

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE							
COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH							
Kierunek studiów:	Prawo						
Poziom studiów:	jednolite studia magisterskie						
Profil studiów:	praktyczny						
Forma studiów:	stacjonarne						
Nazwa modułu:	Sporządzanie pism procesowych, opinii prawnych i glos w sprawach cywilnych						
Rodzaj modułu:	moduł kształcenia kierunkowego						
Język wykładowy:	język polski						
Rok studiów:	4	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:					
Semestr:	7	Warsztaty					
Liczba punktów ECTS ogółem:	3	30					
Forma zaliczenia:	Zaliczenie na ocenę						
Wymagania wstępne:	Wiedza z zakresu materialnego prawa cywilnego i procedury cywilnej						
II. CELE KSZTAŁCENIA							
Cele kształcenia:							
<p>Cel 1: przekazanie wiedzy z zakresu zasad sporządzania pism procesowych, opinii prawnych i glos w sprawach cywilnych.</p> <p>Cel 2: nabycie przez studenta praktycznych umiejętności, niezbędnych do wykonywania zawodu prawnika, zwłaszcza umiejętności analizy akt spraw oraz formułowania na ich podstawie pism procesowych w postępowaniu cywilnym.</p> <p>Cel 3: poszerzenie praktycznej wiedzy poprzez zapoznanie studenta z konkretnymi sprawami i postępowaniami sądowymi stanowiącymi materiał, w oparciu o który formułowane są pisma procesowe i opinie prawne.</p>							
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH							
Efekt uczenia się	Student, który zaliczył moduł w zakresie:						Odniesienie do efektów kierunkowych
wiedzy:							
W1	ma pogłębioną wiedzę o technikach pozyskiwania danych niezbędnych do sporządzania pism procesowych, opinii prawnych i glos w sprawach cywilnych, ma pogłębioną wiedzę o procesie wnioskowania i interpretacji przepisów prawa cywilnego rodzinnego i opiekuńczego, prawa pracy i ubezpieczeń społecznych oraz procedury cywilnej, zna i rozumie metody pracy oraz argumentacje prawnicze stosowane w pismach procesowych, glosach i opiniach prawnych, zna problemy pojawiające się przy ich sporządzaniu						K3P_W02
W2	ma uporządkowaną wiedzę w zakresie praktycznego zastosowania norm procedury cywilnej, zna i rozumie przebieg procesu ich wykorzystania przy formułowaniu pism procesowych oraz metody i sposoby rozwiązywania problemów prawnych z zakresu prawa cywilnego, rodzinnego i opiekuńczego, prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, ma wiedzę z zakresu polskiego systemu ochrony prawnej (organów procesowych, ich kompetencji i właściwości)						K3P_W10
umiejętności:							
U1	potrafi w pełni wykorzystać wiedzę teoretyczną do praktycznego analizowania zagadnień z zakresu praw materialnego cywilnego, rodzinnego i opiekuńczego, prawa pracy i ubezpieczeń społecznych oraz procedury cywilnej, potrafi je interpretować i wyjaśniać, formułować własne opinie i krytycznie dobierać dane i metody analizy oraz weryfikować je, potrafi sprawnie i kompetentnie objaśniać problemy związane ze stosowaniem						K3P_U01

	instytucji prawych w tych obszarach, a przy rozwiązywaniu tych problemów wykorzystać zdobytą wiedzę i umiejętności nabyte podczas praktyki zawodowej	
U2	potrafi formułować samodzielne opinie i krytycznie dobierać metody w celu odnalezienia i zastosowania odpowiedniej normy prawa cywilnego, rodzinnego i opiekuńczego, prawa pracy i ubezpieczeń społecznych do danego stanu faktycznego celem praktycznego rozwiązania problemu stosując przy tym właściwą argumentację prawną	K3P_U04
U3	potrafi komunikować się posługując się językiem prawnym i prawniczym wykorzystać go w opracowaniu pism procesowych, glos i opinii prawnych w stopniu umożliwiającym skuteczną komunikację na tematy specjalistyczne ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców (osoby fizyczne, prawne, organy sądowe, strony i uczestnicy postępowania)	K3P_U06
U4	ma umiejętności pozwalające na podjęcie samodzielnej pracy w zawodach prawniczych nie wymagających podjęcia aplikacji prawniczej, potrafi formułować własne opinie i krytycznie dobierać dane i metody analizy, odnieść zdobytą wiedzę teoretyczną do zastosowania w praktyce	K3P_U07
U5	potrafi dokonać samodzielnej analizy wybranej instytucji z zakresu prawa cywilnego, rodzinnego i opiekuńczego, prawa pracy i ubezpieczeń społecznych w opracowaniu pism procesowych, glos i opinii prawnych	K3P_U08
U6	potrafi samodzielnie przygotować podstawowe pisma procesowe, opinie prawne i glosy, a także przygotować wypowiedzi ustne dla podjęcia podstawowych czynności w procesie cywilnym	K3P_U09
U7	potrafi samodzielnie zastosować przepisy materialnego prawa cywilnego do określonego stanu faktycznego, sporządzić na tej podstawie opinie prawną oraz pismo procesowe z odpowiednim uzasadnieniem aksjologicznym i prakseologicznym	K3P_U15
kompetencji społecznych:		
K1	jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról społecznych w ramach zawodów prawniczych służących pomocą podmiotom wchodzący w relacje cywilnoprawne, samodzielnego planowania i działania na rzecz własnego rozwoju w tym zakresie oraz do przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej	K3P_K05
IV. TREŚCI PROGRAMOWE		
Warsztaty		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin
WT1	Wymogi formalne i fiskalne pism procesowych.	2
WT2	Charakterystyka opinii prawnej jako metody pracy prawnika. Zasady sporządzania glosy.	2
WT3	Analiza przepisów znajdujących zastosowanie przy sporządzaniu pism procesowych i opinii prawnych.	2
WT4	Sposoby argumentacji w pismach procesowych, opiniach i glosach.	3
WT5	Metodyka sporządzania opinii prawnych. Opinia prawna do umowy. Opinie prawne związane z wnoszeniem środków zaskarżenia w postępowaniu cywilnym (opinia o braku podstaw do wniesienia apelacji i skargi kasacyjnej). Sporządzenie projektu opinii do konkretnego stanu faktycznego oraz glosy do orzeczenia sądowego	4
WT6	Rodzaje pism procesowych (ze szczególnym uwzględnieniem pism przygotowawczych). Analiza poszczególnych pism procesowych i opinii na przykładach z uwzględnieniem orzecznictwa.	4
WT7	Pozew (wniosek o wszczęcie postępowania nieprocesowego) i odpowiedź na pozew - przygotowanie projektu, prezentacja i omówienie.	3

WT8	Apelacja (odpowiedz na apelacje), zażalenie (odpowiedz na zażalenie) - przygotowanie projektu, prezentacja i omówienie.	6
WT9	Wniosek o przewrót terminu do dokonania czynności procesowej, sprzeciw od wyroku zaocznego, zarzutu od nakazu zapłaty, wniosek o zawieszenie i podjęcie postępowania - przygotowanie projektu, prezentacja i omówienie	2
WT10	Wniosek o wznowienie postępowania, skarga kasacyjna i skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem prawomocnego orzeczenia – elementy konstrukcyjne, przygotowanie projektu, omówienie.	2

V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

- Metody kształcenia:** metoda problemowa, metoda ćwiczeniowa oparta na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, studium przypadku, dyskusja, sporządzanie projektów pism procesowych na podstawie zadanych stanów faktycznych.
- Narzędzia (środki) dydaktyczne:** prezentacje multimedialne, teksty źródłowe, prawnicze bazy danych, Internet.

VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU

- Forma zaliczenia:**
 - zaliczenie pisemne
- Sposób weryfikacji i oceniania efektów uczenia się:**
 - przygotowanie projektów pism procesowych, opinii prawnych, glosy
- Podstawowe kryteria oceny**
 - ocena realizacji zadań praktycznych przygotowanych w ramach warsztatów
 - obserwacja i ocena aktywności studenta w trakcie warsztatów
 - ocena umiejętności prowadzenia przez studenta dyskusji z wykorzystaniem argumentacji prawniczej.

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	30
Udział w warsztatach	30
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	45
Przygotowanie do warsztatów	45
Łączna liczba godzin	75
Punkty ECTS za moduł	3

VIII. ZALECANA LITERATURA

Literatura podstawowa:

- A. Cempura, A. Kasolik, *Metodyka sporządzania pism procesowych w sprawach karnych, cywilnych, gospodarczych i administracyjnych*, Warszawa 2023.
- M. Król, *Opinie prawne w praktyce*, Warszawa 2020
- M. Białecki, A. Klich, A. Zieliński, *Pisma procesowe w sprawach cywilnych z objaśnieniami i wzorami do pobrania*, Warszawa 2024.
3. H. Haak, A. Haak-Trzuskawska, *Pisma procesowe w sprawach rodzinnych z objaśnieniami i wzorami do pobrania*, Warszawa 2024.

Literatura uzupełniająca:

1. K. Flaga-Gieruszyńska, E. Jędrzejewska, Wzory pism procesowych w sprawach cywilnych i rejestrowych z objaśnieniami, Warszawa 2024.
2. H. Pietrzykowski, Metodyka pracy sędziego w sprawach cywilnych, Warszawa 2021.
3. K. Flaga –Gieruszyńska, A. Zieliński, Kodeks Postępowania Cywilnego. Komentarz, Warszawa 2024