

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE								
COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH								
Kierunek studiów:	ENERGETYKA							
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia							
Profil studiów:	praktyczny							
Forma studiów:	stacjonarne/niestacjonarne							
Nazwa modułu:	Język obcy – język angielski							
Rodzaj modułu:	MODUŁ KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO							
Język wykładowy:	Język angielski							
Rok studiów:	2	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:						
Semestr:	3	Ćwiczenia	**	**	**	**	**	**
Liczba punktów ECTS ogółem:	2	30/18	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N
Forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną							
Wymagania wstępne:	Znajomość języka angielskiego na poziomie B1							
II. CELE KSZTAŁCENIA								
Cele kształcenia:								
<p>Cel 1: Utrwalenie i rozwijanie umiejętności leksykalnych w czterech sprawnościach językowych (czytania, pisania, słuchania oraz mówienia) w zakresie języka specjalistycznego stosowanego w obszarze energetyki.</p> <p>Cel 2: Rozumienie tekstów z dziedziny energetyki. Umiejętność zastosowania poznanego słownictwa w praktyce.</p> <p>Cel 3: Nabycie umiejętności na poziomie B2 przydatnych we współpracy z zagranicznymi partnerami w obszarze języka branżowego.</p>								
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH								
Efekt uczenia się	Student, który zaliczył moduł w zakresie:						Odniesienie do efektów kierunkowych	
umiejętności:								
U01	Potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie biegłości B2, w szczególności stosuje słownictwo z zakresu projektowania i eksploatacji systemów energetycznych. Potrafi pozyskiwać z różnych źródeł niezbędne informacje w języku obcym.						K1E_U15	
IV. TREŚCI PROGRAMOWE								
Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)								
Ćwiczenia								
Kod	Tematyka zajęć						Liczba godzin S/N	
Ćw1	Przedstawienie treści karty modułu. Omówienie tematyki zajęć, form pracy oraz zasad oceniania. Autoprezentacja, mówienie o sobie w kontekście zawodowym i o swoich planach na przyszłość, zainteresowaniach, marzeniach i ambicjach.						2/2	
Ćw2	Praca zawodowa – słownictwo i zwroty tematyczne. Opowiadanie o specyfice pracy (rodzaj umowy, formy zatrudnienia, godziny pracy, wynagrodzenie, narzędzia pracy, czynniki motywujące, etapy rozwoju zawodowego, problemy zawodowe).						4/2	
Ćw3	Praca zawodowa. Nazwy zawodów. Opisywanie cech osobowości w kontekście zawodowym. Opisywanie obowiązków służbowych w kontekście wybranych stanowisk pracy.						3/4	
Ćw4	Proces aplikacji o pracę – ogłoszenia o pracę, przygotowanie CV i listu motywacyjnego. Rozmowa kwalifikacyjna – dialogi sytuacyjne.						6/2	
Ćw5	Telefonowanie – typowe zwroty i wyrażenia. Prośba o połączenie z wybraną osobą lub działem, pozostawianie wiadomości, podawanie danych osobowych, problemy występujące podczas rozmów telefonicznych.						4/2	
Ćw6	Spotkania biznesowe – ustalanie terminu spotkania, przekładanie i odwoływanie spotkań. Dialogi sytuacyjne i korespondencja mailowa.						4/2	
Ćw7	Etykieta w kontaktach biznesowych – zasady savoir vivre, różnice interkulturowe.						4/2	
Ćw8	Instrukcje i informacje – rozwijanie umiejętności czytania ze zrozumieniem krótkich form wypowiedzi pisemnej (wiadomości mailowe i tekstowe, ulotki, instrukcje postępowania, ogłoszenia).						3/2	
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE								

1. Metody kształcenia:

Ćwiczenia: lektorat; metoda problemowa; metoda ćwiczeniowa oparta na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy; metoda projektu; gry symulacyjne; opowiadanie; drama

2. Narzędzia (środki) dydaktyczne:

prezentacje multimedialne, tablica multimedialna, podręczniki, Internet

VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU

1. Formy zaliczenia:

- zaliczenie z oceną

2. Sposób weryfikacji i oceniania efektów uczenia się: pisemny lub ustny sprawdzian wiedzy, przygotowanie projektu, przygotowanie prezentacji

Kryteria oceny formującej:

. Test wiedzy – kryteria oceny:

- 51% - 60% - ocena dostateczna,
- 61% - 70% - ocena dostateczna plus,
- 71% - 80% - ocena dobra,
- 81% - 90% - ocena dobra plus,
- 91% - 100% - ocena bardzo dobra.

Kryteria oceny podsumowującej:

- średnia ocen formujących

3. Podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się.

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS – NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	30/18
Udział w wykładach	-
Udział w innych formach zajęć (ćwiczenia)	30/18
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	20/32
Przygotowanie do wykładu	-
Przygotowanie do innych form zajęć (ćwiczenia)	10/22
Przygotowanie do egzaminu	-
Przygotowanie do zaliczenia innych form zajęć (ćwiczenia)	10/10
Łączna liczba godzin	50
Punkty ECTS za moduł	2

VIII. ZALECANA LITERATURA

Literatura podstawowa:

1. Trappe, T., G. Tullis and Ch. Johnson. 2005. Intelligent Business Pre-Intermediate. Longman.
2. Cotton, D., D. Falvey and S. Kent. 2005. Market Leader Pre-Intermediate. New Edition. Longman.
3. Harding, K., L. Taylor. 2005. International Express Pre-Intermediate. New Edition. Oxford.

Literatura uzupełniająca:

1. Viney, P. and K. Viney. 1997. Handshake. A Course In Communication. Oxford University Press.
2. Comfort, J. 1995. Speaking Effectively. Cambridge University Press.
3. Brieger, N and A. Pohl. 2002. Technical English Vocabulary and Grammar. Summertown Publishing.