

## KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE								
<b>COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH</b>								
<b>Kierunek studiów:</b>	Prawo							
<b>Poziom studiów</b>	jednolite studia magisterskie							
<b>Profil studiów:</b>	praktyczny							
<b>Forma studiów:</b>	stacjonarne							
<b>Nazwa modułu:</b>	<b>Dostęp do informacji publicznej i ochrona danych osobowych</b>							
<b>Rodzaj modułu:</b>	moduł kształcenia ogólnego							
<b>Język wykładowy:</b>	język polski							
<b>Rok studiów:</b>	1	<b>Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:</b>						
<b>Semestr:</b>	2	wykłady	warsztaty					
<b>Liczba punktów ECTS ogółem:</b>	4	25	25					
<b>Forma zaliczenia:</b>	Egzamin							
<b>Wymagania wstępne:</b>	Podstawy wiedzy z zakresu prawoznawstwa.							
II. CELE KSZTAŁCENIA								
<b>Cele kształcenia:</b>								
<p><b>Cel 1:</b> Przekazanie studentom wiedzy o dostępie do informacji publicznej i ochrony danych osobowych jako elementu instytucjonalnych gwarancji konstytucyjnych praw i wolności oraz obowiązków obywatelskich.</p> <p><b>Cel 2:</b> Wykształcenie wśród studentów umiejętności realizacji podmiotowych i przedmiotowych zakresów kompetencji organów administracji państwa i samorządu w odniesieniu do informacji publicznej i ochrony danych osobowych.</p> <p><b>Cel 3:</b> Wykształcenie wśród studentów umiejętności rozstrzygania dylematów związanych z administrowaniem i stosowaniem prawa międzynarodowego oraz uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w warunkach postępu procesów integracyjnych w Europie.</p>								
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH								
Efekt	Student, który zaliczył moduł w zakresie:							Odniesienie do efektów kierunkowych
<b>wiedzy:</b>								
W01	w pogłębionym stopniu zna i rozumie terminologię prawną stosowaną w obszarze dostępu do informacji publicznej i ochrony danych osobowych, potrafi posługiwać się językiem prawnym i prawniczym w celu prawidłowego interpretowania i formułowania przekazu w kontekście prawnym i instytucjonalnym							K3P_W05
W02	ma wiedzę o procedurach tworzenia prawa i instrumentach stosowania prawa w Polsce i na terenie krajów Unii Europejskiej, ma wiedzę o relacjach pomiędzy prawem krajowym a prawem unijnym oraz prawem międzynarodowym publicznym i prywatnym z zakresu dostępu do informacji publicznej o ochrony danych osobowych							K3P_W06
W03	ma zaawansowaną wiedzę z zakresu teorii i funkcjonowania prawa dostępu do informacji publicznej i ochrony danych osobowych							K3P_W07
W04	ma uporządkowaną wiedzę o praktycznych zastosowaniach przepisów proceduralnych z zakresu dostępu do informacji publicznej oraz ochrony danych osobowych							K3P_W10

W05	student ma rozszerzoną wiedzę o sposobach rozwiązywania praktycznych prawnych przypadków (casusów) z zakresu prawa dostępu do informacji publicznej i ochrony danych osobowych	K3P_W15
<b>umiejętności:</b>		
U01	potrafi prezentować i wyjaśniać problemy z zakresu praw i obowiązków jednostki i grupy, w sposób dostosowany do potrzeb zapewnienia bezpieczeństwa prawnego jednostki,	K3P_U05
U02	potrafi dokonać samodzielnej analizy instytucji normatywnych w zakresie dostępu do informacji publicznej i ochrony danych osobowych	K3P_U08
U03	potrafi samodzielnie przygotować podstawowe pisma procesowe, opinie prawne, a także przygotować wypowiedzi ustne dla podjęcia podstawowych czynności w procesach dotyczących zagadnień związanych z ochroną danych osobowych i zasad wykorzystania dostępu do informacji publicznej	K3P_U09
U04	potrafi samodzielnie zakwalifikować prawne podstawowe zdarzenia faktyczne na podstawie obowiązujących przepisów regulujących ochronę danych osobowych i prawo dostępu do informacji publicznej	K3P_U15
<b>kompetencji społecznych:</b>		
K01	jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, samodzielnego planowania i działania na rzecz własnego rozwoju, odpowiednio określa priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub przez innych zadania, do rozwijania własnego dorobku zawodowego i podtrzymywania etosu zawodu, w tym do przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej	K3P_K05
K02	ma świadomość społecznego znaczenia podejmowanych przez prawnika decyzji dotyczących danych osobowych, rozumie konsekwencje działań z wykorzystaniem danych osobowych oraz jest gotów korzystać z dostępu do informacji publicznej, by odpowiedzialnie pełnić rolę prawnika	K3_K08
<b>IV. TREŚCI PROGRAMOWE</b>		
<b>Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)</b>		
<b>Wykład</b>		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin
W01	Informacja publiczna – pojęcie i źródła uregulowania w Polsce i w Unii Europejskiej.	1
W02	Informacja publiczna w uregulowaniu Konstytucji RP.	1
W03	Status prawny podmiotu prawa do informacji publicznej.	1
W04	Pozakonstytucyjne źródła prawa dostępu do informacji publicznej.	2
W05	Regulamin Sejmu i Senatu a dostęp do informacji publicznej.	2
W06	Charakter i zakres prawa dostępu do informacji publicznej.	2
W07	Ponowne wykorzystanie informacji publicznej.	1
W08	Procedury administracyjne a dostęp do informacji publicznej.	2
W09	Prawo do prywatności.	2
W10	Dane osobowe – pojęcie i źródła uregulowania.	1
W11	Unijna regulacja ochrony danych osobowych.	2
W12	Krajowa regulacja ochrony danych osobowych.	2

W13	Krajowe i unijne organy ochrony danych osobowych.	2
W14	Specyfika postępowania przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych.	2
W15	Metody ochrony w przypadku naruszenia zgodnego z prawem wykorzystywania danych osobowych.	2

#### Warsztaty

Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin
WT01	Formy dostępu do informacji publicznej – dyskusja.	3
WT02	Biuletyn Informacji Publicznej – praktyczne wykorzystanie, sposoby wyszukiwania.	4
WT03	Ograniczenie dostępu do informacji publicznej - prywatność i ochrona danych osobowych – analiza orzecznictwa Trybunału Konstytucyjnego i Naczelnego Sądu Administracyjnego.	3
WT04	Legalność korzystania z danych zamieszczanych w Internecie – ogólne zasady prawnej ochrony wizerunku oraz prywatności – kazusy.	2
WT05	Przetwarzanie i zabezpieczanie danych osobowych – kazusy.	4
WT06	Zbiory danych osobowych – analiza kategorii danych, analiza orzecznictwa sądów administracyjnych.	4
WT07	Dostęp do dokumentów urzędowych a ochrona danych osobowych - analiza orzecznictwa sądów administracyjnych.	2
WT08	Przetwarzanie danych osobowych w działalności organów władzy publicznej i jednostek samorządu terytorialnego – kazusy.	3

#### V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

- 1. Metody kształcenia:** wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny, warsztaty rozwiązywanie kazusów, burza mózgów, dyskusja, rozwiązywanie problemów..
- 2. Narzędzia (środki) dydaktyczne:** prezentacje multimedialne, rzutnik multimedialny, praca z aktualnym tekstem właściwych aktów prawnych.

#### VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU

**Forma zaliczenia przedmiotu. Kryteria oceny formującej:**

1. Wykład: egzamin pisemny – kryteria oceny:

- 51% - 60% - ocena dostateczna,
- 61% - 70% - ocena dostateczna plus,
- 71% - 80% - ocena dobra,
- 81% - 90% - ocena dobra plus,
- 91% - 100% - ocena bardzo dobra.

2. Warsztaty: zaliczenie na ocenę – forma pisemna – kryteria oceny:

- 51% - 60% - ocena dostateczna,
- 61% - 70% - ocena dostateczna plus,
- 71% - 80% - ocena dobra,
- 81% - 90% - ocena dobra plus,
- 91% - 100% - ocena bardzo dobra

3. Obserwacja i ocena postaw studenta wynikających z:

- realizacji zadań przygotowanych w ramach warsztatów,

- zaangażowania w pracę grupy,
- zachowań i aktywności w trakcie wykładów i warsztatów,
- prowadzenia merytorycznej dyskusji,
- potrzeby ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.

**Kryteria oceny podsumowującej:**

- średnia ocen formujących.

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
<b>Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)</b>	<b>52</b>
Udział w wykładach	25
Udział w warsztatach	25
Udział w zaliczeniu przedmiotu	2
<b>Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)</b>	<b>48</b>
Przygotowanie do wykładu	6
Przygotowanie do warsztatów	20
Przygotowanie do zaliczenia zajęć	16
Kwerenda internetowa	6
<b>Łączna liczba godzin</b>	<b>100</b>
<b>Punkty ECTS za moduł</b>	<b>4</b>

VIII. ZALECANA LITERATURA

**Literatura podstawowa:**

1. P. Fajgielski, Ogólne rozporządzenie o ochronie danych. Ustawa o ochronie danych osobowych. Komentarz, wydanie 2021 r.
2. Red. D. Lubasz, Meritum. Ochrona danych osobowych, Warszawa 2021;
3. M. Bidziński, M. Chmaj, P. Szustakiewicz, Ustawa o dostępie do informacji publicznej. Komentarz, Warszawa 2023r.,

**Literatura uzupełniająca:**

1. M. Sakowska - Baryłą, Ochrona danych osobowych a dostęp do informacji publicznej i ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego. Próba zdefiniowania relacji w polskim porządku prawnym, Warszawa 2022,
2. K. Kędzierska. B. Pietrzak, P. Szustakiewicz, B. Opaliński, A. Lipiński, A. Gałach, A. Zołotar, Dostęp do informacji publicznej a prawo do prywatności, Warszawa 2015