

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE								
COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH								
Kierunek studiów:	Bezpieczeństwo wewnętrzne							
Poziom studiów:	Pierwszego stopnia							
Profil studiów:	Praktyczny							
Forma studiów:	Stacjonarne							
Nazwa modułu:	Współpraca organów administracji w sytuacjach kryzysowych							
Rodzaj modułu:	Obowiązkowy							
Język wykładowy:	Język polski							
Rok studiów:	2	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:						
Semestr:	4	Wykład	Ćwiczenia	Warsztaty	Seminarium	Praktyka zawodowa	**	**
Liczba punktów ECTS ogółem:	5	10	-	20	-	-	-	-
Forma zaliczenia:	Egzamin							
Wymagania wstępne:	Podstawowa wiedza w zakresie współpracy organów administracji publicznej podczas sytuacji kryzysowych							
II. CELE KSZTAŁCENIA								
Cele kształcenia:								
<p>Cel 1 : przekazanie studentom pogłębionych wiadomości o współpracy organów administracji publicznej podczas sytuacji kryzysowych.</p> <p>Cel 2 : wykształcenie wśród studentów umiejętności praktycznych stosowania uwarunkowań organizacyjnych, technicznych, prawnych i innych właściwych w działalności służb, inspekcji i straży w momencie wystąpienia sytuacji kryzysowych.</p>								
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW								
Efekt	Student, który zaliczył moduł w zakresie:						Odniesienie do efektów kierunkowych	
wiedzy:								
W01	zna i rozumie określone teorie i metody badawcze determinujące wyjaśnienie złożonych zależności z zakresu nauk o bezpieczeństwie, wynikających z ich interdyscyplinarnego charakteru						K1BW_W03	
W02	w pogłębionym stopniu zna i rozumie możliwości praktycznego zastosowania zdobytej interdyscyplinarnej wiedzy związanej z bezpieczeństwem, a także właściwej dla zakresu badawczego nauk o polityce i administracji, nauk o zarządzaniu i jakości, nauk prawnych i socjologicznych, również w trakcie prowadzenia działalności zawodowej i podczas praktyk zawodowych.						K1BW_W08	
umiejętności:								
U01	potrafi wykonywać zadania typowe dla działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów, w tym np. związane z umiejętnością obrony w sytuacji zagrożenia						K1BW_U02	
U02	potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę do formułowania i rozwiązywania problemów z obszaru bezpieczeństwa a także zastosować praktyczne umiejętności w działalności zawodowej						K1BW_U07	
U03	potrafi planować i organizować pracę indywidualną oraz w grupie, także o charakterze interdyscyplinarnym, w tym podczas praktyk zawodowych						K1BW_U13	
kompetencji społecznych:								
K01	jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, w tym inicjowania i współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego i interesu publicznego						K1BW_K03	

K02	jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	K1BW_K04
IV. TREŚCI PROGRAMOWE		
Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)		
Wykłady		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S
W 1	Zajęcia wprowadzające do problematyki przedmiotu. Omówienie karty przedmiotu, oczekiwań w stosunku do rygoru dydaktycznego oraz poziomu wiedzy.	1
W 2	Rola wybranych organów administracji sytuacjach kryzysowych	2
W 3	Omówienie funkcjonowania systemu zarządzania kryzysowego	1
W 4	Rola podmiotu wiodącego i współpracującego w sytuacjach kryzysowych	1
W 5	Omówienie współpracy organów administracji w sytuacjach kryzysowych, uwzględniając przy tym działalność mającą na celu zapobieganie wystąpienia sytuacji kryzysowych, przygotowaniu do przejęcia nad nimi kontroli w ramach zorganizowanych działań oraz reagowaniu w przypadku ich wystąpienia .	2
W 6	Krajowy Plan Zarządzania Kryzysowego	1
W 7	Odbudowa krótko i długoterminowa	1
W 8	Współpraca międzynarodowa w sytuacjach kryzysowych	1
Warsztaty		
WT 1	Zajęcia wprowadzające. Zapoznanie z kartą przedmiotu dotyczącą warsztatów. Podstawowe zasady współpracy podczas zdarzeń kryzysowych.	2
WT 2	Współdziałanie organów administracji w zakresie przeciwdziałania zagrożeniom.	2
WT 3	Plany zarządzania kryzysowego.	2
WT 4	Zapewnienie ciągłości działania przez organy administracji w sytuacjach kryzysowych.	2
WT 5	Wypracowanie decyzji podejmowanych podczas sytuacji kryzysowych.	2
WT 6	Analiza zadań podmiotów wiodących i podmiotów współpracujących podczas wybranych sytuacji kryzysowych	2
WT 7	Działanie systemu zarządzania kryzysowego na poziomie gminnym – studium przypadku.	2
WT 8	Działanie systemu zarządzania kryzysowego na poziomie powiatowym – studium przypadku .	2
WT 9	Działanie systemu zarządzania kryzysowego na poziomie wojewódzkim – studium przypadku.	2
WT 10	Moduły ratownicze do działań poza granicami kraju.	2
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE		
<p>1. Metody kształcenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wykłady, w tym wykłady dyskusyjne, • wykonywanie przez studentów czynności przewidzianych w treściach programowych zajęć praktycznych, • dyskusja • studium przypadku <p>2. Narzędzia (środki) dydaktyczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prezentacje multimedialne, podręczniki, wzory dokumentów, Internet, rzutniki multimedialne. 		
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU		

1. Sposób zaliczenia:

- Egzamin.

2. Formy zaliczenia:

- Zaliczenie W (wykładu) : pisemny/ustny sprawdzian wiedzy z pytaniami otwartym/zamkniętymi , obejmujący swoim zakresem treści programowe zaprezentowane podczas wykładów.
- Zaliczenie WT (warsztatów) : udział i wykonywanie prac praktycznych w trakcie zajęć oraz przygotowanie prezentacji:

Podstawowe kryteria oceny:

1) Wykład : sprawdzian wiedzy:

- 91% - 100% - bardzo dobry,
- 81% - 90% - dobry plus,
- 71% - 80% - dobry,
- 61% - 70% - dostateczny plus,
- 51% - 60% - dostateczny,
- 50% i mniej – niedostateczny.

2) Warsztaty : przedstawienie prezentacji zaliczeniowej

Kryteria oceny:

- ocena dostateczna - przygotowanie i prezentacja na forum,
- ocena dostateczna plus - przygotowanie i prezentacja na forum oraz znajomość literatury źródłowej,
- ocena dobra – przygotowanie i prezentacja na forum oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntez treści źródłowych,
- ocena dobra plus – przygotowanie i prezentacja na forum oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntez treści źródłowych, poprawność wnioskowania,
- ocena bardzo dobra - przygotowanie i prezentacja na forum oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntez treści źródłowych, poprawność wnioskowania, pomysłowość proponowanych rozwiązań

3) Obserwacja i ocena postaw studenta wynikających z:

- realizacji zadań przygotowanych w ramach warsztatów,
- zaangażowania w pracę grupy,
- zachowań i aktywności w trakcie wykładów i warsztatów,
- prowadzenia merytorycznej dyskusji,
- potrzeby ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.

Podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się.

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	30/18
Udział w wykładach	10/8
Udział w warsztatach	20/10
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	95/107
Przygotowanie do wykładu	15/20
Przygotowanie do warsztatów	25/30
Przygotowanie do egzaminu	33/35
Przygotowanie do zaliczenia warsztatów	22/22
Łączna liczba godzin	125
Punkty ECTS za moduł	5

VIII. ZALECANA LITERATURA

Literatura podstawowa:

1. Sobolewski G, Majchrzak D, Solarz J, redaktorzy. *Podmioty wykonawcze w zarządzaniu kryzysowym*, Wydawnictwo Akademii Obrony Narodowej, Warszawa 2014.
2. Pietrek G, *System zarządzania kryzysowego . Diagnoza i kierunki doskonalenia*. DIFIN Warszawa 2018.
3. Wiśniewski B, Prońko J, Lubiewski P, redaktorzy. *Instytucje publiczne i prywatne w systemie zarządzania kryzysowego* , Szkoła Główna Służby Pożarniczej, Warszawa 2018.
4. Warmiński A. *Administracja bezpieczeństwa i porządku publicznego w Polsce*, Dom Wydawniczy Elipsa ,Warszawa 2013.
5. Skomra W, *Zarządzanie kryzysowe – praktyczny przewodnik*, Wydawnictwo Presscom, Wrocław 2016.

Literatura uzupełniająca :

1. Guła P, Prońko J, Wiśniewski B. *Zarządzanie informacją w sytuacjach kryzysowych*, Wyższa Szkoła Administracji, Bielsko Biala 2009.
2. Grocki R, *Zarządzanie kryzysowe : dobre praktyki* , DIFIN, Warszawa 2012.
3. Krajowy Plan Zarządzania Kryzysowego.
4. Ustawa z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej.
5. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym
6. Ustawa z dnia 22 listopada 2013 r. o systemie powiadamiania ratunkowego.
7. Ustawa z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym.
8. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 września 2021 r. w sprawie szczegółowej organizacji krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego