

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE							
COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH							
Kierunek studiów:		ZARZĄDZANIE					
Poziom studiów:		studia pierwszego stopnia					
Profil studiów:		praktyczny					
Forma studiów:		stacjonarne/niestacjonarne					
Nazwa modułu:		Język obcy - Język angielski					
Rodzaj modułu:		MODUŁ KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO					
Język wykładowy:		Język angielski					
Rok studiów:	2	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:					
Semestr:	4	Ćwiczenia					
Liczba punktów ECTS ogółem:	2	30/18					
Forma zaliczenia:		Zaliczenie z oceną					
Wymagania wstępne:		Student posiada wiedzę i umiejętności językowe z zakresu przewidzianego programem nauczania języka angielskiego w poprzednim semestrze.					
II. CELE KSZTAŁCENIA							
Cele kształcenia:							
Cel 1: Poznanie i opanowanie słownictwa z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem. Cel 2: Rozumienie tekstów z dziedziny zarządzania, finansów. Umiejętność zastosowania poznanego słownictwa w praktyce. Cel 3: Nabycie umiejętności na poziomie B2 przydatnych we współpracy z zagranicznymi partnerami w obszarze języka branżowego – biznesowego							
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH							
Efekt uczenia się	Student, który zaliczył moduł w zakresie:						Odniesienie do efektów kierunkowych
wiedzy:							
-	-						-
umiejętności:							
U01	potrafi opisać strukturę organizacji oraz współpracę poszczególnych jej działów. Potrafi nazwać metody do oceny systemu zarządzania.						K1F_U14
U02	student potrafi używać słownictwa z w/w dziedzin umożliwiając sobie swobodne poruszanie się w europejskiej przestrzeni społeczno- gospodarczej i wykorzystuje terminologię fachową do przygotowania wystąpień publicznych, ustnych i pisemnych raportów. Potrafi budować swój warsztat managera.						K1F_U14
U03	student potrafi komunikować się na poziomie wyższym średniozaawansowanym (B2), rozumie artykuły naukowe i fachowe, uczestniczyć w dyskusjach specjalistycznych i formułować pisemne dokumenty z zakresu swojej dziedziny studiów						K1F_U14
kompetencji społecznych:							
K01	jest świadomy poziomu swoich kompetencji językowych i rozumie potrzebę ich rozwijania.						K1F_K01
IV. TREŚCI PROGRAMOWE							
Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)							
ćwiczenia							
Kod	Tematyka zajęć						Liczba godzin S/N
ćw1	Przedstawienie treści karty modułu. Spotkania, harmonogramy i zarządzanie czasem. Planowanie spotkań, etykieta, ustalanie priorytetów.						3/2
ćw2	Prezentacje biznesowe. Struktura prezentacji, wizualizacja danych, język wystąpień publicznych.						4/2
ćw3	Budowanie zespołu i role zespołowe. Formy współpracy, korzyści z pracy zespołowej.						3/2
ćw4	Negocjacje i rozwiązywanie konfliktów. Strategie negocjacyjne, kompromisy, odmowa propozycji.						4/3

ćw5	Podróże służbowe i logistyka. Planowanie podróży, rezerwacje, rozwiązywanie problemów.	4/2
ćw6	Struktura organizacyjna i ład korporacyjny. Działy firmy, zarząd, role decyzyjne.	4/2
ćw7	Korespondencja i komunikacja formalna. E-maile, mema, listy.	4/3
ćw8	Relacje interpersonalne i small talk. Networking. Różnice kulturowe.	4/2
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE		
1. Metody kształcenia: metoda problemowa, metoda ćwiczeniowa oparta na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metoda projektu, burza mózgów, dyskusja, analiza tekstów źródłowych 2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: prezentacje multimedialne, teksty specjalistyczne, materiały audio i wideo, Internet, rzutnik multimedialny.		
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU		
1. Formy zaliczenia: • zaliczenie z oceną 2. Sposób weryfikacji i oceniania efektów uczenia się: a) Realizacja zadawanych projektów, rozwiązywanie zadań. Kryteria oceny: • 51% - 60% - ocena dostateczna, • 61% - 70% - ocena dostateczna plus, • 71% - 80% - ocena dobra, • 81% - 90% - ocena dobra plus, • 91% - 100% - ocena bardzo dobra. b) Obserwacja i ocena postaw studenta – przy przypisanych efektach uczenia się z kompetencji społecznych c) Pisemny test wiedzy, aktywność na zajęciach, wypowiedzi ustne i pisemne, ocena realizacji zadań na warsztatach. 3. Podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się		
VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA		
Kategoria		Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)		30/18
Udział w wykładach		-
Udział w innych formach zajęć (ćwiczenia)		30/18
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)		20/32
Przygotowanie do wykładu		-
Przygotowanie do innych form zajęć (ćwiczenia)		10/16
Przygotowanie do egzaminu		-
Przygotowanie do zaliczenia innych form zajęć (ćwiczenia)		10/16
Łączna liczba godzin		50/50
Punkty ECTS za moduł		2
VIII. ZALECANA LITERATURA		
Literatura podstawowa: 1. Cotton, D., Falvey, D., Kent, S. (2018). <i>Market leader: Intermediate</i>. Pearson. 2. Mascull, B. (2017). <i>Business vocabulary in use</i>. Cambridge University Press. 3. Evans, V., Dooley, J., Brown, H. (2018). <i>Management</i> (Vols. I–II). Express Publishing. Literatura uzupełniająca: 1. McCarthy, M. (2017). <i>English vocabulary in use</i>. Cambridge University Press. 2. Redman, S., Gairns, R. (2017). <i>Test your English vocabulary in use: Pre-intermediate & intermediate</i>. Cambridge University Press. 3. Allison, J., Emmerson, P. (2023). <i>The business: Intermediate</i>. Macmillan. 4. Materiały własne		

Na kierunkach studiów, na których obowiązują standardy kształcenia oraz odrębne przepisy określone przez właściwego ministra, karty modułów powinny także uwzględniać powyższe uregulowania

*należy odpowiednio wypełnić

** należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)