

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE			
COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH			
Kierunek studiów:		ADMINISTRACJA	
Poziom studiów:		Studia pierwszego stopnia	
Profil studiów:		praktyczny	
Forma studiów:		stacjonarne	
Nazwa modułu:		Tworzenie i stosowanie prawa	
Rodzaj modułu:		Moduł kształcenia podstawowego	
Język wykładowy:		Język polski	
Rok studiów:	1	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:	
Semestr:	1	WYKŁAD	WARSZTATY
Liczba punktów ECTS ogółem:	5	24	20
Forma zaliczenia:		Egzamin/zaliczenie z oceną	
Wymagania wstępne:		Brak	
II. CELE KSZTAŁCENIA			
Cele kształcenia:			
Cel 1: Zapoznanie studenta z poszczególnymi formami prawotwórstwa. Cel 2: Zapoznanie studenta z uwarunkowaniami i przebiegiem polskiego procesu legislacyjnego. Cel 3: Zapoznanie studenta z zasadami techniki prawodawczej. Cel 4: Zapoznanie studenta z teoretyczną i praktyczną stroną procesu stosowania prawa.			
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH			
Efekt uczenia się	Student, który zaliczył moduł w zakresie:		Odniesienie do efektów kierunkowych
wiedzy:			
W01	zna i rozumie uwarunkowania ustrojowe związane z tworzeniem i stosowaniem prawa.		K1A_W01
W02	zna i rozumie zagadnienia tworzenia i stosowania prawa oraz zagadnienia powiązane. Dostrzega ich znaczenie na gruncie prawa administracyjnego i praktyki administracyjnej.		K1A_W06
W03	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie podmiotowe i przedmiotowe zakresy kompetencji organów państwa w zakresie tworzenia prawa.		K1A_W10
W04	zna i rozumie wykonawczą rolę administracji publicznej, jak również konieczność działania jej organów na podstawie i w granicach prawa.		K1A_W13
umiejętności:			
U01	potrafi samodzielnie stworzyć przepis prawny.		K1A_U09
U02	potrafi samodzielnie zająć stanowisko w sprawach związanych z tworzeniem i stosowaniem prawa.		K1A_U14
kompetencji społecznych:			
K01	jest świadomy konieczności stałego samodoskonalenia celem pozostawania na bieżąco z aktualną wiedzą i praktyką w przedmiocie tworzenia i stosowania prawa.		K1A_K01
K02	posiada wstępne przygotowanie do wykonywania zadań na stanowiskach związanych z tworzeniem prawa. Posiada też niezbędne kompetencje w zakresie jego stosowania.		K1A_K08
IV. TREŚCI PROGRAMOWE			
Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)			
WYKŁAD			

Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S
W1	Prezentowanie karty modułu i form zaliczeń. Proces tworzenia prawa. Zagadnienia wstępne	2
W2	Zasada demokratycznego państwa prawnego. Zasady prawidłowej legislacji	4
W3	Polski proces legislacyjny	6
W4	Lobbing w procesie tworzenia prawa	4
W5	Zasady techniki prawodawczej	6
W6	Podstawy stosowania prawa	2

WARSZTATY

Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S
WT1	Prezentowanie treści karty modułu. Analiza procedury procesu ustawodawczego	6
WT2	Procedury zmiany Konstytucji RP: przepisy Konstytucji RP oraz Regulaminu Sejmu – praca z aktem prawnym	2
WT3	Rozporządzenie w sprawie zasad techniki prawodawczej (budowa aktu prawnego; zapoznanie z rodzajem norm i przepisów prawnych, oznaczanie i powoływanie przepisów aktu prawnego i ich systematyzacja)	6
WT4	Typy stosowania prawa	2
WT5	Model decyzyjny procesu stosowania prawa (decyzja stosowania prawa)	2
WT6	Aksjologia w stosowaniu prawa	2

V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

1. Metody kształcenia: wykład informacyjny/konwersatoryjny/problemowy. **Warsztaty:** metoda problemowa, metoda ćwiczeniowa/warsztatowa oparta na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metoda projektu, burza mózgów, studium przypadku, dyskusja, analiza tekstów źródłowych.

2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: prezentacje, analiza literatury przedmiotu, korzystanie z dostępnego orzecznictwa sądowego i przepisów.

VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU

Forma zaliczenia: egzamin – test jednokrotnego wyboru

WYKŁAD

Egzamin: test jednokrotnego wyboru:

91% - 100% - bardzo dobry

81% - 90% - dobry plus

71% - 80% - dobry

61% - 70% - dostateczny plus

51% - 60% - dostateczny

50% i mniej – niedostateczny

Kompetencje społeczne – obserwacja i ocena postaw studenta. Rolę odgrywa aktywność studenta i jego stosunek do zajęć w ramach przedmiotu. Aktywność nagradzana w szczególności „+”, gdzie zdobycie trzech jest równoznaczne z oceną bdb w ramach aktywności.

Jedna ocena bdb z aktywności daje 0,5 oceny wyżej z egzaminu w przypadku oceny pozytywnej, w przypadku dwóch ocen bdb jest to cała ocena. Ocenę końcową można jednak podnieść maksymalnie o 1. Inne rozwiązania mogą być stosowane wyłącznie w nadzwyczajnych okolicznościach, trudnych do przewidzenia.

WARSZTATY

Zaliczenie z oceną

Rozwiązywanie zadań. Na ocenę studenta składa się realizacja zadań przygotowanych przez prowadzącego zajęcia, np. kazusy z pytaniami otwartymi lub zamkniętymi. Wypowiedzi ustne i pisemne.

Kryteria oceny: • 51% - 60% - ocena dostateczna, • 61% - 70% - ocena dostateczna plus, • 71% - 80% - ocena dobra, • 81% - 90% - ocena dobra plus, • 91% - 100% - ocena bardzo dobra. W przypadku zadań niepodlegających ocenie np. „+” za aktywność.

Praca pisemna: Student jest także zobowiązany do przygotowania eseju.

Kryteria oceny:

3,0 (dostateczny) – student przygotował esej w sposób niestaranny, pomijając część istotnych elementów w fazie koncepcyjnej i badawczej.

3,5 (dostateczny plus) – student przygotował esej w sposób poprawny, jednak z ograniczoną znajomością literatury i z pominięciem niektórych elementów analizy w fazie koncepcyjnej i badawczej.
 4,0 (dobry) – student przygotował esej w sposób poprawny; wykazał się znajomością podstawowej literatury źródłowej oraz umiejętnością analizy i syntezy treści.
 4,5 (dobry plus) – student przygotował esej w sposób poprawny i spójny; wykazał się znajomością literatury źródłowej, umiejętnością analizy i syntezy treści, poprawnym wnioskowaniem oraz częściową samodzielnością w doborze rozwiązań.
 5,0 (bardzo dobry) – student przygotował esej w sposób w pełni poprawny, spójny i oryginalny; wykazał się szeroką znajomością literatury źródłowej, umiejętnością analizy i syntezy treści, poprawnym i logicznym wnioskowaniem oraz pomysłowością w proponowaniu rozwiązań.

W ramach możliwości podwyższenia oceny przewidziana jest dodatkowo możliwość przygotowania się na ostatnie zajęcia z zagadnień wskazanych w podanym studentom wykazie.

Kryteria oceny: 3,0 (dostateczny) – wypowiedzi niesamodzielne, odtwórcze, stereotypowe sądy, zakłócenia w kompozycji i spójności, 3,5 (dostateczny plus) – powierzchowne odpowiedzi na pytania, dopuszczalne nieliczne błędy rzeczowe; 4,0 (dobry) – odpowiedzi na pytania z dopuszczalnymi niewielkimi błędami merytorycznymi, strukturalnymi i językowymi; 4,5 (dobry plus) – odpowiedzi na pytania z dopuszczalnymi niewielkimi błędami strukturalnymi i językowymi, bez błędów merytorycznych; 5,0 (bardzo dobry) – pełna i bezbłędna odpowiedź na pytania z wykorzystaniem kryteriów merytorycznego, językowego i strukturalnego.

W przypadku weryfikacji znajomości zagadnień w formie opisowej: • 51% - 60% - ocena dostateczna, • 61% - 70% - ocena dostateczna plus, • 71% - 80% - ocena dobra, • 81% - 90% - ocena dobra plus, • 91% - 100% - ocena bardzo dobra

Kompetencje społeczne – obserwacja i ocena postaw studenta. Rolę odgrywa aktywność studenta i jego stosunek do zajęć w ramach przedmiotu. Aktywność nagradzana w szczególności „+”, gdzie zdobycie trzech jest równoznaczne z oceną bdb w ramach aktywności.

Jedna ocena bdb z aktywności daje 0,5 oceny wyżej z egzaminu w przypadku oceny pozytywnej, w przypadku dwóch ocen bdb jest to cała ocena. Ocenę końcową można jednak podnieść maksymalnie o 1. Inne rozwiązania mogą być stosowane wyłącznie w nadzwyczajnych okolicznościach, trudnych do przewidzenia.

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	44
Udział w wykładach	24
Udział w warsztatach	20
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	81
Przygotowanie do wykładu	10
Przygotowanie do warsztatów	21
Przygotowanie do egzaminu	25
Przygotowanie do zaliczenia warsztatów	25
Łączna liczba godzin	125
Punkty ECTS za moduł	5

VIII. ZALECANA LITERATURA

Literatura podstawowa:

1. Bator A. (red.) *Wprowadzenie do nauk prawnych. Leksykon tematyczny*, Warszawa 2016
2. Błahut M., Gromski W., Kaczor J., *Technika prawodawcza*, Warszawa 2008
3. Korybski A., Leszczyński L., *Stanowienie i stosowanie prawa. Elementy teorii*, Warszawa 2021
4. Wronkowska S., Ziemiński Z., *Zarys teorii prawa*, Poznań 2001
5. Zubik M., *Prawo konstytucyjne współczesnej Polski*, Warszawa 2023

Literatura uzupełniająca:

1. Biernat T., *Legislacja. Analiza procesu*, Kraków 2016
2. Charzewski P., *Tworzenie prawa administracyjnego na poziomie ogólnopaństwowym a multicentryzm i uwarunkowania społeczno-polityczne w Polsce*, [w:] *Wzorce i zasady działania współczesnej administracji publicznej*, red. B. Jaworska-Dębska, P. Kledzik, J. Sługocki, Warszawa 2020
3. Karpiuk M., Kostrubiec J i in., *Legislacja administracyjna*, Warszawa 2013
4. *Proces prawotwórczy w świetle orzecznictwa Trybunału Konstytucyjnego. Wypowiedzi Trybunału Konstytucyjnego dotyczące zagadnień związanych z procesem legislacyjnym*, Warszawa 2015 i inne wydania
5. Winczorek P., *Ustrój konstytucyjny i proces prawotwórczy*, Warszawa 2009

