

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE								
COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH								
Kierunek studiów:	administracja							
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia							
Profil studiów:	praktyczny							
Forma studiów:	stacjonarne							
Nazwa modułu:	Nauka organizacji i zarządzania							
Rodzaj modułu:	Moduł kształcenia kierunkowego							
Język wykładowy:	Język polski							
Rok studiów:	1	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:						
Semestr:	1	Wykład	Warsztaty	**	**	**	**	**
Liczba punktów ECTS ogółem:	4	20	20	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N
Forma zaliczenia:	zaliczenie z oceną							
Wymagania wstępne:	Brak							
II. CELE KSZTAŁCENIA								
Cele kształcenia:								
Cel 1: zapoznanie studentów z istotą zarządzania współczesnymi organizacjami w zmiennym otoczeniu biznesowym i gospodarczym Cel 2: przedstawienie aktualnej wiedzy na temat funkcjonowania różnych typów organizacji i kierunków zmian Cel 3: nabycie przez studentów umiejętności określania w praktyce efektywności organizacji i różnych metod zarządzania Cel 4: wypracowanie przez studentów umiejętności płynnego poruszania się w obszarze organizacji i zarządzania								
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH								
Efekt uczenia się	Student, który zaliczył moduł w zakresie:						Odniesienie do efektów kierunkowych	
wiedzy:								
W1	zna i rozumie podstawowe zasady funkcjonowania organizacji oraz procesy zarządzania, w tym rolę menedżera, mechanizmy kierowania, planowania, kontroli i zarządzania strategicznego, a także współczesne wyzwania zarządzania i możliwości ich praktycznego zastosowania w organizacjach sektora publicznego i prywatnego.						K1A_W08	
W2	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie zasady funkcjonowania współczesnych organizacji, kluczowe procesy i metody zarządzania, w tym planowanie, kierowanie, kontrolę i zarządzanie strategiczne, rolę menedżera oraz wyzwania i problemy organizacyjne, wraz ze sposobami ich rozwiązywania.						K1A_W09	
umiejętności:								
U1	potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu organizacji i zarządzania w praktyce oraz umie rozwiązywać podstawowe problemy organizacyjne.						K1A_U07	
U2	potrafi właściwie interpretować przepisy dotyczące funkcjonowania organizacji/instytucji.							
U3	potrafi wykorzystywać uzyskaną wiedzę by rozwiązywać złożone problemy w zakresie organizacji pracy.							
kompetencji społecznych:								
K1	jest gotów do współpracy w zespole, krytycznej oceny własnej wiedzy oraz rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie.						K1A_K01	
K2	jest gotów do pełnienia różnych ról w funkcjonowaniu organizacji oraz współpracy z innymi w realizacji zadań organizacyjnych.						K1A_K04	
IV. TREŚCI PROGRAMOWE								

Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)		
Wykłady		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S
W 1	Prezentowanie treści karty modułu. Wprowadzenie do zarządzania.	2
W 2	Podstawy działania zorganizowanego.	2
W3	Organizacja i jej elementy.	2
W 4	Menedżer i jego zadania.	3
W 5	Kierowanie.	2
W 6	Planowanie i kontrola w organizacji.	3
W 7	Zarządzanie strategiczne.	3
W 8	Zarządzanie w organizacji przyszłości.	3
Warsztaty		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S
WT 1	Prezentowanie treści karty modułu. Wprowadzenie do zarządzania - praca w grupach.	2
WT2	Podstawy działania zorganizowanego - rozwiązywanie przypadków.	2
WT3	Organizacja i jej elementy - praca w grupach.	2
WT4	Menedżer i jego zadania - studium przypadku.	3
WT5	Kierowanie - studium przypadku.	2
WT6	Planowanie i kontrola w organizacji - studium przypadku.	3
WT7	Zarządzanie strategiczne - praca w grupach.	3
WT8	Zarządzanie w organizacji przyszłości - rozwiązywanie przypadków.	3
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE		
1. Metody kształcenia: - Wykład: informacyjny oraz konwersatoryjny - Warsztaty: metoda problemowa, metoda ćwiczeniowa/warsztatowa oparta na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metoda projektu, burza mózgów, studium przypadku, dyskusja, analiza tekstów źródłowych		
2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: prezentacje multimedialne, film, fotografie, materiały archiwalne, teksty źródłowe, Internet, narzędzia AI		
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU		
1. Formy zaliczenia: Wykład/Warsztaty: zaliczenie z oceną		
2. Sposób weryfikacji i oceniania efektów uczenia się: - Wykład: forma pisemna - test z pytaniami jednokrotnego wyboru Kryteria oceny: 91% - 100% - bardzo dobry, 81% - 90% - dobry plus, 71% - 80% - dobry, 61% - 70% - dostateczny plus, 51% - 60% - dostateczny, 50% i mniej – niedostateczny - Warsztaty: rozwiązywanie zadań, jak np. przypadki z pytaniami otwartymi lub zamkniętymi: Kryteria oceny: 91% - 100% - bardzo dobry, 81% - 90% - dobry plus, 71% - 80% - dobry, 61% - 70% - dostateczny plus, 51% - 60% - dostateczny,		

- 50% i mniej – niedostateczny

3) Kompetencje społeczne - ocena postaw i zachowań studenta

3. Podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec

zaplanowanych efektów uczenia się

Wykład: Wynik testu wiedzy z pytaniami zamkniętymi obejmującymi treści wykładowe

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS -NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	40
Udział w wykładach	20
Udział w warsztatach	20
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	60
Przygotowanie do wykładu	20
Przygotowanie do warsztatu (warsztatów)	20
Przygotowanie do zaliczenia wykładu	10
Przygotowanie do zaliczenia warsztatów	10
Łączna liczba godzin	100
Punkty ECTS za moduł	4

VIII. ZALECANA LITERATURA

Literatura podstawowa:

1. B. Kożuch, *Nauka o organizacji*, CeDeWu, Warszawa 2023.
2. Griffin Ricky W., *Podstawy zarządzania organizacjami*, Wyd. III, PWN, Warszawa 2022.

Literatura uzupełniająca:

1. A. Koźmiński, D. Latusek-Korczak, *Rozwój teorii organizacji. Od systemu do sieci*, Poltex, 2017.