

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE

COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH

Kierunek studiów:	FINANSE I ZARZĄDZANIE W PRZEDSIĘBIORSTWIE						
Poziom studiów:	studia drugiego stopnia						
Profil studiów:	praktyczny						
Forma studiów:	stacjonarne/niestacjonarne						
Nazwa modułu:	Planowanie przebiegu pracy i normowanie pracy						
Rodzaj modułu:	MODUŁ DO WYBORU – specjalność – Zarządzanie pracą i kapitałem ludzkim						
Język wykładowy:	Język polski*						
Rok studiów:	2	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:					
Semestr:	3	Warsztat**					
Liczba punktów ECTS ogółem:	2	15/8					
Forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną						
Wymagania wstępne:	Podstawowa wiedza z zarządzania						

II. CELE KSZTAŁCENIA

Cele kształcenia:

- Cel 1:** Zapewnienie podstawowej wiedzy z zakresu planowania przebiegu pracy i normowania pracy
Cel 2: Ukazanie złożoności problemów dotyczących planowania przebiegu pracy i normowania pracy

III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH

Efekt uczenia się	Student, który zaliczył moduł w zakresie:	Odniesienie do efektów kierunkowych
wiedzy:		
W01	zna współczesne koncepcje i metody zarządzania przedsiębiorstwem.	K2FZ_W02
umiejętności:		
U01	umie wykorzystać zdobytą wiedzę do zarządzania przedsiębiorstwem.	K2FZ_U03
kompetencji społecznych:		
K01	potrafi podjąć działania w związku ze stworzeniem zespołu, kierowania nim oraz motywowania jego członków.	K2FZ_K03

IV. TREŚCI PROGRAMOWE

Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)

Warsztat

Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin s/n
wt1	Przedstawienie treści karty modułu. Wprowadzenie /Istota i znaczenie planowania przebiegu pracy i normowania pracy /	1/1
wt2	Formy i sposoby przydziału zadań do wykonania	2/1
wt3	Wyznaczanie kolejności realizacji zadań	2/1
wt4	Budowa harmonogramów przebiegu pracy	2/1
wt5	Rodzaje ,struktura i ustalanie norm czasu pracy	2/1

wt6	Metody i techniki mierzenia czasu pracy	6/3
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE		
<p>1. Metody kształcenia: Warsztat: prezentacje multimedialne połączone z dyskusją, analiza przypadków w grupach</p> <p>2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: teksty źródłowe, rzutnik multimedialny, tablica multimedialna</p>		
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU		
<p>1. Formy zaliczenia: Warsztat: zaliczenie z oceną</p> <p>2. Sposób weryfikacji i oceniania efektów uczenia się:</p> <ul style="list-style-type: none"> • praca zaliczeniowa – kryteria oceny: • 51% - 60% - ocena dostateczna, • 61% - 70% - ocena dostateczna plus, • 71% - 80% - ocena dobra, • 81% - 90% - ocena dobra plus, • 91% - 100% - ocena bardzo dobra. • obserwacja realizacji zadań podczas zajęć, obserwacja aktywności podczas zajęć <p>3. Podstawowe kryteria oceny lub wymagania zaliczeniowe określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się</p>		
VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA		
Kategoria		Obciążenie studenta
<i>Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)</i>		15/8
Udział w warsztatach		15/8
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)		35/42
Przygotowanie do innych form zajęć: warsztat		15/20
Przygotowanie do zaliczenia innych zajęć: warsztat		20/22
Łączna liczba godzin		50
Punkty ECTS za moduł		2
VIII. ZALECANA LITERATURA		
<p>Literatura podstawowa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wołk, R. (2013). Normowanie pracy – metody. Wiedza i Praktyka. 2. Obolewicz, J. (2016). Metody i techniki pracy współczesnego inżyniera. Modern Engineering. 		
<p>Literatura uzupełniająca:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Walczak, M. (2016). Normowanie obsługi klienta elementem standaryzacji procesów administracyjnych sektora publicznego. Przegląd organizacji nr 12. 2. Sekuła, Z. (2001). Planowanie zatrudnienia. Oficyna Ekonomiczna. 3. Trocki, M., Wyrozębski, P. (2015). Planowanie przebiegu projektów SGH. 		

Na kierunkach studiów, na których obowiązują standardy kształcenia oraz odrębne przepisy określone przez właściwego ministra, karty modułów powinny także uwzględniać powyższe uregulowania

*należy odpowiednio wypełnić

** należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)