

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE							
COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH							
Kierunek studiów:		ZARZĄDZANIE					
Poziom studiów:		studia pierwszego stopnia					
Profil studiów:		praktyczny					
Forma studiów:		stacjonarne/niestacjonarne					
Nazwa modułu:		Język obcy - Język niemiecki					
Rodzaj modułu:		MODUŁ KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO					
Język wykładowy:		Język niemiecki					
Rok studiów:	2	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:					
Semestr:	4	Ćwiczenia					
Liczba punktów ECTS ogółem:	2	30/18					
Forma zaliczenia:		Zaliczenie z oceną					
Wymagania wstępne:		Student posiada wiedzę i umiejętności językowe z zakresu przewidzianego programem nauczania języka niemieckiego w poprzednim semestrze.					
II. CELE KSZTAŁCENIA							
Cele kształcenia:							
Cel 1: Poznanie i opanowanie słownictwa z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem. 2: Rozumienie tekstów z dziedziny zarządzania, finansów. Umiejętność zastosowania poznanego słownictwa w praktyce. 3: Nabycie umiejętności na poziomie B2 przydatnych we współpracy z zagranicznymi partnerami w obszarze języka branżowego – biznesowego.							Cel Cel
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH							
Efekt uczenia się	Student, który zaliczył moduł w zakresie:					Odniesienie do efektów kierunkowych	
wiedzy:							
-	-					-	
umiejętności:							
U01	potrafi opisać strukturę organizacji oraz współpracę poszczególnych jej działów. Potrafi nazwać metody do oceny systemu zarządzania.					K1F_U14	
U02	student potrafi używać słownictwa z w/w dziedzin umożliwiając sobie swobodne poruszanie się w europejskiej przestrzeni społeczno- gospodarczej i wykorzystuje terminologię fachową do przygotowania wystąpień publicznych, ustnych i pisemnych raportów. Potrafi budować swój warsztat menagera.					K1F_U14	
U03	student potrafi komunikować się na poziomie wyższym średniozaawansowanym (B2), rozumieć artykuły naukowe i fachowe, uczestniczyć w dyskusjach specjalistycznych i formułować pisemne dokumenty z zakresu swojej dziedziny studiów					K1F_U14	
kompetencji społecznych:							
K01	jest świadomy poziomu swoich kompetencji językowych i rozumie potrzebę ich rozwijania.					K1F_K01	
IV. TREŚCI PROGRAMOWE							
Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)							
Ćwiczenia							
Kod	Tematyka zajęć						Liczba godzin S/N
ćw1	Przedstawienie treści karty modułu. Obiad/kolacja w kontekście spotkań biznesowych – w restauracji, poznanie potraw regionalnych, wyrażanie swoich upodobań kulinarnych, zamawianie posiłków i napojów, reklamacja, płatność.						4/3
ćw2	Miejsce zamieszkania, sytuacja na rynku mieszkaniowym, trudności w budowie domu, bezdomność-jej przyczyny, warunki mieszkaniowe, mobilność.						4/2
ćw3	Awaria urządzenia/sprzętu/maszyny – kontakt z serwisem.						2/1

ćw4	Zagrożenia i bezpieczeństwo w pracy, oznakowania nakazu i zakazu, instruktaż postępowania w razie niebezpieczeństwa.	4/2
ćw5	Wypadek w pracy – zgłoszenie i wezwanie pogotowia, sporządzenie raportu powypadkowego.	4/2
ćw6	Praca i zdrowie – niezdolność do pracy.	3/2
ćw7	Korespondencja/dokumentacja handlowa – zapytanie, oferta, zamówienie, pokwitowanie odbioru dostawy, rachunek.	4/2
ćw8	Zebranie w pracy. Protokół ze spotkania. Raport.	3/2
ćw9	Home Office – model pracy – kluczowe aspekty pracy zdalnej – regulacje prawne.	2/2
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE		
1. Metody kształcenia: dyskusja, metoda sytuacyjna, opis, praca z podręcznikiem, tekstem, analiza i interpretacja tekstów źródłowych, studium przypadku, burza mózgów, prezentacje, tłumaczenia, gry dydaktyczne, ćwiczenia leksykalne, ćwiczenia gramatyczne, ćwiczenia rozwijające umiejętność wypowiedzi pisemnej. 2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: podręczniki do języka ogólnego i specjalistycznego, słowniki specjalistyczne i słowniki online, środki audiowizualne, prezentacje multimedialne, tablica multimedialna, Internet.		
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU		
1. Formy zaliczenia: • zaliczenie z oceną 2. Sposób weryfikacji i oceniania efektów uczenia się: a) Realizacja zadawanych projektów, rozwiązywanie zadań. Kryteria oceny: • 51% - 60% - ocena dostateczna, • 61% - 70% - ocena dostateczna plus, • 71% - 80% - ocena dobra, • 81% - 90% - ocena dobra plus, • 91% - 100% - ocena bardzo dobra. b) Obserwacja i ocena postaw studenta – przy przypisanych efektach uczenia się z kompetencji społecznych c) Pisemny test wiedzy, aktywność na zajęciach, wypowiedzi ustne i pisemne, ocena realizacji zadań na warsztatach. 3. Podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się		
VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA		
Kategoria		Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)		30/18
Udział w wykładach		-
Udział w ćwiczeniach		30/18
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)		20/32
Przygotowanie do wykładu		-
Przygotowanie do ćwiczeń		10/20
Przygotowanie do egzaminu		-
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń		10/12
Łączna liczba godzin		50
Punkty ECTS za moduł		2
VIII. ZALECANA LITERATURA		
Literatura podstawowa: 1. I. Sander, R. Grosser, C. Hanke, V. Ilse, K. F. Mautsch, D. Schmeiser, 2021, DaF im Unternehmen A2. Kurs- und Übungsbuch + online, LektorKlett 2. N. Fügert, R. Grosser, C. Hanke, V. Ilse, K.F. Mautsch, I. Sander, 2020, DaF im Unternehmen B1-B2 Kurs- und Übungsbuch, Klett Verlag 3. S. Jotzo, B. Loibl, G. Bosch, A. Müller, W. Baum, U. Haas, 2010, Schritte International im Beruf – Kommunikation am Arbeitsplatz, Hueber Verlag		
Literatura uzupełniająca: 1. A. Müller, S. Schlüter, T. Jakobsen, 2017, Im Beruf Neu B1+/B2. Deutsch als Fremd- und Zweitsprache. Kursbuch+Arbeitsbuch. Hueber Verlag 2. M. Justus-Fleck, M. Anouk Roman, 2018, Sprechtraining Deutsch für den Beruf, Langenscheidt 3. H. Kispal, 2017, Schreibtraining Deutsch für den Beruf, Langenscheidt		

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">4. S. Schlüter, 2015, Menschen. Deutsch als Fremdsprache. Berufstrainer, Hueber Verlag5. M.Gurgul, A.Jarosz, J.jarosz, A. Pietrus-Rajman, 2013, Deutsch für Profis branża ekonomiczna, LektorKlett Polska6. Czasopisma, Internet, materiały własne |
|--|

Na kierunkach studiów, na których obowiązują standardy kształcenia oraz odrębne przepisy określone przez właściwego ministra, karty modułów powinny także uwzględniać powyższe uregulowania

*należy odpowiednio wypełnić

** należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)