

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE								
COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH								
Kierunek studiów:		Prawo						
Poziom studiów:		jednolite studia magisterskie						
Profil studiów:		praktyczny						
Forma studiów:		stacjonarne						
Nazwa modułu:		Prawo pracy						
Rodzaj modułu:		moduł kształcenia podstawowego						
Język wykładowy:		język polski						
Rok studiów:	3	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:						
Semestr:	5	wykład	warsztaty					
Liczba punktów ECTS ogółem:	4	25	25					
Forma zaliczenia:		Egzamin						
Wymagania wstępne:		Student przed przystąpieniem do nauki przedmiotu powinien posiadać wiedzę z zakresu prawoznawstwa.						
II. CELE KSZTAŁCENIA								
Cele kształcenia:								
Cel 1: Przekazanie studentom wiedzy o regulacjach z zakresu prawa pracy z uwzględnieniem relacji między prawem pracy a innymi gałęziami prawa.								
Cel 2: Wykształcenie wśród studentów umiejętności praktycznego posługiwania się przepisami prawa pracy, samodzielniej ich analizy oraz rozwiązywania problemów pojawiających się w praktyce prawa pracy								
Cel 3: Nabycie przez studentów umiejętności identyfikowania obowiązków pracownika i pracodawcy oraz umiejętności organizowania pracy przez pracodawcę zgodnej z zasadami prawa pracy.								
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH								
Efekt uczenia się	Student, który zaliczył moduł w zakresie:						Odniesienie do efektów kierunkowych	
wiedzy:								
W1	w pogłębionym stopniu zna i rozumie terminologię z zakresu prawa pracy, rozumie istotę i specyfikę prawa pracy, wzajemne relacje między prawem pracy a innymi dziedzinami prawa oraz miejsce prawa pracy w systemie prawnym,						K3P_W05	
W2	ma zaawansowaną wiedzę w zakresie materialnego prawa pracy (podstaw nawiązania stosunku pracy, jego treści, trybów rozwiązywania, praw i obowiązków stron indywidualnych oraz zbiorowych stosunków pracy), zna zasady postępowania przy rozpoznawaniu sporów z zakresu prawa pracy,						K3P_W07	
W3	ma rozszerzoną wiedzę o sposobach rozwiązywania praktycznych przypadków (casusów) z zakresu prawa pracy,						K3P_W15	
umiejętności:								
U1	potrafi w pełni wykorzystać wiedzę teoretyczną do szczegółowego opisu i praktycznego analizowania zagadnień z zakresu prawa pracy, potrafi je interpretować i wyjaśniać, formułować własne opinie i krytycznie dobierać dane i metody analizy, weryfikować je, potrafi sprawnie i kompetentnie objaśniać problemy związane ze stosowaniem instytucji						K3P_U01	

	prawa pracy oraz przy rozwiązywaniu tych problemów wykorzystać zdobytą wiedzę i umiejętności nabyte podczas praktyki zawodowej,	
U2	potrafi samodzielnie analizować stany faktyczne z zakresu prawa pracy, dobierać właściwe przepisy prawa pracy mające zastosowanie do tego stanu faktycznego i ostatecznie zaproponować konkretne praktyczne rozwiązanie problemu prawnego,	K3P_U04
U3	potrafi samodzielnie przygotować podstawowe pisma pozasądowe i procesowe oraz opinie prawne zawierające ocenę (z punktu widzenia praktyki) danego stanu faktycznego z zakresu prawa pracy,	K3P_U09
kompetencji społecznych:		
K1	jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu praktycznych problemów z zakresu prawa pracy, ma świadomość i rozumie sens oraz kierunki dokonywanych zmian przepisów prawa pracy, potrafi ocenić ich znaczenie, ma świadomość związanej z tym konieczności ciągłego zdobywania i pogłębiania wiedzy z zakresu prawa pracy,	K3P_K02
K2	jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról społecznych w ramach zawodów prawniczych służących pomocą stronom indywidualnych i zbiorowych stosunków pracy, samodzielnego planowania i działania na rzecz własnego rozwoju w tym zakresie oraz do przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej (etycznego postępowania oraz działalności pro bono w zakresie prawa pracy).	K3P_K05
IV. TREŚCI PROGRAMOWE		
Wykłady		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin
W1	Przedmiot, źródła i zasady prawa pracy, pojęcie pracownika i pracodawcy, prawo pracy jako odrębna gałąź prawa.	1
W2	Cechy charakterystyczne stosunku pracy, podstawy jego nawiązania (umowa o pracę, powołanie, wybór mianowanie, spółdzielcza umowa o pracę) i zmiana stosunku pracy (porozumienie stron, wypowiedzenie zmieniające).	2
W3	Ustanie stosunku pracy - zdarzenia powodujące ustanie stosunku pracy: zdarzenia niebędące czynnościami prawnymi, porozumienie stron, wypowiedzenie umowy pracę, rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia przez pracodawcę i pracownika, roszczenia stron w przypadku niezgodnego z prawem/nieuzasadnionego rozwiązania umowy o pracę.	3
W4	Treść stosunku pracy – prawa i obowiązki pracodawcy i pracownika oraz skutki prawne ich naruszenia.	2
W5	Czas pracy – pojęcie, wymiar i rozkład czasu pracy, okres rozliczeniowy, przerwy w pracy i okresy odpoczynku, ewidencja czasu pracy, praca w godzinach nadliczbowych, w nocy, niedziele, święta i jej rekompensowanie.	3
W6	Urlopy pracownicze – rodzaje, wymiar, zasady udzielania, inne zwolnienia z obowiązku świadczenia pracy.	2
W7	Wynagrodzenie za pracę i inne świadczenia związane z pracą - charakterystyka, składniki wynagrodzenia za pracę, prawna ochrona wynagrodzenia za pracę.	2
W8	Odpowiedzialność pracownika: porządkowa (rodzaje kar, przesłanki i tryb nakładania) i materialna (podstawy, rodzaje, zakres i przesłanki).	2
W9	Odpowiedzialność pracodawcy w prawie pracy – majątkowa, za wykroczenia i przestępstwa przeciwko prawom pracownika.	2

W10	Prawna ochrona pracy – podstawowe obowiązki pracodawcy i pracownika w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrona zdrowia pracownika, uprawnienia pracownicze związane z rodzicielstwem.	2
W11	Spory ze stosunku pracy – rodzaje, organy uprawnione do ich rozpoznania, ogólne zasady postępowania w sprawach z zakresu prawa pracy, terminy przedawnienia roszczeń.	2
W12	Zbiorowe prawo pracy – ogólna charakterystyka, zasady działalności związków zawodowych i organizacji pracodawców, układy zbiorowe pracy.	2
Warsztaty		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin
WT1	Konstrukcja i rodzaje umów o pracę – sporządzanie projektów umów o pracę	2
WT2	Urlopy pracownicze – zasady udzielania, obliczanie wymiaru (rozwiązywanie kazusów)	2
WT3	Odpowiedzialność odszkodowawcza (kontraktowa i deliktowa) pracodawcy – kazusy	4
WT4	Rozwiązywanie umów o pracę rozwiązywanie kazusów, sporządzanie projektów pism zawierających oświadczenia pracownika i pracodawcy o rozwiązaniu umowy o pracę w poszczególnych trybach.	4
WT5	Ochrona pracy – rozwiązywanie kazusów z zakresu wypadków przy pracy i chorób zawodowych pracowników.	4
WT6	Odpowiedzialność materialna i porządkowa pracowników (rozwiązywanie kazusów).	4
WT7	Czas pracy - godziny nadliczbowe i ich rekompensowanie w konkretnych stanach faktycznych (rozwiązywanie kazusów).	2
WT8	Zasady dochodzenia roszczeń z zakresu prawa pracy – (sporządzanie podstawowych pism procesowych i udział w rozprawie sądowej).	3
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE		
1. Metody kształcenia: - wykład - informacyjny i problemowy, - warsztaty - metoda problemowa, metoda ćwiczeniowa oparta na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, studium przypadku, kazusy, dyskusja. 2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: prezentacje multimedialne, teksty źródłowe, prawnicze bazy danych, Internet.		
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU		
1. Formy zaliczenia: - egzamin 2. Sposób weryfikacji i oceniania efektów uczenia się: - wykłady – egzamin pisemny, - warsztaty – obserwacja postaw studenta (rozwiązania kazusów) 3. Podstawowe kryteria oceny - egzamin pisemny: 51% - 60% - ocena dostateczna, 61% - 70% - ocena dostateczna plus, 71% - 80% - ocena dobra, 81% - 90% - ocena dobra plus, 91% - 100% - ocena bardzo dobra, - obserwacja i ocena postaw studenta wynikających z:		

- realizacji zadań przygotowanych w ramach zajęć grupowych - ocena realizacji zadań praktycznych (kazuś) przygotowanych w ramach warsztatów, ocena umiejętności prowadzenia przez studenta merytorycznej dyskusji,
- zaangażowania w pracę grupy,
- zachowań i aktywności w trakcie wykładów,
- prowadzenia merytorycznej dyskusji,
- potrzeby ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	50
Udział w wykładach	25
Udział w warsztatach	25
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	50
Przygotowanie do wykładu	5
Przygotowanie warsztatów	10
Przygotowanie do egzaminu	25
Przygotowanie do zaliczenia warsztatów	10
Łączna liczba godzin	100
Punkty ECTS za moduł	4

VIII. ZALECANA LITERATURA

Literatura podstawowa:

1. L. Florek, Ł. Pisarczyk, Prawo Pracy, Warszawa 2023
2. T. Liszcz, Prawo pracy, Warszawa 2023
3. J. Stelina (red.), Prawo Pracy z testami on line, Warszawa 2023

Literatura uzupełniająca:

1. K. Baran (red.), Prawo Pracy, Warszawa 2024
2. M. Barzycka-Banaszczyk, Prawo Pracy z testami on line, Warszawa 2023
3. K. Jaśkowski (red.), Meritum Prawo Pracy, Warszawa 2024.