

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE

COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH

Kierunek studiów:		FINANSE I ZARZĄDZANIE W PRZEDSIĘBIORSTWIE					
Poziom studiów:		studia drugiego stopnia					
Profil studiów:		praktyczny					
Forma studiów:		stacjonarne/niestacjonarne					
Nazwa modułu:		Kierowanie zespołami w przedsiębiorstwie					
Rodzaj modułu:		MODUŁ KSZTAŁCENIA KIERUNKOWEGO					
Język wykładowy:		Język polski*					
Rok studiów:	1	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:					
Semestr:	1	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Warsztat	Projekt	Seminarium
Liczba punktów ECTS ogółem:	3	15/10	-	-	15/10	-	-
Forma zaliczenia:		Zoc					
Wymagania wstępne:		Podstawowa wiedza z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi.					

II. CELE KSZTAŁCENIA

Cele kształcenia:

Cel 1: Opanowanie pogłębionej wiedzy dotyczącej metod, technik oraz zasad kierowania zespołami pracowniczymi, zwłaszcza wynikających z założeń koncepcji zarządzania zasobami ludzkimi.

Cel 2: Nabycie umiejętności praktycznego wykorzystania nowoczesnego podejścia do kierowania zespołami pracowniczymi.

III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH

Efekt uczenia się	Student, który zaliczył moduł w zakresie:	Odniesienie do efektów kierunkowych
wiedzy:		
W01	ma wiedzę o współczesnych koncepcjach i metodach zarządzania przedsiębiorstwem, szczególnych w zakresie funkcji zarządzania i funkcji organicznych przedsiębiorstw.	K2FZ_W02
W02	ma pogłębioną wiedzę dotyczącą pełnienia funkcji menedżerskich oraz podejmowania i optymalizowania decyzji menedżerskich, w tym o znaczeniu strategicznym. Zna zasady etycznego postępowania w biznesie oraz zarządzania zasobami własności intelektualnej.	K2FZ_W06
umiejętności:		
U01	posiada umiejętność wykorzystania j wiedzy do proponowania rozwiązań dotyczących zastosowania w praktyce współczesnych koncepcji i metod zarządzania przedsiębiorstwami.	K2FZ_U03
U02	potrafi w sposób profesjonalny wykorzystywać metody i narzędzia, w tym ilościowe do podejmowania decyzji menedżerskich w finansach i zarządzaniu podmiotem gospodarczym..	K2FZ_U08
kompetencji społecznych:		

-	-	-
IV. TREŚCI PROGRAMOWE		
Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)		
Wykłady		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S/N
W1	Formowanie zespołu	2/1
W2	Motywowanie zespołu	3/2
W3	Metody i techniki oceny zespołu i jego członków	2/1
W4	Metody i techniki doskonalenia zawodowego	2/1
W5	Integracja organizacyjna i społeczna w zespole	2/1
W6	Planowanie i organizowanie pracy zespołu	2/2
W7	Styl kierowania zespołem	1/1
W8	Kolokwium	1/1
Warsztaty		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S/N
Wt1	Metody i techniki oceny przydatności zawodowej kandydatów	3/2
Wt2	Dobór instrumentów motywowania zespołu	4/2
Wt3	Identyfikacja celów działania zespołu oraz mierników ich realizacji	2/2
Wt4	Metody i techniki ocen indywidualnych członków zespołu	2/1
Wt5	Planowanie i organizowanie pracy zespołu	2/1
Wt6	Identyfikacja i dobór stylów kierowania	1/1
Wt7	Kolokwium	1/1
1. Metody kształcenia: studia literatury przedmiotu, wykład, zajęcia warsztatowe (metoda przypadków) 2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: teksty źródłowe, dokumenty, internet, rzutnik multimedialny		
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU		
1. Formy zaliczenia: • zaliczenie z oceną 2. Sposób weryfikacji i oceniania efektów uczenia się: • Wykład – zaliczenie pisemne (kolokwium) • Warsztat – zaliczenie pisemne (kolokwium) 3. Podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się.		
VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA		
Kategoria		Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)		30/20
Udział w wykładach		15/10
Udział w innych formach zajęć (**):warsztat		15/10
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)		45/55

Przygotowanie do wykładu	10/10
Przygotowanie do innych form zajęć (**):warsztat	10/15
Przygotowanie do egzaminu	
Przygotowanie do zaliczenia innych zajęć (**):warsztat, wykład	25/30
Łączna liczba godzin	75
Punkty ECTS za moduł	3

VIII. ZALECANA LITERATURA

Literatura podstawowa:

1. *Zarządzanie kadrami.* (red. T. Listwan) Wyd. C.H. Beck, Warszawa 2010
2. *Podstawy zarządzania organizacjami,* Griffin R.W., wyd. PWN, Warszawa 2024
3. *Trzy cechy idealnego członka zespołu,* Lencioni P., wyd. MT Biznes, Warszawa, 2017.
4. *Zarządzanie. Teoria i praktyka,* Koźmiński A. K., Piotrowski W. (red.), wyd. PWN, Warszawa 2023
5. *Zasady skutecznego przywództwa,* Covey S.R. wyd. Rebis, 2004

Literatura uzupełniająca:

1. Armstrong M., *Zarządzanie zasobami ludzkimi.* Oficyna Wydawnicza, Kraków 2005
2. *Zarządzanie zasobami ludzkimi,* Król H., Ludwiczynski A., wyd.PWN, Warszawa, 2007.
3. *Zarządzanie zasobami ludzkimi. Tworzenie kapitału ludzkiego organizacji.* (red. H. Król, A. Ludwiczynski), wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2007
4. *Kierowanie zespołami ludzkimi na miarę rewolucji cyfrowej,* Bał-Woźniak T. (red.), Oficyna Wydawnicza Politechniki Rzeszowskiej, Rzeszów, 2021

Na kierunkach studiów, na których obowiązują standardy kształcenia oraz odrębne przepisy określone przez właściwego ministra, karty modułów powinny także uwzględniać powyższe uregulowania

*należy odpowiednio wypełnić

** należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)