

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE							
COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH							
Kierunek studiów:		FINANSE I ZARZĄDZANIE W PRZEDSIĘBIORSTWIE					
Poziom studiów:		studia drugiego stopnia					
Profil studiów:		praktyczny					
Forma studiów:		stacjonarne/niestacjonarne					
Nazwa modułu:		Zarządzanie procesowe					
Rodzaj modułu:		MODUŁ DO WYBORU – specjalność – Zarządzanie i innowacje w przedsiębiorstwie					
Język wykładowy:		Język polski*					
Rok studiów:	2	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:					
Semestr:	3	Wykład**	Warsztat**				
Liczba punktów ECTS ogółem:	2	15/6	15/6				
Forma zaliczenia:		Zaliczenie z oceną					
Wymagania wstępne:		podstawowa wiedza z zakresu zarządzania					
II. CELE KSZTAŁCENIA							
Cele kształcenia:							
<p>Cel 1: wyjaśnienie istoty podejścia procesowego w zarządzaniu przedsiębiorstwem, przedstawienie klasyfikacji procesów i metodyki zarządzania procesami</p> <p>Cel 2: wykształcenie umiejętności do identyfikowania i projektowania procesów</p>							
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH							
Efekt uczenia się	Student, który zaliczył moduł w zakresie:						Odniesienie do efektów kierunkowych
wiedzy:							
W01	posiada wiedzę o procesach, ich klasyfikacji rodzajowej, metodyce zarządzania procesami						K2FZ_W01
umiejętności:							
U01	potrafi zidentyfikować i projektować procesy w organizacji						K2FZ_U02
kompetencji społecznych:							
K01	jest gotów do ciągłego pogłębiania wiedzy i doskonalenia umiejętności praktycznych z zakresu zarządzania procesowego						K2FZ_K03
IV. TREŚCI PROGRAMOWE							
Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)							
Wykłady							
Kod	Tematyka zajęć						Liczba godzin S/N
W1	Przedstawienie treści karty modułu. Orientacja funkcjonalna i procesowa w zarządzaniu przedsiębiorstwem. Podejście procesowe w wybranych koncepcjach zarządzania						2/0,5
W2	Istota i klasyfikacja rodzajowa procesów. Proces jako łańcuch wartości						2/0,5
W3	Istota i cele zarządzania procesami. Metodyka zarządzania procesami: identyfikacja,						4/1

	modelowanie, wdrażanie procesów, kierowanie procesami.	
W4	Identyfikowanie procesów i ich odwzorowywanie (mapowanie)	21
W5	Kierowanie procesami. Metody i techniki (w tym informatyczne) usprawniania procesów (rewolucyjne i ewolucyjne)	2/1
W6	Formy organizacji procesowej w przedsiębiorstwie	3/2
Warsztat		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S/N
wt1	Zarządzanie procesami w przedsiębiorstwie – studium przypadku	2/0,5
wt2	Identyfikowanie, analiza i ocena procesów – diagnoza stanu istniejącego – studium przypadku	4/0,5
wt3	Usprawnianie obecnych procesów – propozycja zmian ewolucyjnych – studium przypadku	2/1
wt4	Projektowanie nowych procesów – propozycje zmian rewolucyjnych – studium	2/1
wt5	Wdrożenie prze(projektowanych) procesów – warunki, sposoby postępowania, bariery i opory	2/1
wt6	Doskonalenie procesów – studium przypadku	3/2

V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

1. Metody kształcenia:

Wykład: informacyjny, konwersatoryjny

Warsztat: studium przypadku, metoda problemowa

2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: prezentacje multimedialne, teksty źródłowe, dokumenty, internet, rzutnik multimedialny, tablica multimedialna

VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU

1. Formy zaliczenia:

Wykład: zaliczenie z oceną

Warsztat: zaliczenie z oceną

2. Sposób weryfikacji i oceniania efektów uczenia się:

Wykład:

- pisemny test wiedzy – kryteria oceny: • 51% - 60% - ocena dostateczna, • 61% - 70% - ocena dostateczna plus, • 71% - 80% - ocena dobra, • 81% - 90% - ocena dobra plus, • 91% - 100% - ocena bardzo dobra.

Warsztat:

- rozwiązywanie zadań, np. kazusy z pytaniami otwartymi lub zamkniętymi – kryteria oceny: • 51% - 60% - ocena dostateczna, • 61% - 70% - ocena dostateczna plus, • 71% - 80% - ocena dobra, • 81% - 90% - ocena dobra plus, • 91% - 100% - ocena bardzo dobra.
- obserwacja realizacji zadań podczas zajęć, obserwacja aktywności podczas zajęć

3. Podstawowe kryteria oceny lub wymagania zaliczeniowe określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	30/12
Udział w wykładach	15/6
Udział w warsztatach	15/6
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	20/38
Przygotowanie do wykładu	5/10
Przygotowanie do warsztatu	5/10
Przygotowanie do zaliczenia wykładu	5/9
Przygotowanie do zaliczenia warsztatu	5/9
Łączna liczba godzin	50
Punkty ECTS za moduł	2

VIII. ZALECANA LITERATURA

Literatura podstawowa:

1. Grajewski, P. (2021). *Zarządzanie procesowe*. Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne.
2. Nowosielski, S. (2020). *Zarządzanie procesami biznesowymi. Teoria i praktyka*. Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu.
3. Stabryła, A. (2022). *Zarządzanie procesowe. Problemy metodologiczne*. C.H. Beck.

Literatura uzupełniająca:

1. Dumas, M., La Rosa, M., Mendling, J., & Reijers, H. A. (2023). *Fundamentals of Business Process Management*. Springer.
2. Flieger, M. (2020). *Zarządzanie procesowe w administracji publicznej*. Wydawnictwo Naukowe UAM.
3. Bitkowska, A. (2020). *Zarządzanie procesowe we współczesnych organizacjach*. Difin.

Na kierunkach studiów, na których obowiązują standardy kształcenia oraz odrębne przepisy określone przez właściwego ministra, karty modułów powinny także uwzględniać powyższe uregulowania

*należy odpowiednio wypełnić

** należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)