

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE							
COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH							
Kierunek studiów:		FINANSE, RACHUNKOWOŚĆ I PODATKI					
Poziom studiów:		studia pierwszego stopnia					
Profil studiów:		PRAKTYCZNY					
Forma studiów:		Stacjonarne/niestacjonarne					
Nazwa modułu:		Kontrola wewnętrzna					
Rodzaj modułu:		MODUŁ DO WYBORU – specjalność – Rachunkowość i podatki					
Język wykładowy:		Język polski*					
Rok studiów:	2	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:					
Semestr:	4	Wykład	Warsztat				
Liczba punktów ECTS ogółem:	2	14/10	14/10				
Forma zaliczenia:		Zaliczenie z oceną					
Wymagania wstępne:		Wiedza i umiejętności z zakresu podstaw rachunkowości i ekonomii.					
II. CELE KSZTAŁCENIA							
Cele kształcenia:							
Cel 1: Poznanie istoty, organizacji i metodologii kontroli wewnętrznej Cel 2: Zrozumienie i opanowanie instrumentów kontroli wewnętrznej Cel 3: Wyrobienie praktycznych umiejętności określania obszarów i zasad przeprowadzania kontroli wewnętrznej i procedur kontroli wewnętrznej							
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH							
Efekt uczenia się	Student, który zaliczył moduł w zakresie:						Odniesienie do efektów kierunkowych
wiedzy:							
W01	Zna podstawową terminologię oraz posiada podstawową i uporządkowaną wiedzę z zakresu kontroli wewnętrznej.						K1F_W05
umiejętności:							
U01	Prawidłowo posługuje się terminologią z zakresu kontroli wewnętrznej, potrafi identyfikować obszary kontroli wewnętrznej w jednostce, wskazać na techniki kontroli wewnętrznej.						K1F_U07
U02	Umie określić znaczenie i rodzaje procedur kontroli wewnętrznej.						K1F_U07
kompetencji społecznych:							
-	-						-
IV. TREŚCI PROGRAMOWE							
Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)							
Wykład							
Kod	Tematyka zajęć						Liczba godzin S/N
W1	Przedstawienie treści karty modułu. Pojęcie kontroli wewnętrznej, standardy kontroli wewnętrznej, sylwetka kontrolera.						3/2
w2	Funkcje, zasady, rodzaje, system kontroli wewnętrznej oraz metody i techniki kontroli wewnętrznej. Dokumentowanie kontroli wewnętrznej: plan, sprawozdanie z kontroli wewnętrznej.						7/5
w3	Pojęcie, rodzaje procedur, kontrola finansowo-księgowa oraz odpowiedzialność i obowiązki podmiotów kontroli wewnętrznej.						4/3
Warsztaty							
Kod	Tematyka zajęć						Liczba godzin S/N

wt1	Prezentowanie treści karty modułu. Identyfikacja obszarów kontroli wewnętrznej w wybranych podmiotach	1/1
wt2	Ocena ryzyka na potrzeby kontroli wewnętrznej	2/1
wt3	Identyfikacja procedur kontroli wewnętrznej w wybranych jednostkach	2/1
wt4	Analiza układu i treści regulaminu kontroli wewnętrznej wybranych jednostek	2/1
wt5	Analiza i ocena wybranych procedur kontroli wewnętrznej	2/2
wt6	Budowa planu kontroli wybranego zadania kontrolnego	2/2
wt7	Udokumentowanie przeprowadzenia kontroli	3/2
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE		
1. Metody kształcenia: Wykład: informacyjny (konwencjonalny, problemowy, konwersatoryjny) Warsztaty: metoda problemowa, metoda projektu, dyskusja 2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: tablica multimedialna, prezentacje multimedialne, teksty źródłowe, dokumenty, internet		
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU		
1. Formy zaliczenia: Wykład: Zaliczenie z oceną Warsztat: Zaliczenie z oceną 2. Sposób weryfikacji i oceniania efektów uczenia się: 1) Wykład: zaliczenie pisemne - kryteria oceny: 51% - 60% - ocena dostateczna; 61% - 70% - ocena dostateczna plus; 71% - 80% - ocena dobra; 81% - 90% - ocena dobra plus; 91% - 100% - ocena bardzo dobra, 2) Warsztat: przygotowanie referatu, projektu Kryteria oceny 51% - 60% - ocena dostateczna; 61% - 70% - ocena dostateczna plus; 71% - 80% - ocena dobra; 81% - 90% - ocena dobra plus; 91% - 100% - ocena bardzo dobra, Obserwacja i ocena postaw studenta. 3. Podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się		
VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA		
Kategoria		Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)		28/20
Udział w wykładach		14/10
Udział w innych formach zajęć: warsztaty		14/10
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)		22/30
Przygotowanie do wykładu		6/10
Przygotowanie do innych form zajęć: warsztaty		6/10
Przygotowanie do egzaminu		-
Przygotowanie do zaliczenia innych form zajęć: warsztaty		10/10
Łączna liczba godzin		50
Punkty ECTS za moduł		2
VIII. ZALECANA LITERATURA		
Literatura podstawowa: 1. Winiarska, K. (2010). <i>Kontrola wewnętrzna w jednostkach gospodarczych</i>. Wyd. PWE.		

Literatura uzupełniająca:

1. Kałużny, S. (2016). *Kontrola wewnętrzna, Teoria i praktyka*. PiKAiK.
2. Szczepankiewicz, E., (2021). *Kontrola wewnętrzna i audyt wewnętrzny*. Wyd. UE w Poznaniu.

Na kierunkach studiów, na których obowiązują standardy kształcenia oraz odrębne przepisy określone przez właściwego ministra, karty modułów powinny także uwzględniać powyższe uregulowania

*należy odpowiednio wypełnić

** należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)