

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE								
COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH								
Kierunek studiów:	ENERGETYKA							
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia							
Profil studiów:	praktyczny							
Forma studiów:	stacjonarne/niestacjonarne							
Nazwa modułu:	Język obcy – język niemiecki							
Rodzaj modułu:	MODUŁ KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO							
Język wykładowy:	Język polski / Język niemiecki							
Rok studiów:	2	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:						
Semestr:	3	Ćwiczenia	**	**	**	**	**	**
Liczba punktów ECTS ogółem:	2	30/18	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N
Forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną							
Wymagania wstępne:	Znajomość języka niemieckiego na poziomie A2+							
II. CELE KSZTAŁCENIA								
Cele kształcenia:								
<p>Cel 1: Utrwalenie i rozwijanie umiejętności leksykalnych w czterech sprawnościach językowych (czytania, pisania, słuchania oraz mówienia) w zakresie języka specjalistycznego stosowanego w obszarze energetyki.</p> <p>Cel 2: Rozumienie tekstów z dziedziny energetyki. Umiejętność zastosowania poznanego słownictwa w praktyce.</p> <p>Cel 3: Nabycie umiejętności przydatnych we współpracy z zagranicznymi partnerami w obszarze języka branżowego.</p>								
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH								
Efekt uczenia się	Student, który zaliczył moduł w zakresie:						Odniesienie do efektów kierunkowych	
umiejętności:								
U01	Potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie biegłości B2, w szczególności stosuje słownictwo z zakresu projektowania i eksploatacji systemów energetycznych. Potrafi pozyskiwać z różnych źródeł niezbędne informacje w języku obcym.						K1E_U15	
IV. TREŚCI PROGRAMOWE								
Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)								
Ćwiczenia								
Kod	Tematyka zajęć						Liczba godzin S/N	
ĆW1	Przedstawienie treści karty modułu. Autoprezentacja, Nawiązywanie kontaktów. Komunikacja międzyludzka w pracy.						4/2	
ĆW2	Small Talk – Savoir-vivre w miejscu pracy/zasady zachowania.						2/2	
ĆW3	W biurze/miejscu pracy – wyposażenie/materiały biurowe i ich funkcje.						3/1	
ĆW4	I. Komunikacja w miejscu pracy – narzędzia/urządzenia wykorzystywane w komunikacji wewnętrznej. IT – w miejscu pracy – czynności, utrudnienia i rozwiązywanie problemów.						3/2	
ĆW5	II. Komunikacja w miejscu pracy (zadania sprawności językowej - mówienie) – rozmowy telefoniczne w miejscu pracy – udzielanie informacji, pozostawienie wiadomości, notatka z rozmowy.						4/2	
ĆW6	Terminarz służbowy. Planowanie i uzgadnianie terminów. Przesuwanie i odwoływanie terminów.						2/1	
ĆW7	III. Komunikacja w miejscu pracy (zadania sprawności językowej - pisanie) – zaproszenia, awans / jubileusz w pracy, życzenia, pozdrowienia, kondolencje (w sytuacjach codziennych i zawodowych).						3/2	
ĆW8	Organizacja eventów/ imprez /jubileuszów w pracy – prezentacja projektu.						4/3	
ĆW9	W podróży służbowej – rezerwacja hotelu, wynajęcie pokoju, orientacja w hotelu, orientacja w terenie, przy recepcji – Check-In / Check-Out, skarga.						5/3	
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE								
1. Metody kształcenia:								
Ćwiczenia: lektorat; metoda problemowa; metoda ćwiczeniowa oparta na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy; metoda projektu; gry symulacyjne; opowiadanie; drama								

2. Narzędzia (środki) dydaktyczne:
prezentacje multimedialne, tablica multimedialna, podręczniki, Internet

VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU

1. Formy zaliczenia:

- zaliczenie z oceną

2. Sposób weryfikacji i oceniania efektów uczenia się: pisemny lub ustny sprawdzian wiedzy, przygotowanie projektu, przygotowanie prezentacji

Kryteria oceny formującej:

. Test wiedzy – kryteria oceny:

- 51% - 60% - ocena dostateczna,
- 61% - 70% - ocena dostateczna plus,
- 71% - 80% - ocena dobra,
- 81% - 90% - ocena dobra plus,
- 91% - 100% - ocena bardzo dobra.

Kryteria oceny podsumowującej:

- średnia ocen formujących

3. Podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się.

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS – NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	30/18
Udział w wykładach	-
Udział w innych formach zajęć (ćwiczenia)	30/18
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	20/32
Przygotowanie do wykładu	-
Przygotowanie do innych form zajęć (ćwiczenia)	10/22
Przygotowanie do egzaminu	-
Przygotowanie do zaliczenia innych form zajęć (ćwiczenia)	10/10
Łączna liczba godzin	50
Punkty ECTS za moduł	2

VIII. ZALECANA LITERATURA

Literatura podstawowa:

1. Sander, R. Grosser, C. Hanke, V. Ilse, K. F. Mausch, D. Schmeiser, 2021, DaF im Unternehmen A2. Kurs- und Übungsbuch + online, LektorKlett
2. N. Fügert, R. Grosser, C. Hanke, V. Ilse, K.F. Mautsch, I. Sander, 2020, DaF im Unternehmen B1-B2 Kurs- und Übungsbuch, Klett Verlag
3. S. Jotzo, B. Loibl, G. Bosch, A. Müller, W. Baum, U. Haas, 2010, Schritte International im Beruf – Kommunikation am Arbeitsplatz, Hueber Verlag

Literatura uzupełniająca:

1. A. Müller, S. Schlüter, T. Jakobsen, 2017, Im Beruf Neu B1+/B2. Deutsch als Fremd- und Zweitsprache. Kursbuch+Arbeitsbuch. Hueber Verlag
2. M. Justus-Fleck, M. Anouk Roman, 2018, Sprechtraining Deutsch für den Beruf, Langenscheidt
3. H. Kispal, 2017, Schreibtraining Deutsch für den Beruf, Langenscheidt
4. S. Schlüter, 2015, Menschen. Deutsch als Fremdsprache. Berufstrainer, Hueber Verlag
5. M. Gurgul, A. Jarosz, J. Jarosz, A. Pietrus-Rajman, 2013, Deutsch für Profis branża ekonomiczna, LektorKlett Polska
6. Czasopisma, Internet, materiały własne