

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE								
COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH								
Kierunek studiów:		Administracja						
Poziom studiów:		studia pierwszego stopnia						
Profil studiów:		praktyczny						
Forma studiów:		stacjonarne						
Nazwa modułu:		Prawo międzynarodowe i Unii Europejskiej						
Rodzaj modułu:		moduł kształcenia podstawowego						
Język wykładowy:		Język polski						
Rok studiów:	I	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:						
Semestr:	1	Wykład	**	**	**	Warsztaty	**	**
Liczba punktów ECTS ogółem:	4	20	S/N	S/N	S/N	20	S/N	S/N
Forma zaliczenia:		Zaliczenie z oceną						
Wymagania wstępne:		Brak						
II. CELE KSZTAŁCENIA								
Cele kształcenia:								
Cel 1: Przekazanie studentom wiedzy z zakresu prawa międzynarodowego publicznego oraz jego znaczenia dla funkcjonowania administracji publicznej. Cel 2: Zapoznanie studentów z podstawami prawa Unii Europejskiej, w szczególności z jego źródłami, instytucjami oraz zasadami stosowania w administracji publicznej. Cel 3: Wykształcenie umiejętności praktycznego stosowania norm prawa międzynarodowego i unijnego w działalności organów administracji publicznej.								
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH								
Efekt uczenia się	Student, który zaliczył moduł w zakresie:						Odniesienie do efektów kierunkowych	
wiedzy:								
W01	posiada zaawansowaną wiedzę o miejscu i znaczeniu prawa międzynarodowego publicznego oraz prawa Unii Europejskiej w systemie nauk prawnych i administracyjnych, ze szczególnym uwzględnieniem aksjologii prawa i hierarchii źródeł prawa.						K1A_W02	
W02	posiada pogłębioną wiedzę o organizacji i funkcjonowaniu administracji publicznej w ujęciu historycznym i współczesnym, z uwzględnieniem wpływu prawa międzynarodowego i integracji europejskiej na modele administracji publicznej.						K1A_W03	
W03	zna i rozumie istotę prawa, w szczególności podstawowe pojęcia prawa administracyjnego, umożliwiające analizę zjawisk zachodzących w administracji publicznej w kontekście prawa międzynarodowego i unijnego.						K1A_W06	
W04	posiada zaawansowaną wiedzę o instytucjonalnych podstawach funkcjonowania Unii Europejskiej oraz relacjach pomiędzy prawem Unii Europejskiej a prawem krajowym, istotnych dla praktyki administracji publicznej.						K1A_W07	
W05	zna fakty, zjawiska i procesy zachodzące w instytucjach administracji publicznej państw członkowskich Unii Europejskiej oraz rozumie regulacje prawne determinujące działalność administracji rządowej i samorządowej.						K1A_W15	
umiejętności:								
U01	potrafi wykorzystywać wiedzę z zakresu prawa międzynarodowego publicznego i prawa Unii Europejskiej do formułowania i rozwiązywania złożonych problemów praktycznych pojawiających się w działalności administracji publicznej, z uwzględnieniem praw człowieka oraz praw i obowiązków obywatelskich.						K1A_U03	
kompetencji społecznych:								

K01	jest gotów do identyfikowania i rozstrzygania dylematów związanych ze stosowaniem norm prawa międzynarodowego publicznego w działalności administracji publicznej.	K1A_K05
K02	jest gotów do samodzielnego uzupełniania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności zawodowych w warunkach postępujących procesów integracyjnych w Europie i zmienności prawa Unii Europejskiej.	K1A_K07
IV. TREŚCI PROGRAMOWE		
Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)		
Wykład		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin 20
W1	Zapoznanie z wymaganiami z sylabusu przedmiotu. Pojęcie i funkcje prawa międzynarodowego publicznego - definicja prawa międzynarodowego - cechy systemu prawa międzynarodowego - znaczenie dla administracji publicznej	2
W2	Podmioty prawa międzynarodowego publicznego - państwa i organizacje międzynarodowe - pozycja jednostki - podmiotowość pochodna	2
W3	Źródła prawa międzynarodowego publicznego - umowy międzynarodowe - zwyczaj międzynarodowy - znaczenie art. 38 Statutu MTS	2
W4	Prawo międzynarodowe a prawo krajowe - monizm i dualizm - implementacja umów międzynarodowych - rola administracji publicznej	2
W5	Odpowiedzialność międzynarodowa państwa - przesłanki odpowiedzialności - naruszenia zobowiązań międzynarodowych - skutki dla administracji publicznej	2
W6	Geneza i rozwój integracji europejskiej - od Wspólnot Europejskich do UE - cele i wartości UE - znaczenie dla administracji	2
W7	Charakter prawny Unii Europejskiej - UE jako organizacja międzynarodowa sui generis - kompetencje UE - zasada pomocniczości	2
W8	Instytucje Unii Europejskiej - Parlament Europejski - Rada UE i Rada Europejska - Komisja Europejska	2
W9	Źródła prawa Unii Europejskiej - prawo pierwotne - prawo wtórne (rozporządzenia, dyrektywy, decyzje) - znaczenie dla administracji	2
W10	Stosowanie prawa UE w administracji publicznej - zasada pierwszeństwa - skutek bezpośredni - obowiązek zgodnej wykładni	2
Warsztat		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin 20
Wt 1	Zapoznanie z wymaganiami z sylabusu przedmiotu. Analiza umów międzynarodowych w działalności administracji - struktura umowy międzynarodowej - publikacja w Dz.U.	2

Wt 2	Kompetencje organów administracji w zakresie umów międzynarodowych - organy rządowe - administracja zespólona i niezespólona	2
Wt 3	Kazusy z zakresu odpowiedzialności międzynarodowej państwa - naruszenia zobowiązań - analiza skutków prawnych	2
War4	Prawa człowieka w prawie międzynarodowym - system ONZ - Konwencja o ochronie praw człowieka	2
War5	Instytucje UE w praktyce administracyjnej - współpraca organów krajowych z UE - agencje unijne	2
War 6	Procedura stanowienia prawa UE - inicjatywa ustawodawcza - rola instytucji UE	2
War7	Stosowanie rozporządzeń UE przez administrację - bezpośrednie stosowanie - kazusy administracyjne	2
War8	Implementacja dyrektyw UE - obowiązki państwa - rola administracji rządowej i samorządowej	2
War9	Ochrona praw jednostki w prawie UE - Karta Praw Podstawowych UE - środki ochrony prawnej	2
War10	Dylematy stosowania prawa UE i międzynarodowego w administracji - kolizje norm - odpowiedzialność urzędnika	2

V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

1. Metody kształcenia:

- wykład problemowy i konwersatoryjny
- analiza aktów prawnych (prawo międzynarodowe, prawo Unii Europejskiej)
- metoda kazuowa
- dyskusja moderowana
- praca w grupach
- rozwiązywanie problemów praktycznych z zakresu działalności administracji publicznej

2. Narzędzia (środki) dydaktyczne:

- akty prawne: Dziennik Ustaw RP, Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej
- teksty umów międzynarodowych i traktatów UE
- kazusy i materiały problemowe przygotowane przez prowadzącego
- literatura przedmiotu (podręczniki, komentarze)

VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU

Formy zaliczenia:

wykład - zaliczenie z oceną
warsztaty – zaliczenie z oceną

Sposób weryfikacji i oceniania efektów uczenia się:

1. Wykład

- kolokwium zaliczeniowe – pisemna odpowiedź na pięć pytań mających na celu sprawdzenie w jakim zakresie student opanował wiedzę teoretyczną z zakresu prawa międzynarodowego publicznego oraz prawa Unii Europejskiej, w szczególności w odniesieniu do źródeł prawa, instytucji UE oraz relacji prawa unijnego i międzynarodowego z prawem krajowym oraz umiejętność analizy i rozwiązywania problemów praktycznych, w tym kazusów związanych ze stosowaniem prawa międzynarodowego i Unii Europejskiej w działalności administracji publicznej

Kryteria oceny - wypowiedź zawierająca treści adekwatne do treści wykładowych oraz założonych efektów uczenia się:

• 51% - 60% - ocena dostateczna, • 61% - 70% - ocena dostateczna plus, • 71% - 80% - ocena dobra, • 81% - 90% - ocena dobra plus, • 91% - 100% - ocena bardzo dobra

2. Warsztaty

- ustna wypowiedź, dwa kazusy lub pytania problemowe zadane przez prowadzącego mające na celu weryfikację poprawności merytorycznej i logicznej wypowiedzi, w tym posługiwanie się właściwą terminologią prawniczą oraz umiejętności argumentacji prawnej plus ocena aktywności i zaangażowanie w trakcie zajęć warsztatowych, w

szczegółności udziału w dyskusjach, pracy zespołowej oraz wykonywaniu powierzonych zadań skutkująca podniesieniem oceny o 0,5 do 1,0 stopnia Kryteria oceny - wypowiedź zawierająca treści adekwatne zagadnień warsztatowych oraz do założonych efektów uczenia się: • 51% - 60% - ocena dostateczna, • 61% - 70% - ocena dostateczna plus, • 71% - 80% - ocena dobra, • 81% - 90% - ocena dobra plus, • 91% - 100% - ocena bardzo dobra. 3. Kompetencje społeczne - obserwacja i ocena postaw studenta	
VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA	
Kategoria	Obciążenie studenta
<i>Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)</i>	40
Udział w wykładach	20
Udział w warsztatach	20
<i>Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)</i>	60
Przygotowanie do wykładu	10
Przygotowanie do warsztatów	20
Przygotowanie do zaliczenia z ocenę wykładu	15
Przygotowanie do zaliczenia warsztatów	15
<i>Łączna liczba godzin</i>	100
<i>Punkty ECTS za moduł</i>	4
VIII. ZALECANA LITERATURA	
Literatura podstawowa: 1.J. Barcz, M. Górka, A. Wyrozumska, Instytucje i prawo Unii Europejskiej, Wyd. 7, Warszawa 2023. 2.W. Góralczyk, K. Karski, S. Sawicki, Prawo międzynarodowe publiczne w zarysie, Wyd. 19, 2024. 3.red. R. Grzeszczak, J. Barcik, Prawo Unii Europejskiej, Wyd. 2, Warszawa 2025.	