zaliczenia warsztatów	10
Łączna liczba godzin	75
Punkty ECTS za moduł	3
VIII. ZALECANA LITERATURA	
Literatura podstawowa: 1. Krzysztof W. Baran, Pracownicy samorządowi. Wynagrodzenie pracowników samorządowych. Komentarz, Wolters Kluwer, Warszawa 2023 2. Paweł Czarnecki, Anna Reda-Ciszewska, Barbara Surdykowska, Zatrudnianie pracowników samorządowych, Wolters Kluwer 2020.	
Literatura uzupełniająca: 1. Florek L., Prawo pracy, Warszawa 2019. 2. Baran K., Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych, Warszawa 2017.	