

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE								
COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH								
Kierunek studiów:		Prawo						
Poziom studiów:		jednolite studia magisterskie						
Profil studiów:		praktyczny						
Forma studiów:		stacjonarne						
Nazwa modułu:		Język angielski						
Rodzaj modułu:		Moduły kształcenia ogólnego						
Język wykładowy:		język angielski						
Rok studiów:	2	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:						
Semestr:	3	Lektorat						
Liczba punktów ECTS ogółem:	2	30						
Forma zaliczenia:		Zaliczenie na ocenę						
Wymagania wstępne:		Wiedza z języka angielskiego ogólnego na poziomie biegłości B1						
II. CELE KSZTAŁCENIA								
Cele kształcenia:								
Cel 1: Poznanie i opanowanie słownictwa z zakresu terminologii prawno-administracyjnej. Cel 2: Rozumienie tekstów z dziedziny prawa, bezpieczeństwa społecznego. Umiejętność zastosowania poznanego słownictwa w praktyce, opis grafiki, statystyki. Cel 3: Nabycie umiejętności na poziomie B2+ przydatnych we współpracy z zagranicznymi partnerami w obszarze języka branżowego – prawno-administracyjnego.								
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH								
Efekt uczenia się	Student, który zaliczył moduł w zakresie:						Odniesienie do efektów kierunkowych	
umiejętności:								
U01	potrafi samodzielnie przygotować podstawowe pisma procesowe, opinie prawne, opracowania, a także przygotować wypowiedzi ustne dla podjęcia podstawowych czynności procesowych w języku angielskim						K3P_U09	
U02	ma umiejętności samodzielnego uczenia się, poszerzania własnej wiedzy, z wykorzystaniem nowoczesnej techniki i technologii w tym pozwalającej na dalszy rozwój prawniczego języka angielskiego, samodzielnie planować i realizować własne uczenie się						K3P_U10	
U03	ma umiejętności językowe w zakresie nauk społecznych, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, także w zakresie języka specjalistycznego, zawodowego						K3P_U11	
U04	zna język obcy w stopniu niezbędnym do wykonywania zawodu prawniczego i prowadzenia biznesu, potrafi w zakresie językowym odnieść zdobytą wiedzę teoretyczną do zastosowania w praktyce						K3P_U12	
kompetencji społecznych:								
K01	jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych, ma świadomość zmienności w obrębie systemu prawa i konieczności ciągłego zdobywania wiedzy.						K3P_K02	
IV. TREŚCI PROGRAMOWE								
Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)								
Lektorat								
Kod	Tematyka zajęć							Liczba godzin
Ćw1	Prawo – definicja, źródła, znaczenie. Podstawowa terminologia.							2

Ćw2-3	Prawo stanowione a prawo zwyczajowe. Pojęcia, różnice i podobieństwa, rys historyczny. Dyskusja.	4
Ćw4-5	Studium przypadku. Analiza wybranych przepisów prawa.	4
Ćw6	Język oficjalny a nieoficjalny. Podstawowe pojęcia prawne pochodzące z języka łacińskiego. Ćwiczenia redakcyjne.	2
Ćw7-8	Na sali sądowej - terminologia specjalistyczna, definicje, funkcje. Analiza różnic i podobieństw w obu porządkach prawnych. Dyskusja.	4
Ćw9	Zawody prawnicze – słownictwo, zakres obowiązków, charakterystyka.	2
Ćw10-11	Struktura jednostki organizacyjnej; hierarchia komórek organizacyjnych/ działów, stanowiskowa karta pracy	4
Ćw12-13	Prezentacja. Tematyka do wyboru z ćwiczeń.	4
Ćw14-15	Ćwiczenia w redagowaniu pism prawniczych. Elementy tłumaczeń pism prawniczych.	4

V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

1. Metody kształcenia: wykład informacyjny (konwencjonalny), wykład problemowy, metoda problemowa, sytuacyjna, burza mózgów, metoda ćwiczeniowa oparta na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metoda projektu, studium przypadku, dyskusja, praca w parach, w grupach.

2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: prezentacje multimedialne, teksty źródłowe, dokumenty, Internet, rzutniki multimedialne.

VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU

1. Formy zaliczenia:

- zaliczenie z oceną

2. Sposób weryfikacji i oceniania efektów uczenia się: kolokwium; przygotowanie prezentacji; aktywność na zajęciach; obserwacja i ocena postaw studenta.

. Kryteria oceny formującej:

. Test wiedzy – kryteria oceny:

- 51% - 60% - ocena dostateczna,
- 61% - 70% - ocena dostateczna plus,
- 71% - 80% - ocena dobra,
- 81% - 90% - ocena dobra plus,
- 91% - 100% - ocena bardzo dobra.

2. Przygotowanie prezentacji – kryteria oceny:

- **3,0 (dostateczny)** – przygotowanie i prezentacja na forum prezentacji,
- **3,5 (dostateczny plus)** – przygotowanie i prezentacja na forum prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej,
- **4,0 (dobry)** – przygotowanie i prezentacja na forum prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych,
- **4,5 (dobry plus)** – przygotowanie i prezentacja na forum prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania,
- **5,0 (bardzo dobry)** – przygotowanie i prezentacja na forum prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, pomysłowość proponowanych rozwiązań.

3. Obserwacja i ocena postaw studenta wynikających z:

- realizacji zadań przygotowanych w ramach ćwiczeń,
- zaangażowania w pracę grupy,
- zachowań i aktywności w trakcie wykładów i ćwiczeń,
- prowadzenia merytorycznej dyskusji,
- potrzeby ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.

Kryteria oceny podsumowującej

średnia ocen formujących

Ocena podsumowująca:

średnia ocen formujących

3. Podstawowe kryteria oceny lub wymagania zaliczeniowe określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	30
Udział w innych formach zajęć (lektorat języka obcego)	30
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	20
Przygotowanie do lektoratu	15
Przygotowanie do zaliczenia lektoratu	5
Łączna liczba godzin	50

Punkty ECTS za moduł	2
VIII. ZALECANA LITERATURA	
Literatura podstawowa: 1. Evans. V, Dooley. J, Smith. D.J, Career Paths: Law, Express Publishing, 2020. 2. Krois-Lindner. A, and TransLegal, International Legal English, Cambridge Professional English, 2011.	
Literatura uzupełniająca: 1. Legal English Expert. 2. Czasopisma branżowe, materiały własne.	