

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE								
COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH								
Kierunek studiów:			ENERGETYKA					
Poziom studiów:			studia pierwszego stopnia					
Profil studiów:			praktyczny					
Forma studiów:			stacjonarne/niestacjonarne					
Nazwa modułu:			Język obcy – język angielski					
Rodzaj modułu:			MODUŁ KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO					
Język wykładowy:			Język angielski					
Rok studiów:		3	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:					
Semestr:		5	Ćwiczenia	**	**	**	**	**
Liczba punktów ECTS ogółem:		2	30/18	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N
Forma zaliczenia:			Zaliczenie z oceną					
Wymagania wstępne:			Student posiada wiedzę i umiejętności językowe z zakresu przewidzianego programem nauczania języka angielskiego w poprzednich semestrach.					
II. CELE KSZTAŁCENIA								
Cele kształcenia:								
<p>Cel 1: Utrwalenie i rozwijanie umiejętności leksykalnych w czterech sprawnościach językowych (czytania, pisania, słuchania oraz mówienia) w zakresie języka specjalistycznego stosowanego w obszarze energetyki.</p> <p>Cel 2: Rozumienie tekstów z dziedziny energetyki. Umiejętność zastosowania poznanego słownictwa w praktyce.</p> <p>Cel 3: Nabycie umiejętności na poziomie B2 przydatnych we współpracy z zagranicznymi partnerami w obszarze języka branżowego.</p>								
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH								
Efekt uczenia się	Student, który zaliczył moduł w zakresie:						Odniesienie do efektów kierunkowych	
umiejętności:								
U01	Potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie biegłości B2, w szczególności stosuje słownictwo z zakresu projektowania i eksploatacji systemów energetycznych. Potrafi pozyskiwać z różnych źródeł niezbędne informacje w języku obcym.						K1E_U15	
IV. TREŚCI PROGRAMOWE								
Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)								
Ćwiczenia								
Kod	Tematyka zajęć						Liczba godzin S/N	
Ćw1	Przedstawienie treści karty modułu. Omówienie tematyki zajęć, form pracy oraz zasad oceniania. Zebrania – planowanie, prowadzenie, zabieranie głosu. Dialogi sytuacyjne.						4/2	
Ćw2	Memo w obiegu w firmie – zasady sporządzania notatek służbowych, słownictwo i zwroty tematyczne. Ćwiczenia w pisaniu.						4/2	
Ćw3	Wiadomości mailowe jako forma komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej w firmie (reklamacja, odpowiedź na reklamację, email z zapytaniem, email z informacją) - zasady sporządzania, słownictwo i zwroty tematyczne. Ćwiczenia w pisaniu.						4/3	
Ćw4	Negocjacje w biznesie – zasady prowadzenia negocjacji, słownictwo i zwroty tematyczne. Dialogi sytuacyjne.						4/3	
Ćw5	Raporty – typy, przykłady i zasady sporządzania. Słownictwo i zwroty tematyczne. Ćwiczenia w pisaniu.						4/2	
Ćw6	Pieniądze – słownictwo i zwroty związane z finansami. Zarządzanie własnym budżetem. Ćwiczenia leksykalne.						4/2	
Ćw7	Transport drogowy, kolejowy, morski i lotniczy w Polsce – słownictwo i zwroty tematyczne. Dialogi sytuacyjne i ćwiczenia leksykalne.						4/2	
Ćw8	Słownictwo biznesowe (kolokacje) – ćwiczenia leksykalne.						2/2	
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE								
<p>1. Metody kształcenia: Ćwiczenia: lektorat; metoda problemowa; metoda ćwiczeniowa oparta na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy; metoda projektu; gry symulacyjne; opowiadanie; drama</p> <p>2. Narzędzia (środki) dydaktyczne:</p>								

prezentacje multimedialne, tablica multimedialna, podręczniki, Internet

VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU

1. Formy zaliczenia:

- zaliczenie z oceną.

2. Sposób weryfikacji i oceniania efektów uczenia się: pisemny lub ustny sprawdzian wiedzy, przygotowanie projektu, przygotowanie prezentacji, obserwacja i ocena postaw studenta

Kryteria oceny formującej:

. Test wiedzy – kryteria oceny:

- 51% - 60% - ocena dostateczna,
- 61% - 70% - ocena dostateczna plus,
- 71% - 80% - ocena dobra,
- 81% - 90% - ocena dobra plus,
- 91% - 100% - ocena bardzo dobra.

Kryteria oceny podsumowującej:

- średnia ocen formujących

3. Podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się.

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS – NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	30/18
Udział w wykładach	-
Udział w innych formach zajęć (ćwiczenia)	30/18
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	20/32
Przygotowanie do wykładu	-
Przygotowanie do innych form zajęć (ćwiczenia)	10/22
Przygotowanie do egzaminu	-
Przygotowanie do zaliczenia innych form zajęć (ćwiczenia)	10/10
Łączna liczba godzin	50
Punkty ECTS za moduł	2

VIII. ZALECANA LITERATURA

Literatura podstawowa:

1. Trappe, T., G. Tullis and Ch. Johnson. 2005. Intelligent Business Intermediate. Longman.
2. Cotton, D., D. Falvey and S. Kent. 2005. Market Leader Pre-Intermediate. New Edition. Longman.
3. Harding, K., L. Taylor. 2005. International Express Pre-Intermediate. New Edition. Oxford.

Literatura uzupełniająca:

1. Viney, P. and K. Viney. 1997. Handshake. A Course In Communication. Oxford University Press.
2. Comfort, J. 1995. Speaking Effectively. Cambridge University Press.