

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE						
COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH						
Kierunek studiów:		FINANSE, RACHUNKOWOŚĆ I PODATKI				
Poziom studiów:		studia pierwszego stopnia				
Profil studiów:		praktyczny				
Forma studiów:		stacjonarne/niestacjonarne				
Nazwa modułu:		Projekt praktyczny				
Rodzaj modułu:		MODUŁ KSZTAŁCENIA KIERUNKOWEGO				
Język wykładowy:		Język polski*				
Rok studiów:	2	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:				
Semestr:	4	Projekt				
Liczba punktów ECTS ogółem:	2	14/12				
Forma zaliczenia:		Zaliczenie z oceną				
Wymagania wstępne:		Wiedza, umiejętności i kompetencje wymagane do zaliczenia modułów: Podstawy rachunkowości, Podstawy finansów, Finanse publiczne, Rachunkowość finansowa.				
II. CELE KSZTAŁCENIA						
Cele kształcenia:						
Cel 1: Nabycie umiejętności określania celu głównego i celów pośrednich, podmiotu, przedmiotu badań, metod badawczych, przygotowania raportu z badań.						
Cel 2: Wykształcenie umiejętności realizacji samodzielnych zadań.						
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH						
Efekt uczenia się	Student, który zaliczył moduł w zakresie:					Odniesienie do efektów kierunkowych
wiedzy:						
-	--					-
umiejętności:						
U01	Potrafi przeanalizować wybrany problem dotyczący zarządzania finansami przedsiębiorstwa oraz zaproponować rozwiązania usprawniające analizowany proces.					K1F_U06
U02	Potrafi wykorzystać informacje rachunkowe i sprawozdawcze do analizy wybranego problemu stanowiącego przedmiot projektu praktycznego.					K1F_U07
U03	Potrafi zidentyfikować podstawowe uwarunkowania prawne dotyczące realizowanego projektu oraz uwzględnić je przy opracowywaniu proponowanych rozwiązań.					K1F_U08
U04	Potrafi przeanalizować wybrane aspekty podatkowe lub finansowe związane z realizowanym projektem oraz uwzględnić je w proponowanych rozwiązaniach.					K1F_U09
U05	Potrafi określić problem badawczy, dobrać odpowiednie źródła informacji, przeprowadzić analizę oraz opracować raport zawierający wyniki i wnioski z realizacji projektu.					K1F_U10
U06	Potrafi zaprezentować wyniki projektu, uzasadnić proponowane rozwiązania oraz przedyskutować korzyści i zagrożenia związane z ich zastosowaniem.					K1F_U11
U07	Potrafi zaplanować i zorganizować realizację projektu, określić kolejność działań oraz współpracować z innymi osobami przy wykonywaniu zadań projektowych.					K1F_U12
U08	Potrafi samodzielnie identyfikować i uzupełniać braki wiedzy niezbędnej do realizacji projektu praktycznego.					K1F_U13
kompetencji społecznych:						
K01	Jest gotów do pogłębiania wiedzy i rozwijania umiejętności niezbędnych do realizacji projektu praktycznego oraz korzystania z wiedzy i doświadczenia innych osób w przypadku napotkania trudności.					K1F_K01

K02	Rozumie znaczenie współpracy w celu osiągnięcia założonych efektów, przyjmuje odpowiedzialność za powierzone zadania.	K1F_K03
K03	Jest gotów do przestrzegania zasad etyki biznesu podczas realizacji projektu praktycznego	K1F_K04
IV. TREŚCI PROGRAMOWE		
Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)		
Projekt**		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S/N
p1	Prezentowanie treści karty modułu. Opracowanie planu realizacji zadania (projektu).	4/2
p2	Prezentacja wyników częściowych.	6/6
p3	Podsumowanie i prezentacja otrzymanych wyników oraz studiów literatury.	4/2
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE		
1. Metody kształcenia: Projekt, dyskusja 2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: prezentacje multimedialne, teksty źródłowe, dokumenty, internet		
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU		
1. Formy zaliczenia: • zaliczenie z oceną 2. Sposób weryfikacji i oceniania efektów uczenia się: Przygotowanie projektu Kryteria oceny: • 51% - 60% - ocena dostateczna, • 61% - 70% - ocena dostateczna plus, • 71% - 80% - ocena dobra, • 81% - 90% - ocena dobra plus, • 91% - 100% - ocena bardzo dobra. 3. Podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się		
VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA		
Kategoria		Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)		14/12
Udział w wykładach		-
Udział w innych formach zajęć(**): projekt		14/12
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)		36/38
Przygotowanie do wykładu		-
Przygotowanie do innych form zajęć(**): projekt		12/13
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia innych form zajęć(**): projekt		24/25
Łączna liczba godzin		50
Punkty ECTS za moduł		2
VIII. ZALECANA LITERATURA		
Literatura podstawowa: 1. Literatura dobrana do tematu pracy danego studenta. 2. Akty prawne dotyczące badanego problemu.		

Literatura uzupełniająca:

1. Urban, S., Ładoński W.(2016), *Poradnik dla autorów prac dyplomowych*, Wydawnictwo PWSZ im. Witelona.
2. Zendrowski, R. (2022), *Praca magisterska, licencjat : przewodnik po metodologii pisania i obrony pracy dyplomowej*
Metodyka pisania pracy dyplomowej, CeDeWu.

Na kierunkach studiów, na których obowiązują standardy kształcenia oraz odrębne przepisy określone przez właściwego ministra, karty modułów powinny także uwzględniać powyższe uregulowania

*należy odpowiednio wypełnić

** należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)