

## KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE							
<b>COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH</b>							
Kierunek studiów:		FINANSE I ZARZĄDZANIE W PRZEDSIĘBIORSTWIE					
Poziom studiów:		studia drugiego stopnia					
Profil studiów:		praktyczny					
Forma studiów:		stacjonarne/niestacjonarne					
Nazwa modułu:		Analiza zasobów pracy					
Rodzaj modułu:		MODUŁ DO WYBORU – specjalność – Zarządzanie pracą i kapitałem					
Język wykładowy:		Język polski*					
Rok studiów:	2	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:					
Semestr:	3	Ćwiczenia**					
Liczba punktów ECTS ogółem:	2	15/8					
Forma zaliczenia:		Zaliczenie z oceną					
Wymagania wstępne:		Zaliczony moduł: Podstawy nauki o przedsiębiorstwie, Zarządzanie zasobami ludzkimi					
II. CELE KSZTAŁCENIA							
<b>Cele kształcenia:</b>							
<p><b>Cel 1:</b> Opanowanie pogłębionej wiedzy dotyczącej metod i technik analizy zasobów pracy oraz wykorzystania jej wyników dla opracowania przedsięwzięć usprawniających organizację pracy i zarządzanie zasobami ludzkimi.</p> <p><b>Cel 2:</b> Opanowanie umiejętności przeprowadzania szczegółowych analiz zasobów pracy oraz formułowania działań usprawniających wykorzystanie zasobów pracy oraz organizację pracy.</p> <p><b>Cel 3:</b> Uświadomienie istotnej roli wiedzy i umiejętności analizy zasobów pracy.</p>							
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH							
Efekt uczenia się	Student, który zaliczył moduł w zakresie:						Odniesienie do efektów kierunkowych
<b>wiedzy:</b>							
W01	ma wiedzę dotyczącą metod i technik analizy zasobów pracy oraz wykorzystania jej wyników dla ustalenia przedsięwzięć usprawniających organizację i przebieg pracy oraz ZZL						K2FZ_W02
<b>umiejętności:</b>							
U01	potrafi przeprowadzić analizę zasobów pracy oraz wykorzystanie jej wyników dla opracowania przedsięwzięć usprawniających organizację i przebieg pracy oraz ZZL						K2FZ_U02
<b>kompetencji społecznych:</b>							
K01	jest gotów do ciągłego pogłębiania wiedzy i umiejętności dotyczących analizy zasobów pracy						K2FZ_K01
IV. TREŚCI PROGRAMOWE							
<b>Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)</b>							
<b>Ćwiczenia</b>							

Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S/N
ćw1	Przedstawienie treści karty modułu. Cele oraz metody techniki analizy zasobów pracy	1/1
ćw2	Analiza zatrudnienia i efektywności pracy	2/1
ćw3	Analiza ekstensywnego i intensywnego wykorzystania czasu pracy	2/1
ćw4	Analiza kompetencji pracowników	2/1
ćw5	Identyfikacja motywacji i oczekiwań pracowników	2/1
ćw6	Identyfikacja i ocena stylów kierowania	2/1
ćw7	Analiza i ocena stosunków pracy w przedsiębiorstwie	2/1
ćw8	Identyfikacja i ocena kultury organizacyjnej w przedsiębiorstwie. Zaliczenie	2/1

#### V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

##### 1. Metody kształcenia:

Ćwiczenia: studium przypadku, praca grupowa

2. **Narzędzia (środki) dydaktyczne:** analiza przypadków, badania testowe i ankietowe

#### VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU

##### 1. Formy zaliczenia:

Ćwiczenia: zaliczenie z oceną

##### 2. Sposób weryfikacji i oceniania efektów uczenia się:

- praca zaliczeniowa – kryteria oceny: • 51% - 60% - ocena dostateczna, • 61% - 70% - ocena dostateczna plus, • 71% - 80% - ocena dobra, • 81% - 90% - ocena dobra plus, • 91% - 100% - ocena bardzo dobra.
- obserwacja realizacji zadań podczas zajęć, obserwacja aktywności podczas zajęć

3. **Podstawowe kryteria** oceny lub wymagania zaliczeniowe określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się

#### VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
<b>Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)</b>	<b>15/8</b>
Udział w ćwiczeniach	15/8
<b>Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)</b>	<b>35/42</b>
Przygotowanie do ćwiczeń	15/20
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	20/22
<b>Łączna liczba godzin</b>	<b>50</b>
<b>Punkty ECTS za moduł</b>	<b>2</b>

#### VIII. ZALECANA LITERATURA

##### Literatura podstawowa:

1. Król, H., Ludwiczynski, A. (2008). *Zarządzanie zasobami ludzkimi. Tworzenie kapitału ludzkiego w organizacji*. PWN.
2. Poczowski, A., Miś, A. (2000). *Analiza zasobów ludzkich w organizacji*. Wyd. AE w Krakowie.

##### Literatura uzupełniająca:

1. Listwan, T. (2010). *Zarządzanie kadrami*. Wyd. CH Beck.

Na kierunkach studiów, na których obowiązują standardy kształcenia oraz odrębne przepisy określone przez właściwego ministra, karty modułów powinny także uwzględniać powyższe uregulowania

\*należy odpowiednio wypełnić

\*\* należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)