

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE								
COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH								
Kierunek studiów:		Prawo						
Poziom studiów:		jednolite studia magisterskie						
Profil studiów:		praktyczny						
Forma studiów:		stacjonarne						
Nazwa modułu:		Informatyka prawnicza						
Rodzaj modułu:		moduł kształcenia ogólnego						
Język wykładowy:		Język polski						
Rok studiów:	1	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:						
Semestr:	2	Warsztaty						
Liczba punktów ECTS ogółem:	1	20						
Forma zaliczenia:		Zaliczenie na ocenę						
Wymagania wstępne:		Brak						
II. CELE KSZTAŁCENIA								
Cele kształcenia:								
Cel 1: Nabycie wiedzy i umiejętności praktycznych w zakresie korzystania z technologii informacyjnych w działalności prawniczej.								
Cel 2: Przekazanie wiedzy dotyczącej zastosowania metod numerycznych do badania zjawisk prawnych oraz możliwości wykorzystania najnowszych narzędzi informatycznych do tworzenia, stosowania i wykonywania prawa.								
Cel 3: Wykształcenie wśród studentów umiejętności w rozwiązywaniu problemów prawnych, ze szczególnym uwzględnieniem wyzwań (korzyści i wątpliwości) jakie niesie ze sobą Internet.								
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH								
Efekt uczenia się	Student, który zaliczył moduł w zakresie:						Odniesienie do efektów kierunkowych	
wiedzy:								
W01	zna i rozumie możliwości oraz sposoby wykorzystania systemów informacji prawnej, i innych narzędzi informatycznych wspierających pracę prawnika,						K3P_W05	
W02	ma podstawową wiedzę z informatyki w stopniu niezbędnym do monitorowania aspektów prawnych przedsiębiorczości,						K3P_W17	
umiejętności:								
U01	ma umiejętności samodzielnego uczenia się, poszerzania własnej wiedzy, z wykorzystaniem nowoczesnej techniki i technologii, w tym metod numerycznych, systemów prawnych i innych form najnowszych narzędzi informatycznych,						K3P_U10	
kompetencji społecznych:								
K01	ma świadomość zmienności w obrębie systemu prawa i konieczności ciągłego zdobywania wiedzy, jest gotów do wykorzystywania w tym celu systemów informacji prawnej i Internetu,						K3P_K02	

K02	jest gotów do dostrzegania i uznawania znaczenia umiejętności kognitywnych w rozwiązywaniu problemów praktycznych, w tym podczas pracy z systemami informacji prawnej i narzędziami informatycznymi wykorzystywanymi w praktyce prawniczej.	K3P_K03
IV. TREŚCI PROGRAMOWE		
Warsztat		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin
WT1	Charakterystyka informatyki prawniczej, jej źródła i ewolucja w Polsce.	1
WT2	Zagadnienia ogólnoteoretyczne systemu informacji, organizacji, zarządzania – analiza przykładowych dokumentów.	1
WT3	Społeczeństwo informacyjne – koncepcje i rozwój.	2
WT4	Fenomen Internetu oraz jego wpływ na sposób życia i organizację pracy.	2
WT5	Zarządzanie informacją prawną z wykorzystaniem narzędzi informatycznych. Systemy zarządzania. Oprogramowanie zarządzające prawniczymi bazami danych. Zadania.	2
WT6	Systemy informacyjne prawa, ich rodzaje, budowa i funkcje. Zadania.	2
WT7	Zasady wyszukiwania informacji prawnej w prawniczych bazach danych. Bazy danych: z aktami prawnymi powszechnie obowiązującymi, z umowami międzynarodowymi, z aktami prawa Unii Europejskiej, z aktami prawa miejscowego z aktami prawa wewnętrznie obowiązującymi. Zadania.	2
WT8	Prawne podstawy informatyzacji administracji. Rejestry publiczne prowadzone w formie elektronicznej. Zadania.	2
WT9	Ochrona poufności i integralności informacji elektronicznej.	2
WT10	Podpis elektroniczny, jego rodzaje, budowę i funkcje.	1
WT11	Ochrona prywatności, w tym danych osobowych. Ochrona własności intelektualnej i przemysłowej w sieci. Prawna ochrona baz danych. Przestępczość komputerowa, jej postacie i zasięg.	2
WT12	Systemy informacyjne prawa, ich rodzaje, budowa i funkcje. Zadania.	1

V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

- Metody kształcenia:** ćwiczeniowa oparta na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, studium przypadku, dyskusja,
- Narzędzia (środki) dydaktyczne:** prezentacje multimedialne, teksty źródłowe, dokumenty, roczniki statystyczne, Internet, rzutniki multimedialne, itp.

VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU

- Zaliczenie na ocenę.
- Przygotowanie referatu i jego prezentacja oraz wykonywanie zadań zleconych przez wykładowcę:
 - 3,0 (dostateczny) przygotowanie zadania i prezentacja na forum grupy, zwięźle przedstawione treści oparte na jednym źródle naukowym,
 - 3,5 (dostateczny plus) przygotowanie zadania i prezentacja na forum grupy, zwięźle przedstawione treści oparte na min. dwóch źródłach naukowych,
 - 4,0 (dobry) przygotowanie zadania i prezentacja na forum, zwięźle przedstawione treści oparte na min. trzech źródłach naukowych, częściowa umiejętność wykonania zleconych przez wykładowcę zadań
 - 4,5 (dobry plus) przygotowanie zadania i prezentacja na forum, zwięźle przedstawione treści oparte na min. trzech źródłach naukowych, umiejętność wykonania zleconych przez wykładowcę zadań

- 5,0 (bardzo dobry) – przygotowanie zadania i prezentacja na forum, zwięźle przedstawione treści oparte na min. trzech źródłach naukowych, umiejętność wykonania zleconych przez wykładowcę zadań, własny komentarz, pomysłowość proponowanych rozwiązań.
3. Obserwacja i ocena postaw studenta wynikających z:
 - realizacji zadań przygotowanych w ramach warsztatów,
 - zaangażowania w pracę grupy,
 - zachowań i aktywności w trakcie wykładów i warsztatów, prowadzenia merytorycznej dyskusji,
 - potrzeby ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.
 4. Kryteria oceny podsumowującej:
 - średnia ocen formujących.

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
<i>Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)</i>	20
Udział w warsztatach	20
<i>Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)</i>	5
Przygotowanie do warsztatów	2
Przygotowanie do zaliczenia warsztatów	3
<i>Łączna liczba godzin</i>	25
<i>Punkty ECTS za moduł</i>	1

VIII. ZALECANA LITERATURA

Literatura podstawowa:

1. W. R. Wiewiórowski, G. Wierczyński, Informatyka prawnicza, Warszawa 2016.
2. J. Petzel, Informatyka prawnicza. Zagadnienia teorii i praktyki, Warszawa 1999.
3. P. Podrecki, Prawo Internetu, Warszawa 2007.

Literatura uzupełniająca:

1. W. R. Wiewiórowski, G. Wierczyński, Informatyka prawnicza. Nowoczesne technologie informacyjne w pracy prawników i administracji publicznej, Warszawa 2016.
2. G. Płoszajski, Elementy Informatyki. Użytkowanie Komputera, Warszawa 1999.
3. S. Łobesko, Systemy informacyjne w zarządzaniu wiedzą i innowacją w przedsiębiorstwie, Warszawa 2005.