

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE

COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH

Kierunek studiów:	FINANSE I ZARZĄDZANIE W PRZEDSIĘBIORSTWIE				
Poziom studiów:	studia drugiego stopnia				
Profil studiów:	praktyczny				
Forma studiów:	stacjonarne/niestacjonarne				
Nazwa modułu:	Pozyskiwanie funduszy unijnych				
Rodzaj modułu:	MODUŁ DO WYBORU – specjalność – Finanse i inwestycje przedsiębiorstw				
Język wykładowy:	Język polski*				
Rok studiów:	2	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:			
Semestr:	3	Warsztat			
Liczba punktów ECTS ogółem:	2	15/8			
Forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną				
Wymagania wstępne:	podstawowa wiedza z zakresu finansów				

II. CELE KSZTAŁCENIA

Cele kształcenia:

- Cel 1:** przekazanie wiedzy z zakresu pozyskiwania środków unijnych oraz zasad realizacji projektów unijnych
Cel 2: nabycie umiejętności poszukiwania unijnych źródeł finansowania, pozyskiwania i rozliczania środków unijnych

III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH

Efekt uczenia się	Student, który zaliczył moduł w zakresie:	Odniesienie do efektów kierunkowych
wiedzy:		
W01	posiada wiedzę z zakresu pozyskiwania unijnych źródeł finansowania projektów	K2FZ_W03
W02	zna zasady realizacji projektu i	K2FZ_W04
W03	wie jak rozliczać uzyskane dofinansowanie	K2FZ_W06
W04	zna zasady konstrukcji budżetu i rozumie kwalifikowalność wydatków	K2FZ_W10
umiejętności:		
U01	potrafi samodzielnie aplikować o środki unijne	K2FZ_U04
U02	potrafi samodzielnie rozliczać uzyskane środki unijne	K2FZ_U07
U03	potrafi samodzielnie obsługiwać generator wniosków	K2FZ_U12
kompetencji społecznych:		
-	-	-

IV. TREŚCI PROGRAMOWE

Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)

Warsztaty

Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S/N
wt1	Przedstawienie treści karty modułu. Dokumenty programowe i wytyczne, procedury pozyskiwania środków unijnych, źródła finansowania projektów	3/1

wt2	Zarządzanie projektem unijnym, matryca logiczna projektu, cykl życia projektu	2/1
wt3	Zasady konstrukcji budżetu, kwalifikowalność wydatków, rozliczanie projektu	2/1
wt4	Zamówienia publiczne w projektach unijnych	2/1
wt5	Pomoc publiczna w funduszach strukturalnych	3/2
wt6	Samodzielna konstrukcja wniosków aplikacyjnych w generatorze wniosków	3/2

V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

1. Metody kształcenia:

Warsztat: prezentacje multimedialne połączone z dyskusją, analiza przypadków w grupach

2. **Narzędzia (środki) dydaktyczne:** tablica multimedialna, projektor

VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU

1. Formy zaliczenia:

Warsztat: zaliczenie z oceną

2. Sposób weryfikacji i oceniania efektów uczenia się:

Warsztat:

- praca zaliczeniowa – kryteria oceny: • 51% - 60% - ocena dostateczna, • 61% - 70% - ocena dostateczna plus, • 71% - 80% - ocena dobra, • 81% - 90% - ocena dobra plus, • 91% - 100% - ocena bardzo dobra.

3. **Podstawowe kryteria** oceny lub wymagania zaliczeniowe określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	15/8
Udział w warsztatach	15/8
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	35/42
Przygotowanie do warsztatu	15/20
Przygotowanie do zaliczenia warsztatu	20/22
Łączna liczba godzin	50
Punkty ECTS za moduł	2

VIII. ZALECANA LITERATURA

Literatura podstawowa:

1. Trocki, M. (2015). Zarządzanie projektem europejskim. PWE.
2. Dokumenty programowe i wytyczne dostępne na stronie internetowej: www.funduszeuropejskie.gov.pl

Literatura uzupełniająca:

1. Domiter, M., Marciszewska, A. (2013). Zarządzanie projektami unijnymi - teoria i praktyka. Difin.

Na kierunkach studiów, na których obowiązują standardy kształcenia oraz odrębne przepisy określone przez właściwego ministra, karty modułów powinny także uwzględniać powyższe uregulowania

*należy odpowiednio wypełnić

** należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)