

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE							
COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH							
Kierunek studiów:		FINANSE I ZARZĄDZANIE W PRZEDSIĘBIORSTWIE					
Poziom studiów:		studia drugiego stopnia					
Profil studiów:		praktyczny					
Forma studiów:		stacjonarne/niestacjonarne					
Nazwa modułu:		Informatyzacja w zarządzaniu kapitałem ludzkim					
Rodzaj modułu:		MODUŁ DO WYBORU – specjalność – Zarządzanie pracą i kapitałem ludzkim					
Język wykładowy:		Język polski*					
Rok studiów:	2	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:					
Semestr:	3	Warsztat**					
Liczba punktów ECTS ogółem:	2	30/16					
Forma zaliczenia:		Zaliczenie z oceną					
Wymagania wstępne:		Wiedza z zakresu modułów kształcenia kierunkowego oraz technologii informacyjnej.					
II. CELE KSZTAŁCENIA							
Cele kształcenia:							
<p>Cel 1: Poznanie terminologii i procedur zatrudniania pracownika w ramach stosunku pracy i stosunków cywilnoprawnych</p> <p>Cel 2: Nabycie umiejętności prawidłowego dokumentowania zatrudnienia pracowników z wykorzystaniem programów kadrowo-płacowych</p> <p>Cel 3: Nabycie umiejętności wykorzystywania danych z programów kadrowo – płacowych w programach w systemie ubezpieczeń społecznych i podatkowym</p>							
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH							
Efekt uczenia się	Student, który zaliczył moduł w zakresie:						Odniesienie do efektów kierunkowych
wiedzy:							
W01	ma wiedzę o systemie informatyzacji w zarządzaniu kapitałem ludzkim.						KFZ_W02
umiejętności:							
U01	umie przeanalizować procesy w ramach informatyzacji zachodzące przy zarządzaniu kapitałem ludzkim						K2FZ_U03
kompetencji społecznych:							
K01	jest gotów poszerzać wiedzę w zakresie zarządzania przedsiębiorstwem i kapitałem ludzkim						K2FZ_K01
IV. TREŚCI PROGRAMOWE							
Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)							
Warsztaty							
Kod	Tematyka zajęć						Liczba godzin S/N
wt1	Przedstawienie treści karty modułu. Zastosowanie programu SIMPLE ERP lub/i ENOVA do obsługi kadrowo-płacowej w firmie						2/1

wt2	Uruchomienie i charakterystyka programu SIMPLE ERP lub/i ENOVA	4/2
wt3	Zakładanie kartotek nowego pracownika, umowa o pracę, umowa zlecenie	4/2
wt4	Wynagrodzenie za czas przepracowany i urlop. Wynagrodzenie i zasiłek chorobowy	8/4
wt5	Generowanie dokumentów płacowych	4/2
wt6	Dokumentacja prowadzona na potrzeby ZUS, PIT	4/2
wt7	Eksport wygenerowanych dokumentów do systemu PŁATNIK (ZUS) i US	2/2
wt8	Inne możliwości SIMPLE ERP	2/1

V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

1. Metody kształcenia:

Warsztaty: metoda problemowa, ćwiczenia praktyczne z wykorzystaniem programu użytkowego, dyskusja

2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: programy informatyczne, komputer

VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU

1. Formy zaliczenia:

Warsztat: zaliczenie z oceną

2. Sposób weryfikacji i oceniania efektów uczenia się:

- praca zaliczeniowa – kryteria oceny: • 51% - 60% - ocena dostateczna, • 61% - 70% - ocena dostateczna plus, • 71% - 80% - ocena dobra, • 81% - 90% - ocena dobra plus, • 91% - 100% - ocena bardzo dobra.
- obserwacja realizacji zadań podczas zajęć, obserwacja aktywności podczas zajęć

3. Podstawowe kryteria oceny lub wymagania zaliczeniowe określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	30/16
Udział w innych formach zajęć: warsztat	30/16
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	20/34
Przygotowanie do warsztatów	10/17
Przygotowanie do zaliczenia warsztatów	10/17
Łączna liczba godzin	50
Punkty ECTS za moduł	2

VIII. ZALECANA LITERATURA

Literatura podstawowa:

1. Jacewicz, A., Małkowska, D. (2020). Kady i płace 2020. ODDK.
2. Mroczkowska, R., Potocka-Szmoń, P. (2020). Dokumentacja pracownicza 2020. ODDK.

Literatura uzupełniająca:

1. Nowacka, I. (2020). Wynagrodzenia 2020. Rozliczanie płac w praktyce. Infor.

Na kierunkach studiów, na których obowiązują standardy kształcenia oraz odrębne przepisy określone przez właściwego ministra, karty modułów powinny także uwzględniać powyższe uregulowania

*należy odpowiednio wypełnić

** należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)