

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE						
COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH						
Kierunek studiów:		Menedżer administracji publicznej				
Poziom studiów		Studia drugiego stopnia				
Profil studiów:		praktyczny				
Forma studiów:		stacjonarne				
Nazwa modułu:		Menedżeryzm w administracji publicznej				
Rodzaj modułu:		moduł kształcenia podstawowego				
Język wykładowy:		język polski				
Rok studiów:	1	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:				
Semestr:	1	wykłady	ćwiczenia	seminarium	warsztaty	praktyka zawodowa
Liczba punktów ECTS ogółem:	3				30	
Forma zaliczenia:		Zaliczenie z oceną				
Wymagania wstępne:		brak				
II. CELE KSZTAŁCENIA						
Cele kształcenia:						
Cel1: Uświadomienie studentom, że współczesna administracja publiczna realizując przypisane jej zadania podlega różnorodnym uwarunkowaniom wpływającym na jej specyfikę, charakter i kierunek działania. Cel2: Ukazanie studentom zmieniającego się modelu administracji publicznej na przestrzeni ostatnich dziesięcioleci od modelu tradycyjnego do współczesnego, menedżerskiego podejścia do zarządzania sektorem publicznym. Cel3: Wykształcenie wśród studentów umiejętności doskonalenia nabytej wiedzy, interpretowania i rozstrzygania dylematów związanych z administrowaniem oraz umiejętności bycia przywódcą, inicjatorem i kreatorem rozwoju.						
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH						
Efekt	Student, który zaliczył moduł w zakresie:					Odniesienie do efektów kierunkowych
wiedzy:						
W01	w pogłębionym stopniu zna i rozumie teorie, fakty i zjawiska stanowiące zaawansowaną wiedzę ogólną z zakresu nauk prawnych, nauk o polityce i administracji oraz nauk o zarządzaniu i jakości, ze szczególnym uwzględnieniem ich znaczenia dla funkcjonowania i zarządzania w administracji publicznej w kontekście menedżeryzmu.					K2MAP_W01
W02	zna i rozumie wybrane zagadnienia z wiedzy szczegółowej związanej z kierunkiem studiów, w tym ekonomiczne aspekty funkcjonowania sektora publicznego oraz ryzyka związane z działalnością organizacji publicznych i niepublicznych, a także potrafi wykorzystać tę wiedzę w praktyce.					K2MAP_W04
W03	ma pogłębioną wiedzę w zakresie podejść menedżerskich stosowanych w administracji publicznej oraz rozumie ekonomiczne i organizacyjne uwarunkowania zarządzania sektorem publicznym					K2MAP_W07
W04	w pogłębionym stopniu zna i rozumie zależności między czynnikami organizacyjnymi, administracyjnoprawnymi, ekonomicznymi i etycznymi kształtującymi strukturę i funkcjonowanie administracji publicznej oraz rozumie główne tendencje zmian i ich skutki w dobie transformacji cyfrowej.					K2MAP_W10
umiejętności:						

U01	potrafi wykorzystywać menedżerskie metody i narzędzia zarządzania do analizy i interpretacji zjawisk społecznych, ekonomicznych, prawnych i politycznych w administracji publicznej oraz do samodzielnego rozwiązywania problemów organizacyjnych.	K2MAP_U04
U02	potrafi samodzielnie dokonać krytycznej analizy i oceny złożonych zależności między aspektami prawnymi i pozaprawnymi w administracji publicznej oraz proponować rozwiązania doskonalące funkcjonowanie instytucji, a także samodzielnie tworzyć wypowiedzi w środowisku naukowym i praktycznym.	K2MAP_U06
kompetencji społecznych:		
K01	jest gotów do zarządzania jednostką lub projektem w administracji publicznej w sposób uwzględniający zmieniające się potrzeby społeczne oraz podejmowania inicjatyw na rzecz dobra wspólnego i interesu publicznego.	K2MAP_K03
IV. TREŚCI PROGRAMOWE		
Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)		
Warsztaty		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin 30
WT01	Przedstawienie treści karty modułu. Czynniki wpływające na model i funkcjonowanie administracji publicznej państwie w płaszczyźnie politycznej, ideologicznej, finansowej i międzynarodowej.	4
WT02	Cechy odróżniające administrację publiczną od innych form działalności zorganizowanych.	3
WT03	Historyczne kształtowanie się podejścia do administracji publicznej oraz jej modeli zachowań. Idea nowego zarządzania publicznego	3
WT04	Założenia menedżerskiego modelu administracji publicznej. Wykorzystywanie doświadczeń organizacji gospodarczych	3
WT05	Pożądane cechy i umiejętności dobrego kierownika (menedżera) jednostki organizacyjnej nowoczesnej administracji publicznej. Typowe błędy popełniane przez kierowników różnych szczebli	4
WT06	Organ władzy publicznej jako inicjator i koordynator rozwoju lokalnego i regionalnego. Przesłanki budowania odpowiedniego scenariusza rozwoju. Administracja współpracująca.	4
WT07	Podstawowe zasady nowego (menedżerskiego), efektywnego prowadzenia interesu społecznego. Analiza zmian otoczenia i podejmowanie działań. Administracja dobrobytu.	3
WT08	Podstawowe funkcje zarządzania. Planowanie, organizowanie, motywowanie, kontrola.	3
WT09	Zarządzanie zmianą, rozwojem, jakością i zasobami ludzkimi w administracji publicznej.	3
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE		
1. Metody kształcenia: metoda problemowa, metoda ćwiczeniowa/warsztatowa oparta na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metoda projektu, burza mózgów, studium przypadku, dyskusja, analiza tekstów źródłowych 2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: prezentacje multimedialne, film, fotografie, materiały archiwalne, teksty źródłowe, Internet, narzędzia AI		
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU		
1. Formy zaliczenia: Warsztaty: • zaliczenie z oceną 2. Sposób weryfikacji i oceniania efektów uczenia się: 1) Warsztaty: Przygotowanie prezentacji, jako wyników projektu - kryteria oceny: • 3,0 (dostateczny) - przygotowanie i prezentacja na forum prezentacji, ale niestarannie, pomijając wiele aspektów tematu. • 3,5 (dostateczny plus) - przygotowanie i prezentacja na forum prezentacji, wystąpiły drobne błędy merytoryczne, • 4,0 (dobry) - przygotowanie i prezentacja na forum prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych,		

- **4,5 (dobry plus)** - przygotowanie i prezentacja na forum prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania,
- **5,0 (bardzo dobry)** - przygotowanie i prezentacja na forum prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, pomysłowość proponowanych rozwiązań.

2) Kompetencje społeczne - ocena postaw i zachowań studenta

3. Podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec

zaplanowanych efektów uczenia się

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	30
Udział w warsztatach	30
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	45
Przygotowanie do warsztatów	20
Przygotowanie do zaliczenia zajęć	15
Inne (np. gromadzenie materiałów do projektu, kwerenda internetowa, opracowanie prezentacji multimedialnej itp.)	10
Łączna liczba godzin	75
Punkty ECTS za moduł	3

VIII. ZALECANA LITERATURA

Literatura podstawowa:

1. T. Bojar-Fijałkowski (red.), *Administrowanie i zarządzanie w sektorze publicznym. Teoria i praktyka*, Bydgoszcz 2019.
2. Z. Władek, *Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej. Zarys wykładu*, Warszawa 2016.

Literatura uzupełniająca:

1. E. M. Marciniak, J. Szczypczyński (red.), *Nowe idee zarządzania publicznego*. Wyzwania i dylematy, Warszawa 2017.
2. M. Kidyba, Ł. Makowski, *Smartcity. Innowacyjne rozwiązania w administracji publicznej a zarządzanie inteligentnym miastem*, Chorzów, Poznań 2018.